



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№29

том 2, октябрь 2017



СОДЕРЖАНИЕ

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Западное	3
Муниципальный округ Зябликово	15
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово	30
Муниципальный округ Нагатино-Садовники	63
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	92
Муниципальный округ Чертаново Южное	127

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Гагаринский	154
Муниципальный округ Зюзино	183
Муниципальный округ Котловка	186
Муниципальный округ Ломоносовский	197
Муниципальный округ Северное Бутово	204
Муниципальный округ Южное Бутово	220

Западный административный округ

Муниципальный округ Крылатское	222
Муниципальный округ Солнцево	224
Муниципальный округ Филевский парк	243
Муниципальный округ Фили-Давыдково	247

Северо-Западный административный округ

Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве	259
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	267
Муниципальный округ Щукино	272
Муниципальный округ Южное Тушино	282

Зеленоградский административный округ

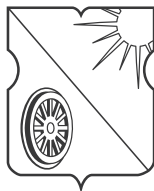
Муниципальный округ Крюково	290
Муниципальный округ Савелки	310

Троицкий административный округ

Поселение Киевский	333
--------------------	-----

Новомосковский административный округ

Поселение Рязановское	398
-----------------------	-----



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
объявляет конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное по контракту**

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов для замещения должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям, знаниям и навыкам. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также по результатам собеседования.

Квалификационные требования для замещения должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по контракту

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1. Высшее профессиональное образование;
2. Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
3. Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

**Гражданин Российской Федерации изъявивший желание участвовать в конкурсе,
представляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
следующие документы:**

- 1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 x 6 см;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);



7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у);

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в порядке, утвержденном постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 29.01.2016 года №01-05-7 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, исключающих возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу, выданную в порядке и по форме, установленные Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07 ноября 2011 года № 1121;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы представляет данные сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Документы представляются

в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

в период с 24 октября 2017 года по 27 ноября 2017 года

по адресу: г.Москва, ул. Медынская, д.14Б, каб. 205

(понедельник – пятница с 10.00 до 12.00 час.)

Приём заявок осуществляет:

Секретарь конкурсной комиссии - **Фетисова Олимпиада Васильевна**

Контактные телефоны: 8 495 385-09-64

8 495 385-11-61

Конкурс проводится в два этапа.

1. Конкурс представленных кандидатами документов;
2. По результатам первого этапа проводится собеседование.

Конкурс документов и собеседование проводится 28 ноября 2017 года

в 10.00 час по московскому времени

по адресу: г.Москва, ул. Медынская, д.14Б, каб. 104



ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) по контракту.

1.2. Конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Бирюлево Западное для официального опубликования муниципальных правовых актов, (далее – СМИ), а также размещению на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление подготавливается конкурсной комиссией и должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения высшей должности муниципальной службы, установленные Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11 сентября 2014 года №СД-08-13/14 в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в аппарате Совета депутатов он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии) и действует на постоянной основе.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Мэром Москвы.

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) решением Совета депутатов устанавливается общее число членов конкурсной комиссии (общее



число членов должно быть четным);

2) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

3) после принятия Мэром Москвы решения о назначении половины членов конкурсной комиссии решением Совета депутатов утверждается персональный состав конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. В утвержденный решением Совета депутатов персональный состав конкурсной комиссии, вносятся изменения в следующих случаях:

1) Советом депутатов принято решение об изменении общего числа членов конкурсной комиссии;

2) Мэром Москвы принято решение о замене ранее назначенного им члена конкурсной комиссии;

3) необходимость замены ранее назначенного Советом депутатов члена конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.6. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 x 6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у);

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в порядке, утвержденном постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 29.01.2016 года №01-05-7 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, исключающих возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу, выданную в порядке и по форме, установленные Приказом Министерства внутрен-



них дел Российской Федерации от 07 ноября 2011 года № 1121;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы представляет данные сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. Если на день окончания срока приема документов последние не поступили или зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии не позднее дня после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения информирует кандидата, подавшего документы, о переносе сроков проведения конкурса.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

По результатам конкурса документов оформляется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов. Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах, подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске в таком участии.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании являются основания, указанные в пунктах 2.2 и 4.3 настоящего Порядка.

5.4. Если все кандидаты, подавшие заявки на участие в конкурсе, не допущены к участию в собеседовании или допущен только один кандидат, решением конкурсной комиссии конкурс признается не состоявшимся.

5.5. В случае признания конкурса не состоявшимся Совет депутатов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.6. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.



В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается обоснование такого отказа.

5.7. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, вовремя и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.9. Факт неявки кандидата на собеседование без уважительной причины рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

5.10. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает по пятибалльной системе профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.11. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

5.12. Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие список кандидатов. По итогам собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.13. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.14. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение 3 дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии.

5.15. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в течение 5 дней со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте.

5.16. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов назначает руководителя аппарата Совета депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Голосование проводится по каждому представленному по результатам конкурса конкурсной комиссией кандидату. Кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов, назначается на должность руководителя аппарата Совета депутатов.

6.2. Решение Совета депутатов о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов публикуется в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня его принятия.

6.3. До заключения контракта руководитель аппарата Совета депутатов представляет в аппарат Совета депутатов документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.4. Контракт с руководителем аппарата Совета депутатов заключается главой муниципального округа Бирюлево Западное.

6.5. В случае отказа руководителя аппарата Совета депутатов от заключения контракта Совет депу-



татов принимает решение о проведении повторного конкурса или назначает на должность руководителя аппарата Совета депутатов из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.6. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

6.7. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.10.2017 № СД-11-01/17

Об утверждении персонального состава конкурсной Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по контракту

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 13 октября 2017 года № 763-РМ «О назначении членов конкурсных комиссий отдельных внутригородских муниципальных образований в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве», с решениями Совета депутатов от 25.05.2017 № СД-06-03/17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по контракту», от 25.05.2017 № СД-06-05/17 «Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по контракту»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить персональный состав конкурсной Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по контракту в следующем составе:

Председатель конкурсной Комиссии:

Леликова Елена Сергеевна

Заместитель председателя конкурсной Комиссии:

Гарновская Татьяна Александровна

Члены конкурсной Комиссии:

Гостева Татьяна Валерьевна;

Сергеева Ирина Вячеславовна;

Виноградова Елена Геннадьевна;

Гаврилова Светлана Александровна.



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:

«за» -7, «против» -0, «воздержались» -0.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное**

Е.В. Попова

РЕШЕНИЕ

17.10.2017 № СД-11-02/17

**О проведении Конкурса на замещение
должности руководителя аппарата Совета
депутатов муниципального округа Бирюлево
Западное по контракту**

В соответствии со статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», с решением Совета депутатов от 25.05.2017 № СД-06-03/17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по контракту»,

Совет депутатов решил:

1. Назначить Конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **на 28 ноября 2017 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени, в здании аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по адресу: г. Москва, Медынская ул., дом 14Б, каб. 104.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.
 - объявление о проведении Конкурса;
 - проект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов (приложение);
 - Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов;
 - квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:

«за» -7, «против» -0, «воздержались» -0.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное**

Е.В. Попова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 17.10.2017 года №СД-11-02/17**

**КОНТРАКТ
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПО КОНТРАКТУ**

город Москва

_____ 2017 г.

Муниципальный округ Бирюлево Западное в городе Москве (далее - муниципальный округ) в лице главы муниципального округа Бирюлево Западное Леликовой Елены Сергеевны действующего на основании Устава муниципального округа, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа решением представительного органа муниципального округа Бирюлево Западное (далее - представительный орган) от ____ 20__ года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем руководитель аппарата, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1. По настоящему Контракту руководитель аппарата берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «руководитель аппарата» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы (далее - переданные полномочия).

2. Условия труда руководителя аппарата определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное, муниципальными правовыми актами представительного органа для муниципальных служащих.

3. Руководитель аппарата назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Работа по настоящему Контракту является для руководителя аппарата основной.

5. Руководитель аппарата является муниципальным служащим, возглавляет аппарат муниципального округа (далее - аппарат) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы руководителя аппарата является аппарат.

7. Дата начала исполнения должностных обязанностей руководителя аппарата _____

_____.
(число, месяц, год)

2. Полномочия, права и обязанности руководителя аппарата

1. Руководитель аппарата исполняет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению переданных полномочий.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель аппарата:



- 1) от имени аппарата приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
 - 2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата;
 - 3) представляет аппарат в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;
 - 4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата по вопросам организации работы аппарата;
 - 5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата по решению вопросов местного значения;
 - 6) представляет на утверждение представительному органу проект бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;
 - 7) вносит на рассмотрение представительного органа проекты решений представительного органа, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;
 - 8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений представительного органа по вопросам местного значения;
 - 9) представляет для утверждения представительному органу структуру аппарата;
 - 10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя аппарата, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, принимает и увольняет с работы работников аппарата, не являющихся муниципальными служащими;
 - 11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам аппарата, не являющимся муниципальными служащими;
 - 12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;
 - 13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;
 - 14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы аппарата сведения;
 - 15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате;
 - 16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата;
 - 17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.
3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий руководитель аппарата:
- 1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;
 - 2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;
 - 4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;
 - 5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;



6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией аппарата переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов аппарата, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

3. Оплата труда руководителя аппарата

1. Оплата труда руководителя аппарата производится в виде оклада денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере 14 120 рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере 6 780 рублей в месяц;
- а также дополнительных выплат:
- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. Размер и условия оплаты труда руководителя аппарата устанавливаются представительным органом самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3. Денежное содержание руководителя аппарата индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время руководителя аппарата регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

2. Руководителю аппарата предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

3. Руководителю аппарата предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 10 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

(в ред. Закона г. Москвы от 12.07.2017 № 26)

4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию руководителя аппарата может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Руководитель аппарата по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

2. Полномочия руководителя аппарата прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта, либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.



3. При прекращении муниципальной службы руководитель аппарата обязан возвратить в аппарат все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Руководитель аппарата несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий руководителя аппарата .

2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального округа.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы муниципального округа, другой - у руководителя аппарата.

Представитель нанимателя

Руководитель аппарата

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

/ _____ (подпись)

_____/_____

« ____ » _____ 2017 год

« ____ » _____ 2017 год

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

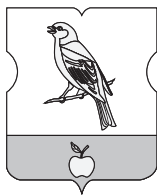
Адрес: г. Москва,
ул. Медынская, дом 14Б

(кем, когда)

Адрес: _____

М.П.

Телефон: _____



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.10.2017 № МЗБ-01-03-101/17

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и рассмотрев обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20.09.2017 №ФКР-10-14277/7

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.10.2017 №МЗБ-01-03-101/17**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Кустанайская ул. 7 к. 1	1	Ефимов А.Г.	Артёменко А.А.

РЕШЕНИЕ

04.10.2017 № МЗБ-01-03-102/17

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Определить закрепление уполномоченных депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово за объектами адресного перечня благоустройства дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Зябликово (приложение 1), адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Зябликово (приложение 2) для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.10.2017 №МЗБ-01-03-102/17

Закрепление уполномоченных депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово за объектами адресного перечня благоустройства дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Зябликово для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ.

№ п/п	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	1	Ефимов А.Г.	Артеменко А.А.
2	2	Несветова Л.А.	Тиханова А.В.
3	3	Семёнов Д.В.	Владимиров М.В.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.10.2017 №МЗБ-01-03-102/17

Закрепление уполномоченных депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве за объектами адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Зябликово для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ.

№ п/п	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	1	Ефимов А.Г.	Артеменко А.А.
2	2	Несветова Л.А.	Тиханова А.В.
3	3	Семёнов Д.В.	Владимиров М.В.

РЕШЕНИЕ

04.10.2017 № МЗБ-01-03-103/17

О делегировании депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в состав Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 9 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Зябликово и обращением Префектуры Южного административного округа города Москвы от 27.09.2017 №01-53-6098/7

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Делегировать для работы в состав Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы (с правом подписи на документах) главу муниципального округа, председателя Совета депутатов муниципального округа Зябликово - **Золкину Ирину Вячеславовну** (резерв – заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Зябликово - **Семёнов Дмитрий Витальевич**).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 07.10.2015 №МЗБ-03-101/15 «О выдвижении кандидатуры в состав Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина

РЕШЕНИЕ

04.10.2017 № МЗБ-01-03-104/17

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово 18.01.2017 №МЗБ-01-03-04/17 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2017 году»

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 года «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 18.01.2017 №МЗБ-01-03-04/17 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2017 году»: приложение 1 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.10.2017 №МЗБ-01-03-104/17**

**Состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня,
расположенных на территории муниципального округа Зябликово в 2017 году**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Воропаева А.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
2.	Егорова Е.А.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
3.	Шестакова Д.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
4.	Семёнов Д.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
5.	Филатова В.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
6.	Герасимова Т.Н.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово

РЕШЕНИЕ

04.10.2017 № МЗБ-01-03-105/17

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Зябликово от 21.12.2016
№ МЗБ-01-03-115/16 «О бюджете
муниципального округа Зябликово
на 2017 год и плановый период
2018 и 2019 годов»**

Во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона города Москвы от 23 ноября 2016 г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Зябликово и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово от 09.11.2016 №МЗБ-01-03-95/16

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 21.12.2016 №МЗБ-01-03-115/16 «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:



1.1. Внести изменения в приложение 6 «Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2017 год» по разделам, подразделам бюджетной классификации» согласно приложения 1 к настоящему решению.

1.2. Внести изменения в приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зябликово по целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Зябликово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Внести соответствующие изменения в Бюджетную смету расходов муниципального округа Зябликово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.10.2017 №МЗБ-01-03-105/17

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 21.12.2016 №МЗБ-01-03-115/16

**Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2017 год по разделам, подразделам
бюджетной классификации**

тыс. руб.

Наименование	РЗ/ПР	2017
Общегосударственные вопросы	0100	20 384,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 837,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	11 572,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	4 420,7
Резервные фонды	0111	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	354,3
Культура и кинематография	0800	3 495,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3 495,0
Социальная политика	1000	727,2
Пенсионное обеспечение	1001	360,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	367,2
Средства массовой информации	1200	1 400,0



Периодическая печать и издательства	1202	200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	1 200,0
Условно утверждаемые расходы		
Итого расходов		26 006,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.10.2017 №МЗБ-01-03-105/17
Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 21.12.2016 №МЗБ-01-03-115/16

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Зябликово по целевым статьям расходов, группам и подгруппам
видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

(тыс. руб.)

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017
Общегосударственные вопросы	900	0100			20 384,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			3 837,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A0100200		237,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0100200	200	237,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0100200	240	237,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0400100		3 600,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A0400100	800	3 600,0
Специальные расходы	900	0103	33A0400100	880	3 600,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			11 572,2
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	0104	31Б0100100		3 075,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100100	100	2 725,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	120	2 725,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	240	350,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		8030,8



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100500	100	6 570,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	6 570,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	200	1 445,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	1 445,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б0100500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г0101100	100	466,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	466,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			4 420,7
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0100100		4 420,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А0100100	800	4 420,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А0100100	880	4 420,7
Резервные фонды	900	0111			200,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000		200,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А0100000	800	200,0
Резервные средства	900	0111	32А0100000	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			354,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	0113	31Б0109900		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б0109900	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б0109900	240	225,0
Культура, кинематография	900	0800			3 495,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3 495,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		3 495,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е0100500	200	3 495,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	3 495,0
Социальная политика	900	1000			727,2
Пенсионное обеспечение	900	1001			360,0



Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		360,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	500	360,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	360,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П0101800	300	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П0101800	320	367,2
Средства массовой информации	900	1200			1 400,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			200,0
Информирование жителей округа	900	1202	35Е0100300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0100300	200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0100300	240	160,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1 200,0
Информирование жителей округа	900	1204	35Е0100300		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е0100300	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е0100300	240	1 200,0
Итого расходов					26 006,6

РЕШЕНИЕ

04.10.2017 № МЗБ-01-03-106/17

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зябликово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 15.09.2017 № 02-25-1754/17 (вх. от 21.09.2017 МЗБ-01-13-63/17)

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в Схему нестационарный торговый объект со специализацией «Печать» тип «Кiosk» расположенного по адресу: Ореховый бульвар, вл.24 (станция метро «Красногвардейская»), в связи с проведением демонтажа зданий торгового центра по указанному адресу (во исполнение постановления Правительства Москвы №555-ПП от 22.08.2017) и проведения работ по благоустройству территории.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префекту-



ру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина

РЕШЕНИЕ

04.10.2017 № МЗБ-01-03-107/17

**Об отказе в согласовании установки
ограждающих устройств на придомовой
территории многоквартирного дома
по адресу: ул. Шпиловская, д.54, корп.1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 28.09.2017 №ЗБ-22-2881/7

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств (*шлагбаумов*) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Шпиловская, д. 54, корп. 1, в связи с несоблюдением требований пункт 9.2 постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Зябликово города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина



РЕШЕНИЕ

04.10.2017 № МЗБ-01-03-109/17

О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в III квартале 2017 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 года «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-01-03-04/17 от 18.01.2017 года «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2016 году»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять к сведению результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в III квартале 2017 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.10.2017 №МЗБ-01-03-109/17**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
*административный округ Зябликово район, адрес расположения ярмарки:
ул. Шипиловская, д.48-50***

Дата и время проведения мониторинга: 28.07.2017 года, 14.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану 28	По факту 28
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгового технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

**Приложение к Результатам
проведения мониторинга
соблюдения требований по
организации ярмарки выходного дня
28.07.2017 года**

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет



9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**
*административный округ Зябликово район, адрес расположения ярмарки:
ул. Штиловская, д.48-50*

Дата и время проведения мониторинга: 25.08.2017 года, 14.30 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		28	28
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют



Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня 25.08.2017 года

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
административный округ Зябликово район, адрес расположения ярмарки:
ул. Шипиловская, д.48-50

Дата и время проведения мониторинга: 29.09.2017 года, 14.30 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану 28	По факту 28
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+



		По плану 1	По факту 1
5.	Наличие биотуалетов		
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня 29.09.20167 года

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

4.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

5. Наличие биотуалетов-1

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - **удовлетворительное**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 августа 2017г. № 01-05-59

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 05.06.2017 № 01-53-3536/7, поступившее в аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 07.08.2017 № МС-01-12-74/17,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» по адресу: ул. Кантемировская, вл. 22, корп. 1 в связи с грубейшим нарушением действующих санитарных норм (расположение объекта в воздушной зоне ЛЭП 220 кв.).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин



РЕШЕНИЕ

08 августа 2017г. № 01-05-60

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Москворечье - Сабурово
за 1 полугодие 2017 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Исполнение бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 1 полугодие 2017 года по доходам в сумме 9 837,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 8 164,6 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 1 672,9 тыс. рублей – профицит бюджета - принять к сведению:

1.1 по доходам по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2 расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3 исполнение расходов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4 справку о фактической численности и фактических расходах на оплату труда аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по состоянию на 01.07.2017 г. (приложение 4).

