

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от «29» декабря 2014 года № 29-ОД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Котловка на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, подготовка проектов изменений и дополнений в них	По мере необходимости	Глава МО, Советник по правовым вопросам аппарата СД МО
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и мониторинга их применения	По мере необходимости	Советник по правовым вопросам аппарата СД МО
3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия)	По мере необходимости	Глава МО
4.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов	По мере проведения заседаний комиссии	Глава МО
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – СД МО Котловка)	Октябрь, 2015 г.	Глава МО

6.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)	По мере необходимости	Глава МО
7.	Проведение анализа должностных инструкций работников Аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Постоянно	Советник по правовым вопросам аппарата СД МО
8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции СД МО Котловка.	Декабрь 2015 г.	Председатель Комиссии
9.	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в контролируемые органы.	По запросу	Глава МО Советник по правовым вопросам аппарата СД МО
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
10.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства о размещении муниципального заказа. (ФЗ №44-ФЗ)	Постоянно (в процессе размещения заказов)	Глава МО, Советник по правовым вопросам аппарата СД МО
11.	Осуществление контроля за соблюдением требований о размещении заказов у субъектов малого предпринимательства	Постоянно (в процессе размещения заказов)	Советник по правовым вопросам аппарата СД МО
12.	Проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа	По мере необходимости	Советник по правовым вопросам аппарата СД МО
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
13.	Соблюдение муниципальными служащими аппарата СД МО ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от	Постоянно	Все сотрудники

	02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»		
14.	Контроль представления муниципальными служащими аппарата СД МО деклараций о доходах и расходах за 2014 год	До 01.04.15	Сотрудник кадровой службы аппарата СД МО
14.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»	По мере необходимости	Глава МО, Сотрудник кадровой службы аппарата СД МО
15.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых МС аппарата СД МО Котловка	По мере необходимости	Сотрудник кадровой службы аппарата СД МО
16.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также замещающих указанные должности на основании информации, предоставляемой налоговыми органами	При поступлении соответствующих сведений (информации)	Сотрудник кадровой службы аппарата СД МО
17.	В целях профилактики проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, другим вопросам муниципальной службы	По мере необходимости	Глава МО
18.	Проведение служебных расследований на основании поступивших сигналов о коррупции.	По мере необходимости	Глава МО
19.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Советник по правовым вопросам аппарата СД МО
20.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими	Постоянно	Комиссия по

	ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.		противодействию коррупции
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Котловка			
21.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Котловка	По мере выявления	Глава МО
22.	Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Котловка справочной информации в области противодействия коррупции	По мере поступления	Начальник организационно-правового отдела аппарата СД МО
23.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей	Май 2015 г.	Начальник организационно-правового отдела аппарата СД МО
24.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта МО.	В течение отчетного периода	Начальник организационно-правового отдела аппарата СД МО

