

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
КОТЛОВКА
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

От 24.02.2011 № 2/4

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 2 части 3 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш район – Котловка».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве **Пчельниковым Г.И.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Котловка в городе Москве**

Г. И. Пчельников

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Котловка в городе Москве
от «24» февраля 2011 года № 2/4

Положение о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

1. Общие положения

Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются

2.1.1 успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

2.1.2 продолжительная и безупречная служба;

2.1.3 выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Грамотой внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3 представление к награждению Почетным дипломом внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве;

2.2.4. награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к

награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпункте 2.2.1 принимается Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее - муниципалитета) и оформляется распоряжением муниципалитета.

Награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – муниципальное Собрание).

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность Руководителя муниципалитета по контракту, принимается муниципальным Собранием по представлению Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве.

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе Руководителя муниципалитета, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения муниципалитета, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего, в случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения или отсутствия руководителя структурного подразделения – заместителем Руководителя муниципалитета.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя Руководителя муниципалитета. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего Аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.6. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке в присутствии Руководителя внутригородского муниципального образования, Руководителя муниципалитета, а в случае его отсутствия - заместителя Руководителя муниципалитета.

3.7. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.8. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.9. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.10. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.