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М. М. Вирин

**Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 08.08.2017 №01-05-60**

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово
по кодам классификации доходов за 1 полугодие 2017 года**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей доходов	КБК	Сумма
1	Налоговые доходы и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000 000	8 757,5
	Налоговые доходы		8 743,8
	Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	8 743,8
	Налог на доходы физических лиц, из них:	1 01 02000 01 0000 110	8 743,8
	-налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является	1 01 02010 01 0000 110	8 091,1
	налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и		
	уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228		



	Налогового кодекса Российской Федерации		
	-налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	12,1
	-налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	640,6
	Неналоговые доходы		
	-прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 13 02993 03 0000 130	13,7
2	Безвозмездные поступления, в том числе:	2 00 00000 00 0000 000	1 080,0
	-безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	1 080,0
	- иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 151	1 080,0
	- прочие межбюджетные трансферты	2 02 49999 00 0000 151	1 080,0
	- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 02 49999 03 0000 151	1 080,0
	ИТОГО Доходов		9 837,5
	Главный бухгалтер-заведующий сектором М.К.Максакова		

Приложение 2
к решению Совета депутатов МО
Москворечье-Сабурово
№ 01-05-60 от 08.08.2017

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа
Москворечье-Сабурово по ведомственной структуре расходов бюджета
за 1 полугодие 2017 года**

Код ведомства	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид Расходов	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные ассигнования (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
900					аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово		
900	01	00			Общегосударственные вопросы	16895,4	6726,4
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2059,8	1238,9
900	01	02	31A0100100		Глава муниципального округа	1914,4	1172,3
900	01	02	31A0100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1815,8	1086,8
900	01	02	31A0100100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1815,8	1086,8



900	01	02	31A0100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	98,6	30,5
900	01	02	31A0100100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,6	30,5
900	01	02	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	145,4	121,6
900	01	02	35Г0101100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	145,4	121,6
900	01	02	35Г0101100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,4	121,6
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2275,0	1140,6
900	01	03	31A0100200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	115,0	60,6
900	01	03	31A0100200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	115,0	60,6
900	01	03	31A0100200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,0	60,6
900	01	03	33A 0400100		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	1080,0
900	01	03	33A 0400100	800	Иные бюджетные ассигнования	2160,0	1080,0
900	01	03	33A 0400100	880	Специальные расходы	2160,0	1080,0
900	01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9461,1	4260,8
900	01	04	31Б0100000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат)	9036,3	3921,6
900	01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9036,3	3921,6
900	01	04	31Б0100500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7307,8	3376,9
900	01	04	31Б0100500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7307,8	3376,9
900	01	04	31Б0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1692,5	534,7
900	01	04	31Б0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1692,5	534,7
900	01	04	31Б0100500	800	Иные бюджетные ассигнования	36,0	10,0
900	01	04	31Б0100500	830	Исполнение судебных актов	11,0	10,0
900	01	04	31Б0100500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	25,0	0,0
900	01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	424,8	339,2



900	01	04	35Г0101100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	424,8	339,2
900	01	04	35Г0101100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	424,8	339,2
900	01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	2959,0	0,0
900	01	07	35А0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		
900	01	07	35А0100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2959,0	0,0
900	01	07	35А0100100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2959,0	0,0
900	01	11			Резервный фонд	50,0	0,0
900	01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	0,0
900	01	11	32А0100000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
900	01	11	32А0100000	870	Резервные средства	50,0	0,0
900	01	13			Другие общегосударственные вопросы	90,5	86,1
900	01	13	31Б0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципального округа	90,5	86,1
900	01	13	31Б0100400	800	Иные бюджетные ассигнования	90,5	86,1
900	01	13	31Б0100400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	90,5	86,1
900	08	00			Культура, кинематография	1500,0	834,0
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1500,0	834,0
900	08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1500,0	834,0
900	08	04	35Е0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1500,0	834,0
900	08	04	35Е0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500,0	834,0
900	10	00			Социальная политика	684,8	175,6
900	10	01			Пенсионное обеспечение	614,4	175,6
900	10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	614,4	175,6
900	10	01	35П0101500	500	Межбюджетные трансферты	614,4	175,6
900	10	01	35П0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	614,4	175,6
900	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	70,4	0,0
900	10	06	35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	70,4	0,0
900	10	06	35П0101800	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,4	0,0
900	10	06	35П0101800	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	70,4	0,0
900	12	00			Средства массовой информации	1328,0	428,6
900	12	02			Периодическая печать и издательства	40,0	40,0
900	12	02	35Е0100300		Информирование жителей муниципального округа	40,0	40,0
900	12	02	35Е0100300	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0	40,0



900	12	02	35E0100300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0	40,0
900	12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1288,0	388,6
900	12	04	35E0100300		Информирование жителей муниципального округа	1288,0	388,6
900	12	04	35E0100300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1288,0	388,6
900	12	04	35E0100300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1288,0	388,6
Итого расходов						20 408,2	8 164,6

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 08.08.2017 №01-05-60**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа
Москворечье-Сабурово по разделам и подразделам бюджетной классификации
за 1 полугодие 2017 года**

(тыс.руб.)

Наименование	Р/ПП	Сумма
1. Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	1 238,9
2. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1 140,6
3. Функционирование Правительства Российской Федерации, местных администраций	01 04	4 260,8
4. Другие общегосударственные вопросы	01 13	86,1
5. Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	834,0
6. Пенсионное обеспечение	10 01	175,6
7. Средства массовой информации	12 02	40,0
8. Другие вопросы в области массовой информации	12 04	388,6
Всего расходы		8 164,6

Главный бухгалтер- заведующий сектором

М.К.Максакова

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 08.08.2017 №01-05-60**

**Справка о фактической численности аппарата Совета депутатов
муниципального округа Москворечье-Сабурово по состоянию на 01 ИЮЛЯ 2017года**

№ п/п	Фактическая численность аппарата (мес.)	ФФактические расходы на оплату труда (тыс. руб.) 1 полугодие 2017 года
1	5	3074,2

Главный бухгалтер-заведующий сектором

Максакова М.К.

**РЕШЕНИЕ****08 августа 2017г. № 01-05-64****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 27.01.2015 № 01-05-09**

На основании статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 27.01.2015 № 01-05-09 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово»:

1.1. часть 7 пункта 2.1.3. изложить в следующей редакции:

«Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.»;

1.2. часть 8 пункта 2.1.3. изложить в следующей редакции:

«Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.».

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово****М.М. Вирин****РЕШЕНИЕ****21 сентября 2017г. № 01-05-69****Об избрании главы муниципального
округа Москворечье-Сабурово**

В соответствии со статьей 10 Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Избрать депутата Совета депутатов Заусаеву Наталью Васильевну главой муниципального округа Москворечье-Сабурово на постоянной основе.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

Председательствующий**Н.В. Варакина**



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2017г. № 01-05-70

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Избрать депутата Совета депутатов Кудинову Марину Феликсовну заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово.
2. Возложить на заместителя Председателя Совета депутатов временное осуществление полномочий главы муниципального округа в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

Председательствующий

Н.В. Варакина

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2017г. № 01-05-71

Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 4-м квартале 2017 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, в целях осуществления депутатами Совета депутатов своих полномочий,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Утвердить План основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 4-м квартале 2017 года (приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

Председательствующий

Н.В. Варакина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 21.09.2017 № 01-05-71**

**План
основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово в 4-м квартале 2017 года**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Период рассмотрения	Ответственные
1	Об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 9 месяцев 2017г.	октябрь	Н.В. Заусаева
2	О готовности района к зимнему сезону	октябрь	Управа района Москворечье-Сабурово
3	О проекте бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2018 год	ноябрь	Н.В. Заусаева
4	О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2018 год»	ноябрь	Н.В. Заусаева
5	О благоустройстве территории района в 2018 году	ноябрь	Управа района Москворечье-Сабурово
6	Об утверждении дат заседаний Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций	ноябрь	Н.В. Заусаева
7	О поощрении депутатов Совета депутатов	декабрь	Н.В. Заусаева
8	Об утверждении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2018 год	декабрь	Н.В. Заусаева
9	Об утверждении Перечня местных, праздничных, городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово в 2018 году	декабрь	Н.В. Заусаева
10	Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов в 1-м квартале 2018 года	декабрь	Н.В. Заусаева
11	О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2018 года	декабрь	Управа района Москворечье-Сабурово

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2017г. № 01-05-72

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями»



ми города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, рассмотрев обращение главы управы района Москворечье-Сабурово,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2017 года Москворечье-Сабурово (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

Председательствующий

Н.В. Варакина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 21.09.2017 № 01-05- 72**

**Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства
на IV квартал 2017года района Москворечье-Сабурово**

№№ пп	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения (адрес)	Количество участников	Ответственные
ОКТАБРЬ					
1.	Выставка: «Голова седая – душа молодая!»	01.10.2017 14.00	ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	95	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Загорье»,
2.	Круглый стол «Серебряный возраст», посвященный Дню пожилого человека	01.10.2017 15.00	г. Москва, Каширское ш., дом 53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека № 167
3.	«О, музыка!» тематический вечер, посвященный Международному Дню музыки	02.10.2017 19.00	Каширское шоссе, 52	300	ГБУК г.Москвы «Творческий центр «Москворечье»
4.	Мастер – класс «С новой строчки»	02.10.- 09.10.2017 15.00	ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	30	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Загорье»,
5.	Международный месячник школьных библиотек	02.10-31.10	Борисовские пруды 11/1 библиотека	528	ГБОУ Школа № 1579, здание 3
6.	День гражданской обороны (игра-квест)	03.10.2017	ГБОУ Школа 1579 (Сабурово)	20	ГБОУ Школа 1579
7.	Выставка живописи, графики и скульптуры «Музыка и музыканты», посвященная Международному дню музыки	03.10.2017	г. Москва, Каширское ш., д.42, к.3	212	ГБОУ ДОД г. Москвы ДШИ им. С.Т. Рихтера



8.	Презентация «Учительница, первая моя...!», посвященная Дню учителя	05.10.2017 12.00 15.00 19.00	г. Москва, Каширское ш., дом 53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека № 167
9.	Оформление праздничной стенгазеты ко Дню старшего поколения	05.10.2017	Филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., 60-2	10	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
10.	Праздничный концерт ООО «Скерцо»	05.10.2017 12.00	Филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., 60-2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
11.	Турнир по мини-футболу между дворовых команд, посвященный Дню учителя с участием актива молодежи района	05.10.2017 19.30	Кантемировская ул..д.4, корп.1	20	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Пентелейчук А.В.
12.	Мастер-класс «Цветы – вам!»	06.10.2017 11.00	Филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., 60-2	15	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
13.	«Не в бровь, а в глаз» - праздничная викторина	06.10.2017 12.00	Филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., 60-2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
14.	Студия «Стиль» - изготовление открытки –смайлика «Улыбка», посвященное международному дню улыбки	06.10.2017 15.00	Пролетарский проспект, д.21, корп.2	10	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Никуленкова И.В.
15.	Конкурс чтецов, посвященный 125-летию Цветаевой М.И. (день рождения 8 октября) (8 классы)	09-13.10.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	150	ГБОУ Школа № 2000
16.	Тематический классный час «60 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли» (04.10.1957) (1-11 классы)	09-13.10.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	500	ГБОУ Школа № 2000
17.	Белая ладья школьный тур	09.10- 13.10.2017	Борисовские пруды 11/1 каб.215	15	ГБОУ Школа № 1579, здание 3
18.	Выставка детских работ «Дары осени»	09.10. – 17.10.2017 В течение дня	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Холл первого этажа корпуса «В»	Учащиеся 1-4 классов 300 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
19.	Матч по мини-футболу между дворовыми командами, посвященный Дню учителя	10.10.2017 19.00	Каширское шоссе, д.53, корп.3	15	ГБУ ЦДиС «Вертикаль» Калутин Н.В.
20.	Открытое занятие секции общеукрепляющей гимнастики с элементами йоги	11.10.2017 11.00	Каширское шоссе, д.51, коорп.4, Спортзал «Сабурово»	15	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Кулемина Н.А.
21.	Автобусная экскурсия «Не раскрытые тайны Гоголя»	12.10.2017	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., д.60-2	40	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
22.	Экологическая акция по сбору макулатуры (1-11 классы)	13.10.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	200	ГБОУ Школа № 2000



23.	1 этап силового многоборья «Святое дело Родине служить!» с участием актива молодежи района	14.10.2017 11-00	Каширское шоссе, д.57, корп5	25	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Маслов Н.Д.
24.	Посвящение в пятиклассники	18.10.2017	Борисовские пруды 11/1 актовый зал	97	ГБОУ Школа № 1579, здание 3
25.	День гимназиста.	19.10.2017	Пролетарский пр., д.7 к.3	200	ГБОУ Школа 1579
26.	Товарищеская встреча по шахматам между воспитанниками шахматного клуба «Ладья» (ГБУ «ЦДиС «Маяк» и ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»)	19.10.2017 17.00	Каширское шоссе, д.58, корп.2	10	ГБУ ЦДиС «Вертикаль» Ходырев С.И.
27.	Мастер – класс Турнир по боевому искусству Ловкие, смелые.	19.10.2017 15.00	ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	50	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Загорье»,
28.	Выставка детского рисунка учащихся студии ИЗО «Волшебная кисточка», «С чего начинается Родина» Посвященная Дню Народного единства».	19.10.2017 19.00	ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	90	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Загорье»,
29.	Акция по сбору макулатуры	20.10. – 31.10.2017 В течение дня	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7)	Учащиеся и родители школы 500 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
30.	Турнир по настольному теннису, на кубок главы управы района Москворечье – Сабурово с участием актива молодежи и активных жителей района	21.10.2017 14.00	Спортзал «Сабурово», Каширское шоссе, д.51, корп.4	32	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Лапин В.И.
31.	«Праздник урожая» - кулинарный конкурс в Клубе «Лада» с участием активных жителей района	23.10.2017 15.00	Кантемировская ул., д.18, корп.4	25	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Зеленова Е.В.
32.	Праздник Осени (2 классы)	23-27.10.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	150	ГБОУ Школа № 2000
33.	Праздник Хлеба (3 классы)	23-27.10.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	150	ГБОУ Школа № 2000
34.	«Праздник урожая» - кулинарный конкурс в Клубе «Лада» с участием активных жителей района	23.10.2017 15.00	Кантемировская ул., д.18, корп.4	25	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Зеленова Е.В.
35.	Студия «Арт-Эль» - семинар по обмену опытом «Рисуем осень различными красками»	24.10.2017 15.00	Кантемировская ул., д.18, корп.4	15	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Зеленова Е.В.
36.	Турнир по мини-футболу между дворовых команд	26.10.2017 19.30	Кантемировская ул.д.4, корп.1	20	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Пентелейчук А.В.
37.	Соревнования по ОФП среди детей занимающихся в секции самбо	26.10.2017 16.00	Спортзал «Сабурово» Каширское шоссе, д.51, корп.4	20	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Таиров Д.Ш. Солодкий И.А.
38.	Посвящение в физкультурники 1 класс	27.10.2017	Борисовские пруды 11/1 большой спортивный зал	65	ГБОУ Школа № 1579, здание 3



