



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**  
внутригородского муниципального образования

**КОТЛОВКА**

в городе Москве

РЕШЕНИЕ

**От 14.07.2010 № 7/7**

**Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве»**

В целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проекта решения муниципального Собрания «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве», в соответствии от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 6 июля 2006 года № 6/2 «Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от «06» июля 2006 года «О внесении изменений в

Устав внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве»».

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве **Пчельникова Г.И.**

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Котловка в городе Москве**

**Г.И. Пчельников**

Приложение  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Котловка в городе Москве  
от 17 июля 2010 года № 7/7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве» (далее – проект).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту – граждане).

### **2. Формы участия граждан в обсуждении проекта**

2.1. Формами участия граждан в обсуждении проекта являются:  
внесение предложений по проекту (в письменной форме, с использованием средств телефонной и подвижной связи, путём отправки телематических электронных сообщений);  
публичные слушания.

2.2. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

### **3. Порядок внесения гражданами предложений по проекту**

3.1. Для учета и рассмотрения предложений граждан решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) создается рабочая группа по учету и рассмотрению предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве» (далее – рабочая группа), в состав которой включаются Руководитель внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее также – муниципальное образование), представители муниципалитета муниципального образования, депутаты муниципального Собрания.

3.2. Граждане вносят в рабочую группу предложения по проекту со дня его официального опубликования (обнародования) до дня проведения публичных слушаний (включительно).

При этом указываются:

фамилия, имя, отчество гражданина;

адрес места жительства гражданина;

контактный абонентский номер;

текст предложения к проекту;

личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

3.3. Предложения принимаются:

по адресу: 117209, город Москва, Севастопольский проспект, дом 51, корпус 5, ответственное лицо: юрисконсульт – главный специалист муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Пешкова А.В.;

по абонентскому номеру: (499) 789-14-40, ответственное лицо: Пешкова А.В.;

по адресу электронной почты: [info.kotlovka@mail.ru](mailto:info.kotlovka@mail.ru).

3.4. Направление гражданами предложений по проекту путём пересылки почтовых отправлений не предусмотрено в связи с возможными длительными сроками их доставки.

### **4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту**

4.1. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу, регистрируются ответственным лицом по прилагаемой форме (Приложение 1).

4.2. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

4.3. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения муниципальному Собранию. Заседание муниципального Собрания проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

4.4. Граждане, внесшие предложения, вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы по учету и рассмотрению предложений для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания.

## **5. Порядок организации публичных слушаний по проекту**

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением муниципального Собрания (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

5.2. Решением муниципального Собрания создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту (далее – рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний), в состав которой включаются не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы. В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета муниципального образования, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

5.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

5.7. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве.

## **6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту**

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

- регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и иными документами, удостоверяющими место жительства граждан);

- раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

- составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

- решают иные организационные вопросы.

6.2. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Руководителя муниципалитета муниципального образования – Руководитель муниципалитета муниципального образования), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

6.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний ведется секретарем и подписывается председательствующим.

6.4. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

6.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту, снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.

6.6. Протокол и результаты публичных слушаний (Приложение 2) не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний – Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета муниципального образования.

## **7. Результаты публичных слушаний по проекту**

7.1. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации муниципального образования в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

7.2. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний. В случае, если муниципальное Собрание не обладает правами юридического лица, материалы по публичным слушаниям хранятся в муниципалитете.





Приложение 2  
к Положению о порядке учета  
предложений и участия граждан в  
обсуждении проекта решения  
муниципального Собрания  
внутригородского муниципального  
образования Котловка в городе Москве  
«О внесении изменений в Устав  
внутригородского муниципального  
образования Котловка в городе Москве»

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
**по проекту решения муниципального Собрания внутригородского**  
**муниципального образования Котловка в городе Москве**  
**«О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального**  
**образования Котловка в городе Москве»**

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 года № \_\_\_\_\_.

**Дата проведения:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 года

**Количество участников:** \_\_\_\_\_

**Количество поступивших предложений граждан:** \_\_\_\_\_

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве  
«О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального  
образования Котловка в городе Москве» были приняты следующие решения:

1. Поддержать / Не поддерживать проект решения муниципального  
Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе  
Москве «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального  
образования Котловка в городе Москве» в целом.

2. Рекомендовать муниципальному Собранию внутригородского  
муниципального образования Котловка в городе Москве при принятии  
решения «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального  
образования Котловка в городе Москве» учесть предложения, поступившие в  
ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных  
слушаний.<sup>1</sup>

3. Направить результаты публичных слушаний, предложения,  
поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные  
участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний  
муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования  
Котловка в городе Москве. Копии указанных документов направить  
Руководителю внутригородского муниципального образования Котловка в

---

<sup>1</sup> Пункт указывается в случае наличия предложений.

городе Москве и Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве.

Председательствующий  
(Ф.И.О.)

---