39.	Совместное мероприятие родителей и детей «Спортивная суббота»	27.10.2017 В течение дня	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Спортивный зал	Учащиеся 7-х классов, родители 300 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
40.	Спортивный праздник по каратэ киокушинкай, 2-й этап КУБКА MAD MAX по «СИН-ГИ-ТАЙ троеборью»	28.10.2017 10:00-17:00	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Спортивный зал	Учащиеся и родители школы 150 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
НОЯБРЬ					
41.	мастер-класс цирковой студии «Сюрпризы Москвы»	01.11.2017 15.00	ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	30	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Загорье»,
42.	Товарищеский матч по мини-футболу между дворовыми командами	02.11.2017 19.30	Кантемировская ул., д.4, корп.1	15	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Пентелейчук А.В.
43.	Клубный турнир по интерактивной стрельбе, посвященный Дню народного единства	02.11.2017 16.00	Каширское шоссе, д.58, корп.2	15	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Кузьмин А.Ю.
44.	Открытый шашечный турнир, посвященный Дню народного единства	02.11.2017 17.00	Каширское шоссе, д.58, корп.2	10	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Ходырев С.И.
45.	Концертная программа творческого коллектива «Грация»	03.11.2017 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., д.60-2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
46.	Литературно-исторический экскурс «История праздника. День народного единства»	03.11.2017 12.00 15.00 19.00	г. Москва, Каширское ш., дом 53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека № 167
47.	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню народного единства с участием актива молодежи и активных жителей района	04.11.2017 14.00	Спортзал «Сабурово», Каширское шоссе, д.51, корп4	36	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Лапин В.И.
48.	Искусство рядом, мероприятие, проводимое в рамках «Ночи искусств»	04.11.2017 20.00-23.00	г. Москва, Каширское ш., дом 53, корп.6	250	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека № 167
49.	Л и т е р а т у р н о - музыкальный вечер «Поэты революции» в Клубе «Лада» с участием активных жителей района	06.11.2017 15.00	Кантемировская ул., д.18, корп.4	25	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Зеленова Е.В.
50.	Концерт «Москва непобедимая» Посвящен 76-й годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой. В концерте принимают участие учащиеся, преподаватели и концертмейстеры отдела духовых и ударных инструментов.	07.12.2017	115409, г. Москва, Каширское ш., д.42 к.3	325	ГБОУ ДОД г. Москвы ДШИ им. С.Т. Рихтера



51.	Литературно-исторический экскурс «История праздника. День воинской славы»	08.11.2017 12.00 15.00 19.00	г. Москва, Каширское ш., дом 53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека № 167
52.	Квест «Город, в котором я живу»	10.11.2017 12:00-14:00	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «В»	Учащиеся 4 класса и их родители 40 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
53.	Выставка детских рисунков, посвященная Дню толерантности»	13.11. – 20.11.2017 В течение дня	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Холл первого этажа корпуса «В»	Учащиеся 1-6 классов 300 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
54.	Родительский день	16.11.2017	Борисовские пруды 11/1 кабинеты школы		ГБОУ Школа № 1579, здание 3
55.	«Ново-Перервинский мужской монастырь» - автобусная экскурсия	16.11.2017	ГБУ ТЦСО «Царицынский филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., д.60-2	40	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
56.	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню толерантности «Толерантен, значит свободен»	16.11.2017 В течение дня	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «В»	Учащиеся 10-11 классов 150 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
57.	Торжественный митинг у развезда Дубосеково.	17.11.2017	Волоколамский район, Московская область, деревня Нелидово	50	ГБОУ Школа 1579
58.	Совместное мероприятие родителей и детей «Спортивная суббота»	17.10.2017 В течение дня	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Спортивный зал	Учащиеся 1ых классов 300 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
59.	V Московский открытый фестиваль- смотр хореографических отделений школ искусств ТиНАО и Детских школа искусств Москвы «Краски осени»	19.11.2017	142102, п. Ерино, ул. Высокая, 3А, ДШИ «Дети синей птицы»	100	ГБОУ ДОД г. Москвы ДШИ им. С.Т. Рихтера
60.	Студия «Арт-Эль» - семинар по обмену опытом «Изготовление декоративных вазочек»	20.11.2017 15.00	Кантемировская ул., д.18, корп.4	15	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Зеленова Е.В.
61.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	20.11.- 23.11.2017 В течение дня	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Спортивный зал	Учащиеся 1-2 классов и их родители 100 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
62.	Литературный круиз «Эдуард Успенский и его друзья» (2 классы)	20-24.11.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	150	ГБОУ Школа № 2000
63.	Литературный праздник посвящения в читатели «Лоцманы книжных морей» (1 классы)	20-24.11.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	150	ГБОУ Школа № 2000



64.	Конкурс «Живая классика» (6 классы)	20-24.11.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	70	ГБОУ Школа № 2000
65.	Матч по мини-футболу между дворовыми командами с участием актива молодежи района	21.11.2017 19.00	Каширское шоссе, д.53, корп.3	15	ГБУ ЦДиС «Вертикаль» Калугин Н.В.
66.	Студия «Веселые ниточки» - мастер-класс вязание крючком «Новогодняя игрушка»	22.11.2017 15.00	ул. Кантемировская д.18, корп.4	10	ГБУ ЦДиС «Вертикаль» Бондарева Г.Е.
67.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	22.11.2017 15:30-17:30	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «В»	Учащиеся 5-8 классов и их родители 180 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
68.	Рapid-турнир по шахматам	23.11.2017 17.00	Каширское шоссе, д.58, корп.2	10	ГБУ ЦДиС «Вертикаль» Ходырев С.И.
69.	Оформление праздничной стенгазеты, посвященной Дню матери	24.11.2017 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., д.60-2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
70.	«Кто открыл мне это мир, не жалея своих сил?» - праздничная викторина, посвященная Дню матери	24.11.2017 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., д.60-2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
71.	2 этап силового многоборья «Святое дело Родине служить» с участием актива молодежи района	25.11.2017 11.00	Каширское шоссе, д.57, корп.5	25	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Маслов Н.Д.
72.	Студия «Стиль» - Изготовление открытки в форме сердца, с элементами декора – жемчугом, пайетками, бисером, искусственными цветами из бумаги, квиллинг	25.11.2017 15.00	Пролетарский проспект, д.21, корп.2	10	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Никуленкова И.В.
73.	Спортивный праздник по каратэ киокушинкай, 3-й этап КУБКА МАФ МАХ по «СИН-ГИ-ТАЙ троеборью»	25.11.2017 10:00-17:00	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Спортивный зал	Учащиеся 1-11 классов и их родители 150 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
74.	«Мама, мамочка, мамуля» - концерт ко Дню матери	26.11.2017	Борисовские пруды 11/1 актовый зал	120	ГБОУ Школа № 1579, здание 3
75.	Целуйте руки матерям праздничный концерт творческих коллективов к Дню Матери.	26.11.2017 14.00	ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	50	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Загорье»,
76.	Чемпионат по боевому искусству спортивной секции «Тхэквондо» среди подростков	26.11.2017 14.00	ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	50	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Загорье»,
77.	«Привет, моя родная! Давай поговорим... - час поэзии с самодельной поэссой С.Г. Синько	27.11.2017 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., д.60-2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
78.	литературно-исторический экскурс-презентация «Мамин праздник»	27.11.2017 17.00	г. Москва, Каширское ш., дом 53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека № 167



79.	Концерт к Дню матери «Лучшей маме на свете»	29.11.2017 14:30-15:30	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «А»	Учащиеся 1-11 классов и их родители 180 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
80.	«Бременские музыканты» мюзикл по мотивам сказки «Бременские музыканты» (Билеты 500-1200 Руб.)	30.11.2017	Каширское шоссе, 52	500	ГБУК г.Москвы «Творческий центр «Москворечье»
81.	Мероприятие ко Дню Матери	30.11.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	100	ГБОУ Школа № 2000
82.	Посвящение в кадеты	Дата и время уточняются	Кантемировская 1А или ГБУК ТЦ Москворечье (по договоренности)	300	ГБОУ Школа № 982
83.	Месячник «Твои защитники, Москва».	В течение месяца	ГБОУ Школа 1579	200	ГБОУ Школа 1579
84.	Уроки мужества, посвященные 76-летию битвы под Москвой.	В течение месяца	ГБОУ Школа 1579	200	ГБОУ Школа 1579
85.	Акция «Письмо ветерану», посвященная 76-й годовщине Битвы за Москву (составление списков для поздравления ветеранов, участников Московской битвы на дому).	В течение месяца	ГБОУ Школа 1579 (Сабурово)	30	ГБОУ Школа 1579
86.	Школьные соревнования по большому футболу	В течение месяца	ГБОУ Школа 1579 (Сабурово)	150	ГБОУ Школа 1579
87.	Проведение КВН среди учащихся 9 – 11 кл.	Дата и время уточняется	ГБОУ Школа 1579 (Сабурово)	150	ГБОУ Школа 1579
ДЕКАБРЬ					
88.	«Сильным духом посвящается!» - час поэзии с самодеятельной поэтессой С.Г. Синько, посвященный началу международному Дню инвалидов	01.12.2017 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., д.60-2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
89.	Выставка детских работ, посвященная Дню борьбы со СПИДом	01.12. – 08.12.2017 В течение дня	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Холл первого этажа корпуса «В»	Учащиеся 5-7 классов 150 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
90.	Турнир по настольному теннису, посвященный 76 годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой среди детей.	02.12.2017 14.00	Спортзал «Сабурово», Каширское шоссе, д.51, корп. 4	36	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Лапин В.И.
91.	Клубный турнир по интерактивной стрельбе, посвященный 76 годовщине контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	02.11.2017 16.00	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	15	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Кузьмин А.Ю.



92.	Квест по мотивам фильма «Гарри Поттер»	02.12.2017 12.00-14.00	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «В»	Учащиеся 5-9 классов и их родители 30 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
93.	День неизвестного солдата	03.12.2017	Борисовские пруды 11/1 Аллея славы	450	ГБОУ Школа № 1579, здание 3 Совет ветеранов
94.	Круглый стол «Преодоление» в рамках Международного Дня инвалидов	03.12.2017 18.00	г. Москва, Каширское ш., дом 53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека № 167
95.	Всероссийская акция «Час когда»	04.12- 10.12.2017	Борисовские пруды 11/1	320	ГБОУ Школа № 1579, здание 3 Ученический Совет школы
96.	«Защитникам Москвы посвящается» - концертная программа вокально-танцевального коллектива под руководством Л.С. Костюковой	05.12.2017 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., д.60-2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
97.	Память в наших сердцах Концертная программа с участием Народного коллектива Хора русской песни «Московия», посвященная битве под Москвой 1941 года.	05.12.2017 19.00	ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	70	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Загорье»,
98.	Л и т е р а т у р н о - музыкальная композиция, приуроченная Битве под Москвой (3 классы)	05.12.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	100	ГБОУ Школа № 2000
99.	Подготовка и проведение линейки, посвященной разгрому фашистов под Москвой. Вахта памяти.	06.12.2017	ГБОУ Школа 1579 (Пролетарский д.7 к.3)	300	ГБОУ Школа 1579
100.	Фестиваль «Дружба»	07.12- 08.12.2017	Борисовские пруды 11/1 Актовый зал	600	ГБОУ Школа № 1579, здание 3
101.	Слет школ, носящих имена героев «Имени Вашего достойны!»	07.12.2017	ул. Кошкина, д.13, корп.2	200	ГБОУ Школа №982
102.	Открытое занятие секции Общеукрепляющей гимнастики	08.12.2017 12.30	Спортзал «Сабурово», Каширское шоссе, д.51, корп4	15	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Кулемина Н.А.
103.	«Далёкий сорок первый год» - праздничная викторина	08.12.2017 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., д.60-2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
104.	Выставка новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза» (1-5 классы)	11-29.12.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	100	ГБОУ Школа № 2000
105.	Интеллектуальная игра «По страницам любимых книг» (7 классы)	11-15.12.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	150	ГБОУ Школа № 2000
106.	Окружной фестиваль детского творчества «Музыкальные капельки» концерт учащихся класса фортепиано хоровых отделений ДМШ и ДШИ округа	12.12.2017	115563, Москва, Борисовский проезд, д.12 корпус 2, ДМШ им. Я. Шебалина	104	ГБОУ ДОД г. Москвы ДШИ им. С.Т. Рихтера



107.	«Мир сказок Ш.Перро» литературно-музыкальная гостиная к 320-летию создания цикла «Сказки матушки Гусыни»	13.12.2017	Каширское шоссе, 52	300	ГБУК г.Москвы «Творческий центр «Москворечье»
108.	Л и т е р а т у р н о - исторический экскурс-презентация «История праздника. День Конституции»	13.12.2017 12.00 15.00 19.00	г. Москва, Каширское ш., дом 53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека № 167
109.	Клуб «Лада» - открытие выставки декоративно-прикладного творчества «Зимняя сказка» (с 14.12.2017 по 31.12.2017)	14.12.2017 14.00	ЦКиИ «Меридиан, Профсоюзная ул., д.61	300	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Зеленова Е.В.
110.	Студия «Веселые ниточки» - участие в выставке «Зимняя сказка» в ЦКиС «Меридиан» (с 14.12.2017 по 31.12.2017)	14.12.2017 14.00	ЦКиИ «Меридиан», Профсоюзная ул., д.61	10	ГБУ ЦДиС «Вертикаль» Бондарева Г.Е.
111.	Конкурс чтецов к Дню Неизвестного Солдата	14.12.2017 15:00-16:00	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «В»	Учащиеся 4-6 классов ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» и ГБОУ Школа № 1579, родители	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
112.	Внутренний турнир по самбо, посвященный 76 годовщине контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	16.12.2017 11.00	Спортзал «Сабурово», Каширское шоссе, д.51, корп. 4	50	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Таиров Д.Ш. Солодкий И.А.
113.	Мастер-класс «Новогодний подарок»	18, 19, 28, 29.12. 2017 г. 17:00	Библиотека «Сабурово» (Каширское шоссе, д.53. корп. 6)	Учащиеся, родители, жители района Сабурово 150 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
114.	Новогодний спектакль «Сказочный переполох»	19.12.2017 14:30	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «В»	Учащиеся 1ых классов и их родители 180 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
115.	Зимний фестиваль искусств «В ожидании Рождества»	20.12.2017	115409, г. Москва, Каширское ш., д.42 к.3	800	ГБОУ ДОД г. Москвы ДШИ им. С.Т. Рихтера
116.	Новогодний спектакль «Сказочный переполох»	20.12.2017 14:30-15:30	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «В»	Учащиеся 2ых классов и их родители 180 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
117.	Новогодний КВН «Веселый Новый год»	20.12. – 21.12.2017 14:30-15:30	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «А», «В»	Учащиеся 5-8 классов и их родители 180 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»



118.	Песенный фестиваль «Новый год в Мультяндии»	21.12.2017 11:30-12:15	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «А»	Учащиеся 1-11 классов и их родители 180 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
119.	Новогодний спектакль «Тайна старого шкафа»	21.12.2017 15:00-16:00	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «В»	Учащиеся 1-2 классов и их родители 180 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
120.	Новогодний КВН «Традиции Нового года»	22.12.2017 14:30-15:30	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «А»	Учащиеся 9-11 классов и их родители 180 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
121.	Новогодний спектакль «Тайна старого шкафа»	22.12.2017 15:00-16:00	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «В»	Учащиеся 3-4 классов и их родители 180 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
122.	Новогодняя «Ночь чудес»	22.12.2017	Борисовские пруды 11/1 ГБОУ Школа №1579 «Территория 2-0-1-7»	130	ГБОУ Школа № 1579, здание 3
123.	Студия «Арт-Эль» - мастер-класс «Зимний цветок из кожи»	22.12.2017 14.00	ЦКиИ «Меридиан», Профсоюзная ул., д.61	20	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Зеленова Е.В.
124.	Хоккейный матч среди дворовых команд, посвященный Новому году	23.12.2017 09.00	Борисовские пруды, владение 2 (искусственный лед)	24	ГБУ ЦДиС «Вертикаль» Калугин Н.В.
125.	Новогодний турнир по настольному теннису с участием актива молодежи и активных жителей района	23.12.2017 14.00	Спортзал «Сабурово», Каширское шоссе, д.51, корп. 4	38	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Лапин В.И.
126.	Новогодний турнир по волейболу с участием актива молодежи района	24.12.2017 18-00	Спортзал «Сабурово» Каширское шоссе, д.51, корп.4	24	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль» Маслов Н.Д.
127.	Праздничное представление «Новогодний фейерверк».	24.12.2017 16.00	ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	60	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Загорье»,
128.	Новогодняя сказка для воспитанников ДО	25-29.12.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	100	ГБОУ Школа № 2000
129.	Новогоднее представление для учащихся 1-3 классов	25-29.12.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	150	ГБОУ Школа № 2000
130.	Интерактивная игра «В снежном царстве, морозном государстве» (1 классы)	25-29.12.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	150	ГБОУ Школа № 2000
131.	Концертная программа ООО «Скерцо»	25.12.2017 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., д.60-2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
132.	Новогодние праздничные мероприятия	25.12- 28.12.2017	Борисовские пруды 11/1 ГБОУ Школа №1579 «Территория 2-0-1-7»	450	ГБОУ Школа № 1579, здание 3



133.	Концерт вокально-хоровых коллективов «Пою Рождеству!»	25.12.2017 14:30-15:30	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «А»	Учащиеся 1-11 классов и их родители 180 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
134.	Новогодняя викторина для учащихся 5 классов	25.12.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	100	ГБОУ Школа № 2000
135.	Предновогодний турнир блиц - турнир по шахматам с участием актива молодежи и активных жителей района	26.12.2017 17.00	Каширское шоссе, д.58, корп.2	15	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»
136.	«Школьный кинотеатр» - просмотр новогоднего фильма или мультфильма (6 классы)	26.12.2017	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6	70	ГБОУ Школа № 2000
137.	Новогодний спектакль «Сказочный переполох»	26.12.2017 14:30-15:30	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «В»	Учащиеся 3их классов и их родители 180 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
138.	Наши интересы и улица мастер-класс с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	26.12.2017 16.00	ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	35	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Загорье»,
139.	«С сердцем, полным ожиданий...» - конкурс на лучшее новогоднее пожелание	27.12.2017 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., д.60-2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
140.	Новогодний спектакль «Сказочный переполох»	27.12.2017 14:30-15:30	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Актовый зал «В»	Учащиеся 4ых классов и их родители 180 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
141.	Новогодний бал «В гостях у Деда Мороза!»	28.12.2017 14:30-15:30	ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово» (Здание № 3, Каширское шоссе, д.55. корп. 7) Хореографический зал	Учащиеся 1-11 классов и их родители 90 человек	ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово» ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово» ГБОУ Лицей № 1828 «Сабурово»
142.	Новогодний спектакль-игра «Сказочное путешествие»	28.12.2017 18.00	г. Москва, Каширское ш., дом 53, корп.6	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека № 167
143.	«Новогоднее конфетти» - развлекательное мероприятие с участием кружка «Школа психологической релаксации» и вокально-танцевального ансамбля под руководством Л.С. Костюковой	29.12.2015 15-00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» Каширское ш., д.60-2	45	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»

Заместитель главы управы

М.И. Аполонская

**РЕШЕНИЕ**

03 октября 2017г. № 01-05-73

**О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 14.03.2017 № 01-05-16**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Москворечье-Сабурово от 03.10.2017 № МС-16-391\7

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 14.03.2017 № 01-05-16 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2017 году» в части изменения единицы измерения стоимости работ с тысяч рублей на рубли и суммы работ:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2017 году, на сумму 41 435 248,4 руб. (приложение).».

1.2. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 03.10.2017 № 01-05-73**

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирования управы района в 2017 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, руб.
1	ул. Кантемировская д.22 к.2 до Пролетарский пр-кт д.21 к.2	Ремонт асфальтобетонных покрытий	кв.м.	5 147	2681465,10
		установка/ремонт бортового камня	пог.м.	1 728	2126920,99
		ИТОГО:			4 808 386,09



2	Каширское шоссе, дом 51/5; 53/5; 55/5; 57/7 Борисовские пруды, дом 23/2	Ремонт асфальтобетонных покрытий	кв.м.	9 536	3949667,83
		установка/ремонт бортового камня	пог.м.	6 040	5143732,38
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	кв.м.	4 900	2183712,83
		Установка нового ограждения	пог.м.	88	56196,27
		Устройство/ремонт спортивной площадки. Искусственная трава	кв.м.	510	840770,61
		Установка МАФ на детской площадке	ед.	26	699809,56
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	кв.м.	1 049	1902038,96
		Установка лавочек	шт.	24	132874,03
		Установка урн	шт.	12	23722,62
		Демонтажные работы			68279,94
		ИТОГО			15 000 805,03
		3	ул. Кошкина д. 12 корп. 1	Ремонт асфальтового покрытия	кв.м.
Установка/ремонт бортового камня	пог.м.			1 515	1603746,53
Устройство/ремонт пешеходного тротуара	кв.м.			520	292041,56
Устройство/ремонт пешеходного тротуара	кв.м.			165	328749,28
Ремонт газона (рулонный)	кв.м.			1 184	376957,22
Устройство/ремонт спортивной площадки. Искусственная трава	кв.м.			173	371055,75
Установка МАФ на детской площадке	ед.			7	631072,98
Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	кв.м.			410	907369,30
Установка лавочек	шт.			4	63795,63
Установка урн	шт.			4	11028,01
Демонтажные работы					13661,35
ИТОГО					4 805 694,51
4	Ул. Кантемировская д. 18 к. 3,3а; д. 20 корп. 2	Ремонт асфальтобетонных покрытий	кв.м.	670	347908,20
		установка/ремонт бортового камня	пог.м.	2 780	3153380,69
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	кв.м.	580	325821,44
		Ремонт газона (рулонный)	кв.м.	1 950	620804,00
		Установка нового ограждения	пог.м.	114	88978,67
		Ремонт лестницы/подпорной стенки	шт.	1	16425,22
		Установка МАФ на детской площадке	ед.	26	2793910,99
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	кв.м.	1 200	2573069,57
		Установка лавочек	шт.	24	382773,72
		Установка урн	шт.	12	33084,04
		Цветочное оформление	кв.м.	3,90	8060,90
		Демонтажные работы			95170,65
		ИТОГО			10 439 388,09



5	ул. Кантемировская д. 22 корп. 1,2,3	Ремонт асфальтобетонных покрытий	кв.м.	680	353254,51
		установка/ремонт бортового камня	пог.м.	2 145	2457479,34
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	кв.м.	820	460586,85
		Ремонт газона (рулонный)	кв.м.	2 470	786418,13
		Ремонт лестницы/подпорной стенки	шт.	1	5476,37
		Установка МАФ на детской площадке	ед.	6	457029,99
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	кв.м.	700	1617452,90
		Установка лавочек	шт.	12	191386,87
		Установка урн	шт.	12	33084,04
		Демонтажные работы			18805,68
				ИТОГО	
	ВСЕГО:				41 435 248,4

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017г. № 01-05-74

**О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
от 20.06.2017 № 01-05-48**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Москворечье-Сабурово от 03.10.2017 № МС-16-391\7

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 20.06.2017 № 01-05-48 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2017 году» в части изменения единицы измерения стоимости работ с тысяч рублей на рубль:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2017 году, на сумму 13 994,50 руб. (приложение).».

1.2. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 03.10.2017 № 01-05-74**

**Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово
за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2017 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, руб.
1	Каширское шоссе, дом 76	Установка лавочек	шт.	2	10899,77
		Установка урн	шт.	2	3094,73
		ИТОГО			13 994,50
	ВСЕГО:				13 994,50

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017г. № 01-05-75

**О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 31.01.2017 № 01-05-02**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Москворечье-Сабурово от 03.10.2017 № МС-16-391\7

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 31.01.2017 № 01-05-02 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2017 году» в части изменения единицы измерения стоимости работ с тысяч рублей на рубли:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2017 году, на сумму 1 941 154,13 руб. (приложение).».

1.2. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 14.03.2017 № 01-05-17 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 31.01.2017 № 01-05-02» считать утратившим силу.

3. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

Н.В. Заусаева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 03.10.2017 №01-05-75

**Мероприятия по благоустройству и содержанию территории
района Москворечье-Сабурово
за счет средств, выделенных на стимулирования управы района в 2017 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, руб.
1	ул. Кантемировская, д. 16 к.4, д. 18 к.2,3,3а, д. 22 к.2, д. 22 к.2; Каширское шоссе, д.57 к.1, к.7; ул.Москворечье, д.4 к.6, д.39, д.47 к.2, 38, Варшавский проезд 1а стр.3	Установка ИДН	шт.	23	709 724,13
2	Актуализация и оформление паспортов 1,2 категории				1 231 430,0
	ВСЕГО:				1 941 154,13

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017г. № 01-05-76

О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 16.04.2013 № 01-05-34/13

На основании пункта 6 статьи 5 Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 16.04.2013 № 01-05-34/13 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово»:

1.1. в приложении:

1.1.1. абзац 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«Очередные заседания СД проводятся, как правило, каждый первый вторник месяца с 18.00 до 19.00 часов.».

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

Н.В. Заусаева



РЕШЕНИЕ

03 октября 2017г. № 01-05-77

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 01.03.2016 № 01-05-20 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 03.10.2017 № 01-05-77**

**Депутаты Совета депутатов
муниципального округа Москворечье-Сабурово,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Кантемировская ул., д.12.к.1	1	А.М. Алленов	Е.Н. Рябева
2.	Кантемировская ул., д.12.к.2	1	М.В. Андрианов	Н.А. Марейчева
3.	Кантемировская ул., д.16.к.1	1	Н.В. Заусаева	М.В. Андрианов
4.	Кантемировская ул., д.16.к.1А	1	Н.А. Марейчева	Н.В. Заусаева
5.	Кантемировская ул., д.20.к.1	1	Е.Н. Рябева	А.М. Алленов
6.	Кантемировская ул., д.20.к.4	1	А.М. Алленов	Е.Н. Рябева
7.	Кантемировская ул., д.20.к.5	1	М.В. Андрианов	Н.А. Марейчева
8.	Кантемировская ул., д.22.к.1	1	Н.В. Заусаева	М.В. Андрианов
9.	Кантемировская ул., д.4.к.1	1	Н.А. Марейчева	Н.В. Заусаева
10.	Кантемировская ул., д.4.к.3	2	А.А. Абертасов	Н.В. Варакина
11.	Кантемировская ул., д.8.к.1	1	А.М. Алленов	Е.Н. Рябева
12.	Кантемировская ул., д.16.к.2	1	М.В. Андрианов	Н.А. Марейчева
13.	Кантемировская ул., д.18.к.3	1	Н.В. Заусаева	М.В. Андрианов
14.	Кантемировская ул., д.18.к.3А	1	Н.А. Марейчева	Н.В. Заусаева
15.	Кантемировская ул., д.18.к.5	1	Е.Н. Рябева	А.М. Алленов
16.	Кантемировская ул., д.20.к.2	1	А.М. Алленов	Е.Н. Рябева
17.	Кантемировская ул., д.22.к.2	1	М.В. Андрианов	Н.А. Марейчева
18.	Кантемировская ул., д.22.к.3	1	Н.В. Заусаева	М.В. Андрианов
19.	Каширское шоссе, д.26, к.3	1	Н.А. Марейчева	Н.В. Заусаева
20.	Каширское шоссе, д.28, к.3	1	Е.Н. Рябева	А.М. Алленов
21.	Каширское шоссе, д.32, к.2	1	А.М. Алленов	Е.Н. Рябева
22.	Каширское шоссе, д.51, к.2	2	Н.В. Варакина	В.М. Комаха
23.	Каширское шоссе, д.51, к.5	2	М.Ф. Кудинова	Е.А. Архипова
24.	Каширское шоссе, д.53, к.1	2	Е.А. Архипова	Н.В. Варакина
25.	Каширское шоссе, д.53, к.3	2	В.М. Комаха	М.Ф. Кудинова
26.	Каширское шоссе, д.53, к.5	2	А.А. Абертасов	В.М. Комаха
27.	Каширское шоссе, д.54, к.2А	2	Н.В. Варакина	Е.А. Архипова
28.	Каширское шоссе, д.55, к.1	2	М.Ф. Кудинова	Н.В. Варакина
29.	Каширское шоссе, д.55, к.2	2	Е.А. Архипова	В.М. Комаха
30.	Каширское шоссе, д.55, к.3	2	В.М. Комаха	М.Ф. Кудинова
31.	Каширское шоссе, д.55, к.5	2	М.Ф. Кудинова	В.М. Комаха
32.	Каширское шоссе, д.55, к.6	2	Н.В. Варакина	Е.А. Архипова
33.	Каширское шоссе, д.57, к.2	2	М.Ф. Кудинова	Н.В. Варакина
34.	Каширское шоссе, д.57, к.3	2	Е.А. Архипова	М.Ф. Кудинова
35.	Каширское шоссе, д.57, к.7	2	В.М. Комаха	А.А. Абертасов
36.	Каширское шоссе, д.59, к.1	2	А.А. Абертасов	В.М. Комаха
37.	Каширское шоссе, д.59, к.2	2	Н.В. Варакина	Е.А. Архипова
38.	Каширское шоссе, д.78, к.2	2	А.А. Абертасов	Н.В. Варакина



39.	Каширское шоссе, д.78, к.3	2	Е.А. Архипова	А.А. Абертасов
40.	Каширское шоссе, д.78, к.4	2	А.А. Абертасов	В.М. Комаха
41.	Кошкина ул., д. 12, к.1	1	А.М. Алленов	Е.Н. Рябева
42.	Кошкина ул., д. 12, к.2	1	М.В. Андрианов	Н.А. Марейчева
43.	Кошкина ул., д. 12, к.3	1	Н.В. Заусаева	М.В. Андрианов
44.	Кошкина ул., д. 13, к.1	1	Н.А. Марейчева	Н.В. Заусаева
45.	Кошкина ул., д. 17, к.1	1	Е.Н. Рябева	А.М. Алленов
46.	Кошкина ул., д. 19, к.1	1	А.М. Алленов	Е.Н. Рябева
47.	Пролетарский просп.17, к.1	1	М.В. Андрианов	Н.А. Марейчева
48.	Пролетарский просп.19, к.2	1	Н.В. Заусаева	М.В. Андрианов
49.	Пролетарский просп.21, к.2	1	Н.А. Марейчева	Н.В. Заусаева
50.	Пролетарский просп.21/24	1	Е.Н. Рябева	А.М. Алленов

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017г. № 01-05-78

Об осуществлении экспертизы проекта бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2018 - 2020 годы

В соответствии с п. 2.3 Соглашения от 15.09.2015 № 226/01/14 о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Москворечье-Сабурово

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Провести экспертизу проекта бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2018 и плановый период 2019 – 2020 годов.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

Н.В. Заусаева

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017г. № 01-05-79

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 27.01.2015 № 01-05-05

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от



27.01.2015 № 01-05-05 «О создании Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по противодействию коррупции»:

- 1.1. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 03.10.2017 № 01-05-79**

Состав

Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по противодействию коррупции

Председатель комиссии: В.М. Комаха, депутат Совета депутатов

Заместитель председателя: Н.В. Варакина, депутат Совета депутатов

Члены комиссии: Е.Н. Рябева, депутат Совета депутатов
- Чвикова Т.В. – консультант аппарата Совета депутатов
- представитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (по согласованию);

Секретарь комиссии: Донцова В.А. - советник аппарата Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017г. № 01-05-80

**О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 24.05.2016 № 01-05-48**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 24.05.2016 № 01-05-48 «О Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»:

- 1.1. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

Н.В. Заусаева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 03.10.2017 № 01-05-80**

**Состав комиссии
Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции**

Председатель комиссии: Н.А. Мареичева

Члены комиссии: Е.А. Архипова
М.В. Андрианов

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017г. № 01-05-81

**О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 31.01.2017 № 01-05-08**

На основании Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 31.01.2017 № 01-05-08 «О Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по исчислению стажа муниципальной службы»:

1.1. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 03.10.2017 № 01-05-81**

**Состав комиссии
муниципального округа Москворечье-Сабурово по исчислению стажа муниципальной службы**

Председатель	Н.В. Заусаева, глава муниципального округа
Заместитель председателя	М.К. Максакова, главный бухгалтер аппарата Совета депутатов
Секретарь	В.А. Донцова, советник аппарата Совета депутатов
Члены комиссии:	А.А. Абертасов, депутат Совета депутатов М.Ф. Кудинова, депутат Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017г. № 01-05-82

О направлении главы муниципального округа Москворечье-Сабурово в состав Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Делегировать Заусаеву Наталью Васильевну, главу муниципального округа Москворечье-Сабурово, для включения в состав Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы.
2. При невозможности личного присутствия главы муниципального округа Москворечье-Сабурово на заседаниях Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) делегировать свои полномочия депутату Совета депутатов Варакиной Надежде Васильевне (с правом подписи на документах).
3. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы.
4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

**РЕШЕНИЕ****03 октября 2017г. № 01-05-83****О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 14.03.2017 № 01-05-18**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Москворечье-Сабурово от 03.10.2017 № МС-16-391\7

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 14.03.2017 № 01-05-18 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2017 году» в части изменения единицы измерения стоимости работ с тысяч рублей на рубли:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2017 году, на сумму 3 560 800 руб. (приложение).».

1.2. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

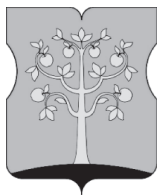
Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 03.10.2017 № 01-05-83**

**Мероприятия по благоустройству и содержанию территории
района Москворечье-Сабурово за счет средств СЭРР, выделенных управе района в 2017 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, руб.
1	Каширское шоссе д. 80г	Устройство асфальтобетонных покрытий	кв.м.	60	59 120,01
		Устройство садового (бортового) камня	пог.м.	400	272 774,24
		Устройство пешеходного тротуара	кв.м.	500	491 495,02
		Устройство газона (посевной)	кв.м.	4 572	754 455,80
		Устройство лестницы	шт.	1	25 754,93
		ИТОГО			
2	Каширское шоссе д. 78 б	Установка нового ограждения	пог.м.	140	968 329,72
		Устройство площадки для выгула собак	шт.	1	437 126,81
		Установка МАФ на собачей площадке	ед.	19	404 481,51
		Демонтажные работы	у.ед.	1	147 261,96
		ИТОГО			
	ВСЕГО:				3 560 800,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 октября 2017 года № МНС-02-01-04-22

Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники за 9 месяцев 2017 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 9 сентября 2014 года № МНС-01-03-67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагатинно-Садовники»:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники за 9 месяцев 2017 года (далее – местный бюджет) по доходам **в сумме 15 670 227 рублей 58 копеек**, по расходам **в сумме 13 843 238 рублей 72 копейки**, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) **в сумме 1 826 988 рублей 86 копеек**.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

2.1. Исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1).

2.2. Исполнение по ведомственной структуре расходов местного бюджета по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатинно-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета (приложение 2).

2.3. Исполнение по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатинно-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета (приложение 3).

2.4. Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета (приложение 4).

3. Направить отчет об исполнении местного бюджета в Совет депутатов и бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники Крошанову Е.С.**

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации муниципального
округа Нагатинно-Садовники**

Е.С. Крошанова



Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 06 октября 2017 г. № МНС-02-01-04-22

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники
за 9 месяцев 2017 года

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, рубли
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 227 427,58
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	14 203 141,56
1	01	00000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	14 203 141,56
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 907 569,37
1	01	02020	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30 393,18
1	01	02030	01	000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	265 179,01
1	13	00000	00	0000	000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	24 286,02
1	13	90030	03	0000	140	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	24 286,02
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 442 800,00
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	1 442 800,00
2	02	40000	00	0000	151	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1 440 000,00
						в том числе:	
2	02	49999	03	0000	151	- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 440 000,00
2	07	00000	00	0000	000	Прочие безвозмездные поступления	2 800,00
2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 800,00
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	15 670 227,58



Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 06 октября 2017 г. № МНС-02-01-04-22

Исполнение по ведомственной структуре расходов бюджета
муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов,
сформированным в соответствии с муниципальными программами
муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности
органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2017 года

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма, рубли
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00000	000	13 843 238,72
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ	900				1 418 305,89
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год»	900				244 215,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 00500		244 215,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	244 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	240	244 215,00
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на 2017 год»	900				518 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			518 000,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 00500		518 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	518 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	240	518 000,00
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления на 2017 год»	900				656 090,89
Периодическая печать и издательства	900	1202			0,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 00300		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 00300	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 00300	240	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			656 090,89
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 00300		656 090,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	200	656 090,89



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	240	656 090,89
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	900				12 424 932,83
Общегосударственные вопросы	900	0100			8 945 773,97
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1 480 200,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 00200		40 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	200	40 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	240	40 200,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100		1 440 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 00100	800	1 440 000,00
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880	1 440 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			7 379 473,97
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00000		7 379 473,97
Глава администрации	900	0104	31Б 01 00100		2 516 516,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00100	100	2 495 648,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00100	120	2 495 648,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	200	20 868,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	240	20 868,08
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		4 862 956,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00500	100	3 529 437,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	3 529 437,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	1 333 519,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	1 333 519,34
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 00500	800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 00500	850	0,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 01 01100	100	0,00



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 01100	120	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			3 095 900,00
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	900	0107	35А 01 00100		3 095 900,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	35А 01 00100	800	3 095 900,00
Специальные расходы	900	0107	35А 01 00100	880	3 095 900,00
Резервные фонды	900	0111			0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00000		0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00000	800	0,00
Резервные средства	900	0111	32А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86 100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 00400		86 100,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	86 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 00400	850	86 100,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 09900		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	240	0,00
Пенсионное обеспечение	900	1001			343 258,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 01500		343 258,86
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	500	343 258,86
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	540	343 258,86
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			0,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 01 01800		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 01800	300	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 01800	320	0,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			40 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 00300		40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 00300	800	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 01 00300	850	40 000,00



Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 06 октября 2017 г. № МНС-02-01-04-22

Исполнение расходов бюджета муниципального округа
Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям,
сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и
непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления,
и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
за 9 месяцев 2017 года

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма, рубли
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ				1 418 305,89
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год»				244 215,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 00500		244 215,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	244 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	244 215,00
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на 2017 год»				518 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			518 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	518 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	518 000,00
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления на 2017 год»				656 090,89
Периодическая печать и издательства	1202			0,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 00300		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 00300	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 00300	240	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			656 090,89
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 00300		656 090,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	200	656 090,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	240	656 090,89
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ				12 424 932,83
Общегосударственные вопросы	0100			8 945 773,97
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 480 200,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		40 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	200	40 200,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	240	40 200,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		1 440 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	1 440 000,00
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	1 440 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			7 379 473,97
Территориальные органы	0104	31Б 00 00000		7 379 473,97
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		2 516 516,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00100	100	2 495 648,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	2 495 648,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	20 868,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	20 868,08
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		4 862 956,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00500	100	3 529 437,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	3 529 437,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	1 333 519,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	1 333 519,34
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			3 095 900,00
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	0107	35А 01 00100		3 095 900,00
Иные бюджетные ассигнования	0107	35А 01 00100	800	3 095 900,00
Специальные расходы	0107	35А 01 00100	880	3 095 900,00
Резервные фонды	0111			0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	0,00
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			86 100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 00400		86 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86 100,00



Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 09900		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	240	0,00
Пенсионное обеспечение	1001			343 258,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		343 258,86
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	343 258,86
Другие вопросы в области социальной политики	1006			0,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 01800		0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	0,00
Периодическая печать и издательства	1202			40 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 00300		40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 00300	800	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 01 00300	850	40 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ:				13 843 238,72

Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 06 октября 2017 г. № МНС-02-01-04-22

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Нагатино-Садовники за 9 месяцев 2017 года

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, рубли
01	00	00 00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	1 826 988,86
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 826 988,86
						из них	
01	05	02 01	03	0000	510	- увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	16 739 416,79
01	05	02 01	03	0000	610	- уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	14 912 427,93



РЕШЕНИЕ

06 октября 2017 года № МНС-01-03-102

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О делении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев уведомление Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 сентября 2017 года № ФКР-10-14277/7,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники:
 - от 15 марта 2016 года № МНС-01-03-24 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;
 - от 17 мая 2016 года № МНС-01-03-52 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники»;
 - от 24 января 2017 года № МНС-01-03-04 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;
 - от 18 апреля 2017 года № МНС-01-03-41 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году».



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кузьмину Л.М.

Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники

Л.М. Кузьмина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинно-Садовники
от 06 октября 2017 года № МНС-01-03-102

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Много-мандатный избирательный округ (№1, 2)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1.	Андропова просп., д. 26	1	Лазуткин Андрей Борисович	Михарева Наталья Борисовна
2.	Андропова просп., д. 28	1	Лазуткин Андрей Борисович	Михарева Наталья Борисовна
3.	Андропова просп., д. 32/37	1	Лазуткин Андрей Борисович	Михарева Наталья Борисовна
4.	ул. Высокая, д. 13	1	Михарева Наталья Борисовна	Сафонова Татьяна Владимировна
5.	ул. Высокая, д. 16	1	Михарева Наталья Борисовна	Сафонова Татьяна Владимировна
6.	Каширский проезд, д. 11	2	Ларионова Евгения Иосифовна	Кузьмина Людмила Михайловна
7.	ул. Академика Миллионщикова, д. 13, корп. 2	2	Поткина Ольга Викторовна	Жданов Владимир Николаевич
8.	ул. Академика Миллионщикова, д. 15	2	Поткина Ольга Викторовна	Жданов Владимир Николаевич
9.	ул. Академика Миллионщикова, д. 16	2	Поткина Ольга Викторовна	Жданов Владимир Николаевич
10.	ул. Академика Миллионщикова, д. 7, корп. 2	2	Поткина Ольга Викторовна	Жданов Владимир Николаевич
11.	Нагатинская наб., д. 14, корп. 2	1	Сафонова Татьяна Владимировна	Михарева Наталья Борисовна
12.	Нагатинская наб., д. 14, корп. 3	1	Сафонова Татьяна Владимировна	Михарева Наталья Борисовна
13.	Нагатинская наб., д. 14, корп. 5	1	Сафонова Татьяна Владимировна	Михарева Наталья Борисовна
14.	Нагатинская наб., д. 16, корп. 3	1	Сафонова Татьяна Владимировна	Михарева Наталья Борисовна



15.	Нагатинская наб., д. 20	1	Михарева Наталья Борисовна	Сафонова Татьяна Владимировна
16.	Нагатинская наб., д. 22, корп. 2	1	Михарева Наталья Борисовна	Сафонова Татьяна Владимировна
17.	Нагатинская наб., д. 26	1	Михарева Наталья Борисовна	Сафонова Татьяна Владимировна
18.	Нагатинская наб., д. 28	1	Михарева Наталья Борисовна	Сафонова Татьяна Владимировна
19.	ул. Нагатинская, д. 22, корп. 2	1	Рогова Елена Сергеевна	Лазуткин Андрей Борисович
20.	ул. Нагатинская, д. 27, корп.3	1	Лазуткин Андрей Борисович	Рогова Елена Сергеевна
21.	ул. Нагатинская, д. 28, корп.2	1	Лазуткин Андрей Борисович	Рогова Елена Сергеевна
22.	ул. Нагатинская, д. 29, корп.3	1	Лазуткин Андрей Борисович	Рогова Елена Сергеевна
23.	ул. Нагатинская, д. 32	1	Лазуткин Андрей Борисович	Рогова Елена Сергеевна
24.	ул. Нагатинская, д. 33	1	Лазуткин Андрей Борисович	Рогова Елена Сергеевна
25.	ул. Нагатинская, д. 35, корп.1	1	Лазуткин Андрей Борисович	Рогова Елена Сергеевна
26.	ул. Нагатинская, д. 35, корп.2	1	Лазуткин Андрей Борисович	Рогова Елена Сергеевна
27.	ул. Нагатинская, д. 35, корп.3	1	Лазуткин Андрей Борисович	Рогова Елена Сергеевна
28.	ул. Нагатинская, д. 6	1	Каминский Юрий Викторович	Рогова Елена Сергеевна
29.	ул. Нагатинская, д. 9, корп.2	1	Каминский Юрий Викторович	Рогова Елена Сергеевна
30.	ул. Садовники, д. 10, корп. 1	2	Жданов Владимир Николаевич	Поткина Ольга Викторовна

РЕШЕНИЕ

06 октября 2017 года № МНС-01-03-104

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 07 февраля 2017 года № МНС-01-03-08 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 03 октября 2017 года № НС-16-473/7,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 07 февраля 2017 года № МНС-01-03-08 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы» следующие изменения:

- 1.1. изложить пункты 1.1. – 1.7. раздела 1 «Мероприятия по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий и изготовлению паспортов зеленых насаждений и объектов дорожного хозяйства» приложения 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2. изложить приложение 2 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатинно-Садовники города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кузьмину Л.М.

Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники

Л.М. Кузьмина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинно-Садовники
от 06 октября 2017 года № МНС-01-03-104

Мероприятия
по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий
в районе Нагатинно-Садовники города Москвы в 2017 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед.измерения (шт, кв.м., п.м.)	Затраты (руб.)
1. Мероприятия по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий и изготовлению паспортов зеленых насаждений и объектов дорожного хозяйства						
1.1.	Нагатинская наб., д. 14, корп. 4	Обустройство детской площадки	Устройство садового бортового камня	80	пог.м	55 455,22
			Установка МАФ	59	шт.	1 020 924,67
			Устройство синтетического покрытия на детской площадке	320	кв.м	743 065,43
ИТОГО по объекту:						1 819 445,32
1.2.	Нагатинская наб., д. 18, корп. 1	Обустройство детских площадок	Устройство садового бортового камня	80	пог.м	55 455,22
			Установка МАФ	63	шт.	1 174 647,86
			Устройство синтетического покрытия на детской площадке	200	пог.м	464 415,90
ИТОГО по объекту:						1 694 518,98
1.3.	Нагатинская наб., д.16, д.16, к.3	Обустройство дворовой территории	Ремонт АБП	304,5	кв.м	333 229,77
			Укрепление склона	2540	кв.м	1 075 605,67
ИТОГО по объекту:						1 408 835,44
1.4.	Каширский пр., д.9, к.1	Обустройство дворовой территории (восстановление теннисного корта)	Устройство ограждения	196,8	пог.м	1 185 682,13
			Установка МАФ	1	шт.	51 510,01
			Восстановление покрытия теннисных кортов (3 шт.) и благоустройство территории прилегающих к теннисным кортам	1617	кв.м	2 664 379,12
			Демонтажные работы существующего забора на теннисном корте			124 489,90
			Устройство садового бортового камня	200	пог.м.	138 638
ИТОГО по объекту:						4 164 699,16



1.5.	Нагатинская наб., д. 14, корп. 2, 3	Обустройство дворовой территории	Ремонт АБП	3200	кв.м	1 734 324,43
			Замена дорожного бортового камня	360	пог.м	354 304,49
			Замена садового бортового камня	600	пог.м	740 390,14
ИТОГО по объекту:						2 829 019,06
1.6.	Каширское ш., д.16	Обустройство дворовой территории	Установка МАФ	7	шт.	1 156 293,86
			Устройство хоккейной площадки с резиновым покрытием	450	кв.м.	869 883,96
			Устройство сцены Восстановление гранитного отсева	1 20	шт. кв.м	207 058,03
			Устройство АБП на пешеходной дорожке	90	кв.м.	175 051,80
			Устройство садового бортового камня	96	пог.м	66 546,27
ИТОГО по объекту:						2 474 833,92
1.7.	Нагатинская наб., д.12, корп.2	Обустройство дворовой территории	Ремонт АБП	3750	кв.м.	1 897 334,20
			Замена дорожного бортового камня	633	пог.м.	799 498,74
			Замена садового бортового камня	345	пог.м.	341 280,82
ИТО-					3 038 113,76	
ГО по мероприятию:						
ИТОГО:						17 429 465,64

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 06 октября 2017 года № МНС-01-03-104**

Закрепление

депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за объектами согласованных мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

	Ф.И.О. депутата	Адрес объекта
Избирательный округ № 1		
1	Михарева Н.Б. Сафонова Т.В.	Нагатинская наб., д.12, корп.2 Нагатинская наб., д.14, к.2,3 Нагатинская наб., д.14, к.4 Нагатинская наб., д.16, д.16, к.3 Нагатинская наб., д.18, к.1
Избирательный округ № 2		
1	Бондаренко Г.А. Ларионова Е.И.	Каширский пр., д.9, к.1 Каширское ш., д.16

**РЕШЕНИЕ**

06 октября 2017 года № МНС-01-03-105

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 марта 2017 года № МНС-01-03-31 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 03 октября 2017 года № НС-16-471/7,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 марта 2017 года № МНС-01-03-31 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы» следующие изменения:

- 1.1. изложить приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.2. изложить приложение 2 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 06 октября 2017 года № МНС-01-03-105**

Мероприятия

**по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий и устройству опор
наружного освещения в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году**

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1. Мероприятия по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий и устройству опор наружного освещения						
1.1.	Нагатинский бульвар, д.10	Обустройство детской площадки	Устройство синтетического покрытия на детской площадке	900	кв.м.	2 073 091,76
			Устройство АБП на пешеходной дорожке	90	кв.м.	176 994,11
			Ограждение из живой изгороди	60	пог.м.	167 385,41
			Установка МАФ	106	шт.	3 346 133,42
		Обустройство дворовой территории	Устройство контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	1	шт.	93 369,82
		Устройство опор наружного освещения	Разработка проектной-сметной документации на установку опор освещения	4	шт.	66 313,08
ИТОГО по мероприятию:						5 923 287,60
1.2.	Нагатинский бульвар, д.12	Обустройство спортивной площадки	Устройство синтетического покрытия на спортивной площадке	350	кв.м.	812 751,54
			Установка МАФ	14	шт.	523 410,10
			Устройство АБП на пешеходной дорожке	425	кв.м.	965 376,43
		Обустройство дворовой территории	Устройство контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	1	шт.	93 362,82
		Обустройство хоккейной площадки	Устройство хоккейной площадки с покрытием «Жесткий хард»	800	кв.м.	3 275 146,47
			Ремонт газона «РУЛОННЫЙ»	1650	кв.м.	676 461,36
			Устройство площадки под трибуны Разборка фундамента	2 1000	шт. кв.м.	278 565,90
		Устройство опор наружного освещения	Разработка проектной-сметной документации на установку опор освещения	7	шт.	116 047,89
ИТОГО по мероприятию:						6 741 122,51
1.3.	ул. Нагатинская, д.9, корп.1,2	Обустройство детской площадки	Устройство синтетического покрытия на детской площадке	330	кв.м.	793 184,41
			Устройство АБП на пешеходной дорожке	85	кв.м.	165 326,83
			Установка МАФ	19	шт.	909 930,16
		Обустройство дворовой территории	Ремонт АБП	2700	кв.м.	2 168 601,32
			Ремонт АБП пешеходной дорожки	200	кв.м.	192 756,12
			Устройство контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	1	шт.	115 828,83
			Устройство парковочных карманов	220	кв.м.	365 362,71
	Ремонт газона «РУЛОННЫЙ»	1150	кв.м.	471 473,08		
ИТОГО по мероприятию:						5 182 463,46



1.4.	Нагатинская наб., д.16, корп.3 до ул. Высокая, д.7	Обустройство пешеходной зоны	Устройство парковки	1275	кв.м.	1 924 695,62
			Ремонт газона (ПОСЕВНОЙ)	250	кв.м.	58 218,58
			Устройство АБП на пешеходной дорожке	775	кв.м.	1 393 887,84
			Разборка АБП на пешеходной дорожке	232,5	кв.м.	13 306,52
		Устройство опор наружного освещения	8	шт.	132 626,19	
ИТОГО по мероприятию:						3 522 734,75
1.5.	Каширский проезд, д.1/1	Обустройство спортивной площадки Workaut	Устройство синтетического покрытия на спортивной площадке	170	кв.м.	410 610,70
			Установка МАФ	11	шт.	355 499,07
		Устройство опор наружного освещения	Разработка проектной-сметной документации на установку опор освещения	3	шт.	49 734,81
ИТОГО по мероприятию:						815 844,58
1.6.	Каширский проезд, д.1/1	Обустройство площадки для выгула собак	Устройство площадки для выгула собак	407	кв.м.	783 920,02
			Установка МАФ	20	шт.	314 544,02
		Устройство опор наружного освещения	Разработка проектной-сметной документации на установку опор освещения	4	шт.	66 313,08
ИТОГО по мероприятию:						1 164 777,12
1.7.	Каширский проезд, д.9, корп. 1	Устройство опор наружного освещения	Разработка проектной-сметной документации на установку опор освещения	4	шт.	66 313,08
ИТОГО по мероприятию:						66 313,08
ИТОГО:						23 416 543,10

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 06 октября 2017 года № МНС-01-03-105

Закрепление

депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за объектами согласованных мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

	Ф.И.О. депутата	Адрес объекта
Избирательный округ № 1		
1	Михарева Н.Б. Сафонова Т.В.	Нагатинский бульвар, д.10 Нагатинский бульвар, д.12 ул. Высокая, д.7
2	Каминский Ю.В. Рогова Е.С.	ул. Нагатинская, д.9, корп.1,2
Избирательный округ № 2		
1	Ларионова Е.И. Кузьмина Л.М.	Каширский проезд, д.1/1



РЕШЕНИЕ

06 октября 2017 года № МНС-01-03-106

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Нагатино-Садовники от 18 апреля 2017
года № МНС-01-03-49 «О согласовании
направления средств стимулирования управы
района Нагатино-Садовники города Москвы»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 03 октября 2017 года № НС-16-472/7,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 18 апреля 2017 года № МНС-01-03-49 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы» следующие изменения:

- 1.1. изложить приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.2. изложить приложение 2 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинно-Садовники
от 06 октября 2017 года № МНС-01-03-106

Мероприятия по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий
в районе Нагатинно-Садовники города Москвы в 2017 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
Мероприятия по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий и устройству опор наружного освещения						
1.	Коломенский проезд, д.8, корп.1,2	Обустройство дворовой территории	Ремонт асфальтовых покрытий	700	кв.м.	324 098,15
2.	Каширское шоссе, д.16			900	кв.м.	416 691,87
3.	ул. Ак. Миллионщикова, д.7, корп.1			250	кв.м.	115 748,18
4.	ул. Ак. Миллионщикова, д.21, д.23			350	кв.м.	162 049,04
5.	пр-т Андропова, д.40, корп.2, д.46, корп.2			600	кв.м.	277 797,25
6.	ул. Высокая, д.20			450	кв.м.	208 349,91
7.	Коломенский проезд, д.21			600	кв.м.	277 797,25
8.	пр-т Андропова, д.38			300	кв.м.	138 894,59
9.	ул. Нагатинская, д.28			250	кв.м.	115 748,18
10.	ул. Нагатинская, д.29, корп.3			600	кв.м.	277 797,25
11.	Нагатинская наб., д.16-22, корп.2			400	кв.м.	185 195,51
ИТОГО (Замена АБП):						2 729 997,88
12.	Нагатинская наб., д.12, корп.3	Обустройство дворовой территории	Ремонт асфальтовых покрытий	3750	кв.м.	2 928 142,59
			Устройство гостевых парковочных карманов	33	кв.м.	58 151,05
			Устройство контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	1	шт.	115 828,83
ИТОГО по мероприятию:						3 102 122,47
13.	ул. Нагатинская, вл.15	Обустройство дворовой территории	Ремонт асфальтовых покрытий	1000	кв.м.	462 992,72
			Устройство гостевых парковочных карманов	2100	кв.м.	2 907 956,15
			Ограждение из живой изгороди	30	п.м.	81 743,71
			Устройство пешеходного тротуара	184	кв.м.	267 776,41
		Устройство опор наружного освещения	Разработка проектно-сметной документации на устройство уличного освещения	6	шт.	140 281,81
ИТОГО по мероприятию:						3 860 750,80



14.	ул. Нагатинская, д.25	Обустройство дворовой территории	Ремонт газонов (ПОСЕВНОЙ)	300	кв.м.	69 862,30
			Устройство цветника	50	кв.м.	139 487,83
			Устройство контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	1	шт.	106 278,63
			Устройство пешеходного тротуара	250	кв.м.	384 672,18
		Обустройство детской и спортивной площадки	Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	289	кв.м.	667 235,96
			Установка МАФ	70	шт.	1 846 773,38
			Ограждение из живой изгороди	50	п.м.	164 345,64
			Демонтажные работы			72 273,51
		Устройство WorkOut	84	кв.м.	206 769,23	
ИТОГО по мероприятию:						3 657 698,66
15.	ул. Садовники, д.9	Устройство опор наружного освещения	Разработка проектно-сметной документации на устройство уличного освещения	3	шт.	70 140,90
16.	ул. Нагатинская, д.22, корп.2			4	шт.	93 521,21
17.	Варшавское шоссе, д.55, корп.1 (дорожка к остановке)			4	шт.	93 521,21
ИТОГО (Разработка ПСД):						257 183,32
ИТОГО:						13 377 922,43

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 06 октября 2017 года № МНС-01-03-106**

Закрепление

депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за объектами согласованных мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

	Ф.И.О. депутата	Адрес объекта
Избирательный округ № 1		
1	Лазуткин А.Б. Рогова Е.С.	пр-т Андропова, д.40, корп.2, д.46, корп.2 ул. Высокая, д.20 пр-т Андропова, д.38 ул. Нагатинская, д.28 ул. Нагатинская, д.29, корп.3 ул. Нагатинская, д.25 ул. Садовники, д.9 ул. Нагатинская, д.22, корп.2
2	Рогова Е.С. Каминский Ю.В.	ул. Нагатинская, вл.15 Варшавское шоссе, д.55, корп.1 (дорожка к остановке)
3	Сафонова Т.В. Михарева Н.Б.	Нагатинская наб., д.16-22, корп.2 Нагатинская наб., д.12, корп.3



Избирательный округ № 2		
1	Кузьмина Л.М. Поткина О.В.	Коломенский проезд, д.8, корп.1,2 ул. Ак. Миллионщикова, д.7, корп.1 ул. Ак. Миллионщикова, д.21, д.23 Коломенский проезд, д.21
2	Ларионова Е.И. Бондаренко Г.А.	Каширское шоссе, д.16

РЕШЕНИЕ

06 октября 2017 года № МНС-01-03-107

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, в связи с избранием депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники нового созыва,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести следующие изменения в нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники:

1.1. приложение 2 решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 18 апреля 2017 года № МНС-01-03-50 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. приложение 2 решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 20 июня 2017 года № МНС-01-03-68 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 06 октября 2017 года № МНС-01-03-107**

Закрепление

депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за объектами согласованных мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

	Ф.И.О. депутата	Адрес объекта
Избирательный округ № 1		
1	Сафонова Т.В. Михарева Н.Б.	Нагатинский бульвар, д.8 ул. Высокая, д.5, корп.2 Проектируемый проезд 571А (Нагатинский б-р, д.8-10) ул. Высокая, д.7 (проезд между нежилыми строениями)
Избирательный округ № 2		
1	Жданов В.Н. Поткина О.В.	ул. Садовники, д.13 (Школа Самбо)
2	Поткина О.В. Кузьмина Л.М.	ул. Академика Миллионщикова, д.37

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 06 октября 2017 года № МНС-01-03-107**

Закрепление

депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за объектами согласованных мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

	Ф.И.О. депутата	Адрес объекта
Избирательный округ № 1		
1	Рогова Е.С. Каминский Ю.В.	Нагатинская ул., д. 19
Избирательный округ № 2		
2	Поткина О.В. Кузьмина Л.М.	Академика Миллионщикова ул., д.16

**РЕШЕНИЕ****10 октября 2017 года № МНС-01-03-109****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 26 сентября 2013 года № МНС-01-03-74 «Об образовании Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 26 сентября 2013 года № МНС-01-03-74 «Об образовании Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники», изложив приложение 1 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники****Л.М. Кузьмина****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 10 октября 2017 года № МНС-01-03-109****СОСТАВ****Комиссии по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники**

Председатель комиссии:

Кузьмина
Людмила Михайловна - глава муниципального округа Нагатино-Садовники

Секретарь комиссии:

Крошанова
Евгения Сергеевна - юристконсульт – главный специалист администрации муниципального округа
Нагатино-Садовники

Члены комиссии:

Бондаренко
Геннадий Анатольевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники



Лазуткин Андрей Борисович	– депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники
Каминский Юрий Викторович	– депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники
Рогова Елена Сергеевна	– депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № МНС-01-03-110

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-108 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинно-Садовники»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатинно-Садовники,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-108 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинно-Садовники», изложив приложение 2 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники

Л.М. Кузьмина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 10 октября 2017 года № МНС-01-03-110**

СОСТАВ

комиссии муниципального округа по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники

Председатель комиссии:

Жданов Владимир Николаевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

Заместитель председателя комиссии:

Крошанова Евгения Сергеевна – юрисконсульт – главный специалист администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Члены комиссии:

Кузьмина Людмила Михайловна – глава муниципального округа Нагатино-Садовники

Ларионова Евгения Иосифовна – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

Поткина Ольга Викторовна – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

Самойлова Елена Алексеевна – советник-юрист управы района Нагатино-Садовники города Москвы

Секретарь комиссии:

Миронова Валентина Владимировна – главный бухгалтер – начальник отдела планирования и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № МНС-01-03-111

**О внесении предложений по благоустройству
территории района Нагатино-Садовники
в 2018 году**

В соответствии с подпунктом «з» пункта 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», подпунктом «е» пункта 20 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники,



Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:

1. Внести предложения по благоустройству территории района Нагатинно-Садовники в 2018 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатинно-Садовники города Москвы в течение трех дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кузьмину Л.М.

**Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники**

Л.М. Кузьмина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинно-Садовники
от 10 октября 2017 года № МНС-01-03-111**

**Предложения
в проект адресного перечня работ по благоустройству территории
района Нагатинно-Садовники на 2018 год**

№ п/п	Адрес	Проблемные вопросы	Инициатор вопроса	Депутат, внесший предложение	Предложение
1	2	3	4	5	6
Округ № 1					
1.	Нагатинская набережная, д. 28, корп. 2	Благоустройство территории детского сада		Михарева Н.Б.	- комплексное благоустройство территории детского сада
2.	Нагатинская набережная, д. 24	Благоустройство территории школы		Михарева Н.Б.	- ремонт асфальто-бетонного покрытия - установка МАФ на спортивной площадке
3.	Высокая ул., д. 14	Благоустройство территории школы		Михарева Н.Б.	- устройство спортивной площадки на территории школы
4.	ул. Нагатинская, д. 35, корп. 3	Благоустройство дворовой территории		Михарева Н.Б.	- устройство хоккейной площадки с покрытием «Жесткий хард» - устройство спортивной площадки (футбольное поле)
5.	ул. Нагатинская, д.11, к.2 – ул. Нагатинская, д.13, к.2	Благоустройство дворовой территории		Каминский Ю.В.	- замена асфальто-бетонного покрытия - комплексное благоустройство существующей детской площадки
6.	Нагатинская набережная (между атостоянкой и автобусной остановкой «Нагатинский бульвар»)	Благоустройство территории		Каминский Ю.В.	- оборудование площадки для выгула собак на месте существующей детской площадки
7.	Варшавское шоссе, д.55, к.1	Благоустройство дворовой территории		Каминский Ю.В.	- устройство спортивного комплекса типа «Workout» с синтетическим покрытием
8.	Нагатинская наб., д.18, к.1	Благоустройство дворовой территории	Обращение жителя	Михарева Н.Б.	- комплексное благоустройство существующей спортивной площадки
9.	Нагатинская наб., д.12, к.4 и к.5	Благоустройство дворовой территории	Обращение жителя	Михарева Н.Б.	- комплексное благоустройство существующей детской площадки и площадки для выгула собак



10.	ул. Нагатинская, д.17, к.1 и д.19	Благоустройство дворовой территории	Обращение жителя	Михарева Н.Б.	- благоустройство территории после размещения строительного городка
11.	ул. Высокая, д.21	Благоустройство дворовой территории	Обращение жителя	Каминский Ю.В.	- установка спортивных тренажеров на дворовой территории
12.	ул. Нагатинская, д.13, к.3 и д.11, к.3	Благоустройство дворовой территории	Обращение жителя	Каминский Ю.В.	- благоустройство территории между домами
13.	ул. Садовники, д.9	Благоустройство дворовой территории	Обращение жителя	Каминский Ю.В.	- благоустройство существующей площадки для выгула собак
14.	ул. Садовники, д. 5,7, 9	Благоустройство дворовой территории	Обращение жителя	Каминский Ю.В.	- комплексное благоустройство существующей детской площадки
15.	Нагатинский б-р, д.6	Благоустройство дворовой территории		Сафонова Т.В.	- комплексное благоустройство спортивной площадки
Округ № 2					
1.	Каширское ш., д.16	Благоустройство дворовой территории		Ларионова Е.И.	- установка МАФ на детской площадке для детей младшего возраста (3-5 лет) - ремонт лестницы к площадке - замена резинового покрытия
2.	Каширский проезд, д.9, корп.1	Благоустройство дворовой территории		Ларионова Е.И.	- установка МАФ на детской площадке - замена резинового покрытия на детской площадке
3.	Каширский проезд, д.7	Благоустройство территории		Ларионова Е.И.	- устройство дополнительных опор уличного освещения (межквартальный проезд) - замена асфальто-бетонного покрытия - установка ИДН на проезжей части у входа в здание
4.	Каширский проезд, д.11	Благоустройство дворовой территории		Кузьмина Л.М.	- комплексное благоустройство дворовой территории - установка теннисного и шахматного столов
5.	ул. Садовники, д. 10, к.1	Благоустройство дворовой территории		Поткина О.В.	- комплексное благоустройство детской площадки с устройством резинового покрытия
6.	ул. Садовники, д. 10, к.2 – ул. Академика Миллионщикова, д.19, к.2	Благоустройство территории		Поткина О.В.	- комплексное благоустройство площадки для выгула собак - замена асфальто-бетонного покрытия
7.	ул. Садовники, д.10, к. 2	Благоустройство дворовой территории		Поткина О.В.	- замена асфальто-бетонного покрытия
8.	Каширское шоссе, д.13, к.1,2	Благоустройство дворовой территории		Поткина О.В.	- комплексное благоустройство детской площадки
9.	Каширское шоссе, д.9, к.2,3,4 и д.11, к.2	Благоустройство дворовой территории		Поткина О.В.	- комплексное благоустройство детских площадок
10.	Каширское шоссе, д.13, к.2,3	Благоустройство дворовой территории		Поткина О.В.	- ремонт спортивной площадки
11.	Вдоль ул. Садовники, д.10 (со стороны детской площадки) и дорожка к д.13 к.2 по ул. Ак.Миллионщикова	Благоустройство дворовой территории		Поткина О.В.	- устройство опор уличного освещения
12.	ул. Ак. Миллионщикова, д.25	Благоустройство дворовой территории		Поткина О.В.	- устройство опор освещения вокруг спортивной площадки



13.	ул. Ак. Миллионщикова, между д.31, к.3 и д.31, к.2	Благоустройство дворовой территории		Поткина О.В.	- устройство пешеходной дорожки
14.	Дорожка между домом 10 по ул. Садовники, и школой № 507	Благоустройство дворовой территории		Поткина О.В.	- устройство опор уличного освещения
15.	Коломенский проезд, д.21	Благоустройство дворовой территории	Обращение жителя	Кузьмина Л.М.	- установка ИДН во дворе дома перед подъездами - установка знаков 5.22 и 5.21 «жилая зона» - устройство парковочных мест
16.	ул. Академика Миллионщикова, д.31	Благоустройство дворовой территории	Обращение жителя	Кузьмина Л.М.	- установка ИДН во дворе дома перед подъездами - установка знаков 5.22 и 5.21 «жилая зона» - устройство опор освещения на детской площадке
17.	ул. Академика Миллионщикова, д.7, к.2	Благоустройство дворовой территории	Обращение жителя	Кузьмина Л.М.	- установка ИДН на въезде во двор дома
18.	вдоль: Хлебозаводского проезда, Каширское шоссе, д.7, к.1 и д.7, к.3, 3-й Нагатинский проезд	Благоустройство дворовой территории	Обращение жителя	Кузьмина Л.М.	- устройство опор уличного освещения
19.	между домом № 14 по ул. Ак. Миллионщикова и гаражами	Благоустройство территории	Обращение жителя	Кузьмина Л.М.	- обустройство площадки для выгула собак
20.	Каширское ш., д. 5 к. 1	Благоустройство дворовой территории	Обращение жителя	Кузьмина Л.М.	- устройство опор уличного освещения (в районе площадки для выгула собак)

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № МНС-01-03-112

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 19 сентября 2017 года № МНС-01-03-99 «О графике приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 19 сентября 2017 года № МНС-01-03-99 «О графике приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год» изложив приложение к решению в редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Разместить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год в электронной газете «Нагатино-Садовники», на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru, на информационных стендах.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.М. Кузьмина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа **Нагатино-Садовники**
от 10 октября 2017 года № МНС-01-03-112

График приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа
Нагатино-Садовники на 2017 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема, адрес, часы приема
ОКРУГ № 1		
Варшавское шоссе: 47 (корпуса 1, 2, 3), 49 (корпус 1), 51 (корпуса 1, 3), 53 (корпуса 1, 4), 55 (корпуса 1, 2, 3, 4), 57, 59 (корпуса 1, 2, 3, 4) 1-й Нагатинский проезд: 11 (корпуса 1, 2, 3), 14 Нагатинская улица: 6, 8, 9 (корпуса 1, 2), 10, 11 (корпуса 1, 2); 13 (корпуса 1, 2); 15 (корпуса 1, 2, 3), 17 (корпус 1), 18, 19; 20, 21 (корпус 1, 2), 22 (корпус 2), 24, 25, 26, 27, 27 (корпус 3), 28, 28 (корпус 2), 29 (корпуса 1, 2, 3); 30, 32, 33, 33 (корпус 2), 35 (корпуса 1, 2, 3) Нагатинская набережная: 10, 10 (корпус 3), 12, 12 (корпуса 2, 3, 4, 5), 14 (корпуса 1, 2, 3, 4, 5), 16, 16 (корпус 3), 18, 18 (корпус 1), 20, 20 (корпус 2), 22, 22 (корпус 2), 26, 28 Нагатинский бульвар: 6, 8, 10, 12 Ул. Высокая: 1, 3, 4, 5 (корпуса 1, 2), 7; 12, 13; 15; 16; 17; 18; 20; 21 Проспект Андропова: 26, 28, 30, 32/37 Ул. Садовники: 5, 7, 9		
1	Каминский Юрий Викторович	Администрация муниципального округа Нагатино-Садовники ул. Академика Миллионщикова, д.37 2-й понедельник месяца с 12.00 до 15.00 тел. 8-925-744-68-51 e-mail: sdmons@yandex.ru, deputat-kaminskiy@mail.ru
2	Лазуткин Андрей Борисович	Администрация муниципального округа Нагатино-Садовники ул. Академика Миллионщикова, д.37 Первый вторник месяца с 17.00 до 19.00 тел. 8-926-960-10-10 e-mail: sdmons@yandex.ru
3	Михарева Наталья Борисовна	Администрация муниципального округа Нагатино-Садовники ул. Академика Миллионщикова, д.37 1-я среда месяца с 17.00 до 19.00 тел. 8-499-618-50-84 e-mail: sdmons@yandex.ru
4	Рогова Елена Сергеевна	ГБУЗ «ДГП № 91 ДЗМ» ул. Академика Миллионщикова, д.22 1-я среда месяца с 16.00 до 19.00 тел. 8-499-612-03-20 e-mail: sdmons@yandex.ru
5	Сафонова Татьяна Владимировна	Администрация муниципального округа Нагатино-Садовники ул. Академика Миллионщикова, д.37 Последняя среда месяца с 16.00 до 18.00 тел. 8-499-614-01-81 e-mail: sdmons@yandex.ru



№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема, адрес, часы приема
<p>ОКРУГ № 2 ул. Академика Миллионщикова: 7 (корпуса 1, 2); 11, 13 (корпуса 1, 2); 14 (корпуса 1,2); 15; 16; 17, 18, 21, 23, 25, 27, 31, 33 (корпус 1), 35 (корпуса 2, 3, 4) ул. Садовники: 10, 10 (корпус 1) проспект Андропова: 38, 38 (корпус 2), 40, 40 (корпус 2), 42 (корпуса 1, 2), 44 (корпус 2); 46 (корпус 2), 50 (корпуса 1, 2, 3) Коломенский проезд: 4, 8 (корпуса 1, 2, 3), 14 (корпуса 1, 2), 21, 23 (корпуса 1,2,3), 25 (корпуса 1, 2, 3), 27 (корпуса 1,2,3) Каширский проезд: 1/1, 9 (корпуса 1, 2, 3); 11 Старокаширское шоссе: 2 (корпуса 4, 6); 4 (корпуса 1, 2, 11) Каширское шоссе: 2 (корпуса 1, 2); 4 (корпуса 1, 3); 5 (корпус 1), 6 (корпус 1); 7 (корпуса 1, 2, 3); 8 (корпуса 1, 2, 3, 4); 9 (корпуса 1, 2, 3, 4), 11 (корпуса 1, 2, 4), 13 (корпуса 1, 2, 3), 16 Варшавское шоссе: 65 (корпуса 1, 2)</p>		
1	Бондаренко Геннадий Анатольевич	Администрация муниципального округа Нагатинно-Садовники ул. Академика Миллионщикова, д.37 1-й понедельник месяца с 17.00 до 19.00 тел. 8-499-612-75-07 e-mail: sdmons@yandex.ru
2	Жданов Владимир Николаевич	Администрация муниципального округа Нагатинно-Садовники ул. Академика Миллионщикова, д.37 3-я среда месяца с 17.00 до 19.00 тел. 8-499-612-63-70 e-mail: sdmons@yandex.ru
3	Кузьмина Людмила Михайловна	Администрация муниципального округа Нагатинно-Садовники ул. Академика Миллионщикова, д.37 1-й вторник месяца с 16.00 до 19.00 тел. 8-915-140-60-12 e-mail: sdmons@yandex.ru
4	Ларионова Евгения Иосифовна	Администрация муниципального округа Нагатинно-Садовники ул. Академика Миллионщикова, д.37 Последний вторник месяца с 17.00 до 19.00 тел. 8-499-613-91-87 e-mail: sdmons@yandex.ru
5	Поткина Ольга Викторовна	Администрация муниципального округа Нагатинно-Садовники ул. Академика Миллионщикова, д.37 3-я среда месяца с 17.00 до 19.00 тел. 8-499-612-63-70 e-mail: sdmons@yandex.ru



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2017 № 02-01-04-05

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа Орехово-
Борисово Южное за 9 месяцев 2017 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 28 октября 2015 года № СД-05-90, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2017 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **18099,4 тысяч рублей**, по расходам в сумме **17327,7 тысяч рублей**, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме **771,7 тысяч рублей**.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1.1. по доходам бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 1);

1.2. распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 2);

1.3. по ведомственной структуре бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 3).

3. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2017 года в Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: www.mo-obu.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ВРИО руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Сальчева В.А.**

**ВРИО Руководителя аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

В.А. Сальчев



**Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 09.10.2017 № 02-01-04-05**

**Исполнение по доходам бюджета муниципального округа
Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2017 года**

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	2017 год, тыс. руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15755,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15755,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15751,3
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14788,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	102,1
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	860,7
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	3,8
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	3,8
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3,8
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2344,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2340,0
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2340,0
2 18 00000 03 0000 000	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	4,3
2 18 60010 03 0000 000	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4,3
	ИТОГО ДОХОДОВ:	18099,4



Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 09.10.2017 № 02-01-04-05

Исполнение распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2017 года

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2017 год, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			14722,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2595,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31 А 0100200		255,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0100200	200	255,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0100200	240	255,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33 А 0400100		2340,0
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33 А 0400100	800	2340,0
Специальные расходы	01 03	33 А 0400100	880	2340,0
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			6790,4
Руководитель аппарата Совета депутатов	01 04	31 Б 0100100		2054,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0100100	100	1981,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0100100	120	1981,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100100	200	72,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100100	240	72,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31 Б 0100500		4736,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0100500	100	4136,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0100500	120	4136,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100500	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100500	240	600,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35 Г 0101100		0,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35 Г 0101100	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35 Г 0101100	120	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			5117,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35 А 0100100		5117,0
Иные бюджетные ассигнования	0107	35 А 0100100	800	5117,0
Специальные расходы	0107	35 А 0100100	880	5117,0
Резервные фонды	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32 А 0100000		0,0
Резервные средства	01 11	32 А 0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			219,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31 Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31 Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	01 13	31 Б 0109900		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0109900	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0109900	240	90,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			1686,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1686,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0100500		1686,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0100500	200	1686,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0100500	240	1686,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			218,3
Пенсионное обеспечение	10 01			218,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35 П 0101500		218,3
Межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0101500	500	218,3
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0101500	540	218,3
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35 П 0101800		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35 П 0101800	300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35 П 0101800	320	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			700,4
Периодическая печать и издательства	12 02			89,9
Информирование жителей округа	12 02	35 Е 0100300		89,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0100300	200	49,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0100300	240	49,9
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35 Е 0100300	800	40,0



Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35 Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			610,5
Информирование жителей округа	12 04	35 Е 0100300		610,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0100300	200	610,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0100300	240	610,5
ИТОГО РАСХОДЫ				17327,7

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 09.10.2017 № 02-01-04-05

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное
за 9 месяцев 2017 года в разрезе ведомственной структуры

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма
					(тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			14722,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2595,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31 А 0100200		255,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0100200	200	255,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0100200	240	255,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0400100		2340,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	33 А 0400100	800	2340,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0400100	880	2340,0
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			6790,4
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31 Б 0100100		2054,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0100100	100	1981,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0100100	120	1981,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100100	200	72,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100100	240	72,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 0100500		4736,4



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0100500	100	4136,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0100500	120	4136,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100500	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100500	240	600,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35 Г 0101100		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35 Г 0101100	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35 Г 0101100	120	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			5117,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35 А 0100100		5117,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	35 А 0100100	800	5117,0
Специальные расходы	900	0107	35 А 0100100	880	5117,0
Резервные фонды	900	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32 А 0100000		0,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			219,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31 Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	01 13	31 Б 0109900		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0109900	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0109900	240	90,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			1686,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1686,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35 Е 0100500		1686,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0100500	200	1686,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	240	1686,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00			218,3
Пенсионное обеспечение	900	10 01			218,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35 П 0101500		218,3
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0101500	500	218,3
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0101500	540	218,3
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35 П 0101800		0,0



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35 П 0101800	300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35 П 0101800	320	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			700,4
Периодическая печать и издательства	900	12 02			89,9
Информирование жителей округа	900	12 02	35 Е 0100300		89,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0100300	200	49,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0100300	240	49,9
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35 Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35 Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			610,5
Информирование жителей округа	900	12 04	35 Е 0100300		610,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0100300	200	610,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0100300	240	610,5
ИТОГО РАСХОДЫ					17327,7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.10.2017 № СД-05-08

Об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2017 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 28 октября 2015 года № СД-05-90,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2017 года, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 09 октября 2017 года № 02-01-04-05 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2017 года».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

М.Л. Демченков



РЕШЕНИЕ

10.10.2017 № СД-05-09

**Об утверждении графика приема
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово
Южное на IV квартал 2017 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное на IV квартал 2017 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

М.Л. Демченков

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
от 10.10.2017 № СД-05-09**

ГРАФИК

**приема населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Южное на IV квартал 2017 года**

Пятимандатный избирательный округ № 1**Перечень домовладений:**

Домодедовская ул.: 17 (к. 1), 23 (к. 1), 24 (к. 1,4), 27, 28 (к. 2), 31, 33, 34 (к. 1), 37 (к. 2), 38 (к. 1,2), 42, 44, 46;

Каширское шоссе: 108 (к. 1), 110 (к. 1,2), 112 (к. 1), 114 (к. 1), 116 (к. 1,2), 122, 124 (к. 1), 126, 128 (к. 1,2), 130, 132 (к. 1,3), 134, 136, 138, 142 (к. 3), 144 (к. 1), 146 (к. 1,2), 148 (к. 1,2);

Ореховый бульвар: 8, 10 (к. 1,2), 12 (к. 2), 14 (к. 1,2);

Шипиловский проезд: 53/2, 55, 57 (к. 1,2), 59 (к. 2,3), 61 (к. 1,2), 63 (к. 1), 67 (к. 1), 69, 71;

Ясневая ул.: 4, 6, 8 (к. 1), 10 (к. 1).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	День месяца, время приема	Адрес
1.	Данилкина Татьяна Дмитривна	3-й вторник с 17-00 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39



2.	Демченков Максим Леонидович	1-й понедельник месяца с 17-00 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39
3.	Пронько Николай Александрович	1-й вторник месяца с 17 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39
4.	Родионов Андрей Викторович	4-й вторник месяца с 17 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39
5.	Романов Василий Юрьевич	3-я среда месяца с 16-00 до 18-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39

Пятимандатный избирательный округ № 2

Перечень домовладений:

Генерала Белова ул.: 41, 43, 45 (к. 1,2,3), 47, 49 (к. 2,3), 51 (к. 1,2),
53 (к. 1,2,3), 55, 57;

Воронежская ул.: 1/37, 3, 5, 6, 7, 8 (к. 1,2,3,4), 9, 10, 11/4, 14 (к. 1), 18, 20 (к. 1), 22 (к. 1,2), 24, 26 (к. 1,2,3), 28 (к. 1), 30, 32 (к. 1,2), 34 (к. 1,2,3,4,5), 36 (к. 1,2,3), 38/43;

Елецкая ул.: 7 (к. 1), 8 (к. 1,2), 9 (к. 1,2,3), 10 (к. 1), 11 (к. 1), 12 (к. 1,2), 13, 16 (к. 2,3), 17 (к. 1,2), 18, 19 (к. 1,2,3,4), 20, 23, 31 (к. 1), 33, 33 (к. 2,3), 35 (к. 3);

Ореховый бульвар: 16, 18, 20/2;

Ясенева ул.: 17, 19 (к. 2,3), 27/25, 28, 31 (к. 2), 33 (к. 1), 35, 39 (к. 1,3), 41 (к. 1,2,3).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	День месяца, время приема	Адрес
1.	Бурмистрова Маргарита Ивановна	3-й понедельник месяца с 17-00 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39
2.	Глотова Ирина Борисовна	1-я среда месяца с 17-00 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39
3.	Матвееenkova Елена Николаевна	2-я среда месяца с 17-00 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39
4.	Новосельская Людмила Александровна	2-й четверг месяца с 17-00 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39
5.	Ошнокова Алла Арсеновна	2-я среда месяца с 17-00 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39



Пятимандатный избирательный округ № 3

Перечень домовладений:

Воронежская ул.: 44 (к. 1), 46 (к. 1), 48 (к. 1), 52 (к. 1), 54, 56;
 Гурьевский пр.: 9 (к. 1), 11 (к. 1,2), 15 (к. 1,2), 17 (к. 1,2), 19 (к. 1,2,3), 23 (к. 1,2), 25 (к. 1), 27 (к. 2), 29 (к. 1), 31 (к. 1,2), 35/58;
 Елецкая ул.: 22/25, 35 (к. 2);
 Каширское шоссе: 140, 142 (к. 1,2);
 Тамбовская ул.: 3/13, 8 (к. 1), 10 (к. 2,4);
 Ясенева ул.: 10 (к. 2), 21 (к. 2), 23 (к. 1), 32 (к. 1,2), 34, 36/2, 42 (к. 1), 44/42
 Домодедовская ул.: 17 (к. 1), 23 (к. 1), 24 (к. 1,4), 27, 28 (к. 2), 34 (к. 1), 38 (к. 1,2);
 Каширское шоссе: 108 (к. 1), 110 (к. 1,2), 112 (к. 1), 114 (к. 1), 116 (к. 1,2), 122, 124 (к. 1); 126, 128 (к. 1,2), 130, 132 (к. 1);
 Ореховый бульвар: 8, 10 (к. 1, 2), 12 (к. 2), 14 (к. 1,2);
 Шипиловский проезд: 53/2, 55, 57 (к. 1,2), 59 (к. 2,3), 61 (к. 1,2)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	День месяца, время приема	Адрес
1.	Антонова Ирина Петровна	1-я среда месяца с 17-00 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39
2.	Афанасьева Алла Анатольевна	3-я среда месяца с 14-00 до 16-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39
3.	Комиссарова Альбина Анатольевна	1-я среда месяца с 17-00 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39
4.	Прилепина Ольга Алексеевна	2-й понедельник месяца с 17-00 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39
5.	Яшкин Андрей Петрович	4-й понедельник месяца с 17-00 до 19-00	Шипиловский пр., д. 53/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, тел. 8(499)725-78-39

РЕШЕНИЕ

10.10.2017 № СД-05-10

Об образовании постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное

**Совет депутатов решил:**

1. Образовать постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное:
 - 1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное;
 - 1.2. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное;
 - 1.3. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по молодежной политике, патриотическому воспитанию, развитию физической культуры и массового спорта.
 - 1.4. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации выборов мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 8 апреля 2014 года № СД-05-31 «Об образовании постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

М.Л. Демченков

РЕШЕНИЕ

10.10.2017 № СД-05-11

**О Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово
Южное по организации работы Совета
депутатов и развитию муниципального
округа Орехово-Борисово Южное**

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 1).
2. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 08.04.2014 № СД-05-32 «О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

М.Л. Демченков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 10.10.2017 № СД-05-11**

Положение

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов. Количественный состав членов Комиссии не должен быть менее 5 человек.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения;
- организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов);
- организация работы Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее – управа района) и городских организаций;
- организация работы Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства;
- организация работы Совета депутатов по реализации полномочий по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию;
- организация работы Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда;
- организация работы Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства;
- организация работы Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

2.2. Предметами ведения Комиссии являются:

- 1) разработка проекта Устава и внесение в него изменений и дополнений;



- 2) подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов и повесток для заседаний Совета депутатов;
- 3) подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;
- 4) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- 5) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы об установлении или упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
- 6) подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- 7) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- 8) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы по благоустройству территории муниципального округа;
- 9) подготовка планов и программ развития муниципального округа в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке, организация реализации указанных планов и программ;
- 10) подготовка проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы;
- 11) подготовка проектов решений о внесении предложений к проектам правил землепользования и застройки;
- 12) подготовка проектов решений о внесении предложений к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- 13) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;
- 14) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- 15) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- 16) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 17) подготовка проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;
- 18) подготовка проектов решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Южное города Москвы;
- 19) обобщение предложений депутатов Совета депутатов и жителей по вопросам к отчету главы управы района, подготовка проекта перечня вопросов к главе управы района;
- 20) подготовка проекта решения «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы рай-



она Орехово-Борисово Южное города Москвы в 201__ году»;

21) подготовка проектов решений по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций;

22) подготовка проекта решения о выражении недоверия главе управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы;

23) подготовка проекта решения о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

24) подготовка проекта решения о согласовании плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы;

25) подготовка проекта решения о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью или за счет средств бюджета города Москвы;

26) подготовка проекта решения о согласовании проекта правового акта префектуры Южного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

27) подготовка проекта решения о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;

28) подготовка проекта решения о согласовании схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

29) подготовка проекта решения о согласовании проекта схемы и проекта изменении схемы размещения сезонных кафе;

30) подготовка проекта решения о согласовании проекта схемы и проекта изменении схемы размещения иных объектов, предусмотренных Правительством Москвы.

3. Функции комиссии

3.3. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;
- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседании Совета депутатов, в органы исполнительной власти города Москвы;
- при необходимости предварительное обсуждения внесенных в Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам;
- организация обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;
- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии;
- подготовку предложений по осуществлению Совета депутатов контрольных функций, предусмотренных Уставом муниципального образования;
- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

4.4. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.5. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного са-



моуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

4.6. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

4.7. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;
- по решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения;
- выполнять поручения Комиссии и ее Председателя, по решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии;
- содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

6.4. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.5. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

6.6. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.7. Ведет заседания Комиссии.

6.8. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.9. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.10. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.11. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

6.12. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.



6.13. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

7. Эксперт, технический секретарь Комиссии

7.1. Для работы Комиссии может привлекаться независимый Эксперт на безвозмездной основе, являющийся гражданином Российской Федерации, обладающий необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач.

7.2. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается руководителем аппарата Совета депутатов из числа штатных муниципальных служащих аппарата.

8. Регламент заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района, руководитель аппарата Совета депутатов, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя, либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

9.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

9.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.



9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 10.10.2017 № СД-05-11**

Персональный состав

Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Бурмистрова Маргарита Ивановна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Данилкина Татьяна Дмитриевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Демченков Максим Леонидович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Комиссарова Альбина Анатольевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Матвееенкова Елена Николаевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Новосельская Людмила Александровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Ошнокова Алла Арсеновна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Пронько Николай Александрович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Яшкин Андрей Петрович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное



РЕШЕНИЕ

10.10.2017 № СД-05-12

**О Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 1).
2. Утвердить персональный состав Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 2).
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 23 апреля 2014 года № СД-05-40 «О Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное и от 13 мая 2014 года № СД-05-44 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 23 апреля 2014 года № СД-05-40 «О Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

М.Л. Демченков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 10.10.2017 № СД-05-12**

**Положение
о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Южное**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципаль-



ном округе Орехово-Борисово Южное (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрении Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладными по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять в Совет депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – аппарат Совета депутатов). Руководитель аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначает технического секретаря Комиссии (далее – Секретарь).

4.4. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии о месте и времени очередного заседания Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;



- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
 - ведет протоколы заседаний Комиссий.
- 4.5. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.3. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.4. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.



Аппарат Совета депутатов обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.5. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета.

6.6. Заключение Комиссии направляется руководителю аппарата Совета депутатов, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.7. Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, руководитель аппарата Совета депутатов, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Совет депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.



9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 10.10.2017 № СД-05-12

Персональный состав
Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Антонова Ирина Петровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Глотова Ирина Борисовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Демченков Максим Леонидович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Матвееенкова Елена Николаевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Новосельская Людмила Александровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Ошнокова Алла Арсеновна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Пронько Николай Александрович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Яшкин Андрей Петрович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное



РЕШЕНИЕ

10.10.2017 № СД-05-13

**О Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово
Южное по молодежной политике,
патриотическому воспитанию, развитию
физической культуры и массового спорта**

1. В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Совет депутатов решил:

2. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по молодежной политике, патриотическому воспитанию, развитию физической культуры и массового спорта (приложение 1).

3. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по молодежной политике, патриотическому воспитанию, развитию физической культуры и массового спорта (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 08.04.2014 № СД-05-33 «О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по молодежной политике, патриотическому воспитанию, развитию физической культуры и массового спорта».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

М.Л. Демченков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 10.10.2017 № СД-05-13**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по молодежной политике, патриотическому воспитанию, развитию физической культуры и массового спорта

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по молодежной политике, патриотическому воспитанию, развитию физической культуры и массового спорта (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Орехово-



Борисово Южное (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов. Количественный состав членов Комиссии не должен быть менее 5 человек.

2. Основные задачи

2.1. Последовательная реализация интересов молодежи, поддержка талантливой молодежной инициативы.

2.2. Координация усилий органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Южное, учреждений и некоммерческих организаций по осуществлению молодежной политики на территории муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – муниципальный округ).

2.3. Разработка основных положений молодежной политики, участие в разработке проектов программ и планов развития муниципального округа в области молодежной политики.

2.4. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, подготовка предложений по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с участием молодежи.

2.5. Подготовка предложений по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью; разработка мер по поддержке, талантливой молодежи, молодежных, физкультурных общественных объединений, содействие духовному и физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма.

2.6. Осуществление взаимодействия с другими муниципальными округами в городе Москве, органами исполнительной власти, организациями и учреждениями, а также иными комиссиями депутатов Совета депутатов.

3. Функции комиссии

3.1. Организация работы депутатов Совета депутатов по своему направлению деятельности.

3.2. Подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам, связанным с направлением деятельности комиссии, в соответствии с полномочиями Совета депутатов.

3.3. Предварительное обсуждение проектов правовых актов по вопросам деятельности Комиссии, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

3.4. Контроль за выполнением решений Совета депутатов по вопросам деятельности Комиссии.

3.5. Сбор и анализ информации по проблемам муниципального округа, находящимся в ведении Комиссии.

3.6. Рассмотрение письменных предложений и замечаний по вопросам деятельности Комиссии, поступившим в адрес Совета депутатов.

3.7. Участие:

- в разработке предложений и проектов по развитию учреждений, некоммерческих организаций, осуществляющих работу по направлениям деятельности Комиссии;

- в разработке предложений и проектов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками, по привлечению их к систематическим занятиям физкультурой и спортом;

- в разработке предложений в проект бюджета муниципального округа по вопросам своей компетенции;

- в реализации программ молодежной политики;

- в реализации программ развития физической культуры и спорта на территории муниципального округа;

- в решении вопросов занятости детей подростков, организации досуга, профилактики наркомании и правонарушений среди молодежи, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания молодежи, поддержку деятельности молодежных, детских и физкультурных общественных объединений, в соответствии с компетенцией органов местного самоуправления му-



ниципального округа.

3.8. Содействие созданию и функционированию центров, учреждений, физкультурно-оздоровительных и спортивных клубов, творческих центров в рамках своей компетенции.

3.9. Участие в разработке календарных планов (программ) проведения мероприятий, соревнований, сборов, слетов с участием молодежи.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для работы Комиссии.

4.2. Непосредственно обращаться к органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и учреждениям по вопросам своей деятельности в пределах компетенции Комиссии.

4.3. Заслушивать отчеты должностных лиц по вопросам компетенции Комиссии.

4.4. Вносить предложения о вынесении проектов решений Совета депутатов по наиболее важным вопросам на обсуждение жителей муниципального округа.

4.5. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов в пределах компетенции Комиссии.

4.6. Давать замечания по проектам решений Совета депутатов в пределах своей компетенции.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносить предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в их реализации и контроле за их выполнением;
- представить Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в деятельности комиссии, не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины;
- выполнять поручения комиссии. По решению комиссии информировать о своей деятельности.

6. Председатель Комиссии

6.1. Организует работу Комиссии.

6.2. Ведет заседания Комиссии.

6.3. Координирует работу Комиссии с деятельностью других комиссий Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.4. Представляет проекты решений, заключений и предложений, подготовленных комиссией Совету депутатов.

6.5. При отсутствии председателя по уважительной причине его полномочия временно возлагаются на одного из членов Комиссии на основании решения членов Комиссии.

7. Отчетность Комиссии

7.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

7.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

7.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 10.10.2017 № СД-05-13**

**Персональный состав
Комиссии Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное по молодежной политике, патриотическому воспитанию, развитию
физической культуры и массового спорта**

Антонова Ирина Петровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Афанасьева Алла Анатольевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Бурмистрова Маргарита Ивановна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Данилкина Татьяна Дмитриевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Ошнокова Алла Арсеновна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Прилепина Ольга Алексеевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Родионов Андрей Викторович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

РЕШЕНИЕ

10.10.2017 № СД-05-14

**О Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово
Южное по организации выборных
мероприятий, местного референдума,
взаимодействию с общественными
объединениями и информированию**

1. В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Совет депутатов решил:

2. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (приложение 1).



3. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 08.04.2014 № СД-05-34 «О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

М.Л. Демченков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 10.10.2017 № СД-05-14**

**Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное по организации выборных мероприятий, местного референдума,
взаимодействию с общественными объединениями и информированию населения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя, права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:



- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии и организуемых ею мероприятиях;
- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Комиссии;
- выполнять решения Комиссии;
- не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов. Руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. подготовка предложений и проектов решений:

- о проведении местного референдума;
- о взаимодействии с общественными объединениями;
- о создании и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- об участии в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, поощрению граждан, участвующих в



охране общественного порядка;

- об определении полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа;

- о порядке назначения и проведения собрания (конференции) опроса граждан;

- о порядке организации и проведения публичных слушаний;

- о порядке реализации правотворческой инициативы граждан;

- об организационном, информационном и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- об учреждении официального печатного средства массовой информации муниципального округа для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения и отдельным переданным полномочиям города Москвы, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и иной официальной информации;

- об организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, взаимодействию со средствами массовой информации;

- об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального образования;

- об официальной символике муниципального округа и ее использованию;

- об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

5.1.2. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- о повышении эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

- об участии органов местного самоуправления в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

5.1.3. рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

5.1.4. иные полномочия по поручению Совета депутатов и в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

- взаимодействовать с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;

- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;

- вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;

- устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.



6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. В случае крайней необходимости заседания Комиссии по согласованному мотивированному решению Председателя и членов Комиссии могут проводиться опросным методом. Такое решение и его обоснование указываются в протоколе. Председатель Комиссии направляет проект повестки дня и опросный лист вместе с другими необходимыми материалами членам Комиссии. Решение Комиссии принимается, если более половины ее членов направили свое мнение по соответствующему вопросу, изложенное в письменном виде.

Опросным методом не могут приниматься решения при рассмотрении:

- инициатив о проведении собрания, конференции (собрания делегатов) граждан;
- инициатив о проведении местного референдума;
- вопроса о проведении опроса граждан;
- вопроса о правотворческой инициативе граждан;
- вопроса об установлении границ территории территориального общественного самоуправления;
- вопросов о преобразовании муниципального округа.

6.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и передать его в Комиссию не позднее начала заседания.

6.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, представители аппарата Совета депутатов, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуры Южного административного округа, Совета муниципальных образований города Москвы, главы управы района.

6.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.9. Решения Комиссии на ее заседаниях принимаются открытым голосованием. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов принятым считается решение по рассматриваемому вопросу, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня на заседании Комиссии могут быть приняты решения рекомендательного характера в виде предложений, обращений и заявлений.

6.10. Протокол оформляется в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. При необходимости членам Комиссии может предоставляться копия протокола заседания Комиссии.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-



телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии муниципальным Советом указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов проведенных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы органов исполнительной власти, главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 10.10.2017 № СД-05-14

Персональный состав

Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации выборов мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию населения

Афанасьева Алла Анатольевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Глотова Ирина Борисовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Комиссарова Альбина Анатольевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Новосельская Людмила Александровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Прилепина Ольга Алексеевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Родионов Андрей Викторович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Романов Василий Юрьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное



РЕШЕНИЕ

10.10.2017 № СД-05-16

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово
Южное в мониторинге работы ярмарки
выходного дня в IV квартале 2017 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Совету депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное в IV квартале 2017 года осуществлять мониторинг работы ярмарки выходного дня по адресу: ул. Домодедовская, дом 15 (далее – мониторинг), а также в случае поступления в Совет депутатов обращений по вопросам работы ярмарки.

2. Для осуществления мониторинга работы ярмарки выходного дня в IV квартале 2017 года утвердить составы рабочих групп и график проведения мониторинга (приложение).

3. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное [www. mo-obu.ru](http://www.mo-obu.ru).

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 20.12.2016 № СД-05-101 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное в мониторинге работы ярмарки выходного дня в 2017 году».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

М.Л. Демченков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 10.10.2017 № СД-05-16**

**Составы рабочих групп депутатов Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное, осуществляющие мониторинг работы ярмарки выходного дня
по адресу: ул. Домодедовская, дом 15 и график проведения мониторинга в IV квартале 2017 года**

Группа	Ф.И.О. депутата	График проведения мониторинга
1-я группа	Данилкина Татьяна Дмитриевна Демченков Максим Леонидович Пронько Николай Александрович Родионов Андре Викторович Романов Василий Юрьевич	13 октября
2-я группа	Бурмистрова Маргарита Ивановна Глотова Ирина Борисовна Матвеевкова Елена Николаевна Новосельская Людмила Александровна Ошнокова Алла Арсеновна	10 ноября
3-я группа	Антонова Ирина Петровна Афанасьева Алла Анатольевна Комиссарова Альбина Анатольевна Прилешина Ольга Алексеевна Яшкин Андрей Петрович	8 декабря

РЕШЕНИЕ

10.10.2017 № СД-05-17

**О проекте внесения изменений в правила
землепользования и застройки города Москвы в
части, касающейся территории муниципального
округа Орехово-Борисово Южное по адресу:
Каширское шоссе, вл. 63/13**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 27 сентября № 01-53-5612/7 и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Орехово-Борисово Южное по адресу: Каширское шоссе, вл. 63/13

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Орехово-Борисово Южное по адресу: Каширское шоссе, вл. 63/13 (кадастровый № 77:05:0011006:26).

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Готову И.Б.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

М.Л. Демченков

РЕШЕНИЕ

10.10.2017 № СД-05-18

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Орехово-
Борисово Южное от 18.07.2017 № СД-05-63**

В связи с избранием нового состава депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (четвертый созыв)

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 18.07.2017 № СД-05-63 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2017 году за счет средств экономии», изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Готову И.Б.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

М.Л. Демченков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 10.10.2017 № СД-05-18**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 18.07.2017 № СД-05-63**

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное за объектом адресного перечня мероприятий на проведение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов в многоквартирном доме района Орехово-Борисово Южное в 2017 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ

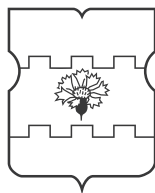
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избир. округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	ул. Ясенева, д. 44/42, под. 1, 2, 3, 4 (лифтовые холлы)	3	Яшкин А.П.	Прилепина О.А.

СВЕДЕНИЯ

**о численности муниципальных служащих
муниципального округа Орехово-Борисово Южное,
фактические затраты на их денежное содержание за 9 месяцев 2017 года**

Численность муниципальных служащих – 5 человек

Фактические затраты на их денежное содержание – 4546,2 тыс. рублей



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.09.2017 № 01-03-66/17

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», разделом II приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09 июня 2016 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» рассмотрев обращение префектуры ЮАО от 24 августа 2017 года № 01-53-5240/7

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения объекта:

Адрес размещения	Вид	Специализация	Площадь, кв.м	Период размещения
Россошанский пр., вл. 5А	киоск	Театральная касса	6	круглогодично

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮАО в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



РЕШЕНИЕ

05.09.2017 № 01-03-67/17

**О согласовании места размещения ярмарки
выходного дня по адресу:
Москва, Варшавское шоссе, вл. 135**

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории города Москвы» и обращением префектуры Южного административного округа от 01 августа 2017 года № 01-53-4794/7

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня по адресу: Москва, Варшавское шоссе, вл. 135 на 20 торговых мест.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа и управу района Чертаново Южное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

РЕШЕНИЕ

05.09.2017 № 01-03-68/17

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Южное
от 20 декабря 2016 года № 01-03-106/16**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 20 декабря 2016 года № 01-03-106/16 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы»:
 - 1.1. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 1.2. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А.Новиков

Приложение 1 к решению Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Южное
от 05 сентября 2017 года № 01-03-68/17

**Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы по разделам, подразделам,
целевым статьям расходов бюджетной классификации**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2017г Сумма тыс.руб.	2018г Сумма тыс.руб	2019г Сумма тыс.руб
Общегосударственные вопросы	900	0100			20365,3	11861,8	11861,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			3047,7	2739,7	2739,7
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		3047,7	2563,7	2563,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31А 0100100	100	2827,7	1772,7	1772,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31А 0100100	120	2827,7	1772,7	1772,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 0100100	121	2320,3	1312,3	1312,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос. (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	437,0	390,0	390,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 0100100	200	220,0	791,0	791,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 0100100	240	220,0	791,0	791,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 0100100	244	220,0	791,0	791,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 01 01100		176,0	176,0	176,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	35Г 01 01100	100	176,0	176,0	176,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	35Г 01 01100	120	176,0	176,0	176,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	35Г 01 01100	122	176,0	176,0	176,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			3350,0	230,0	230,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31А010 0200		230,0	230,0	230,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0100200		230,0	230,0	230,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0100200	200	230,0	230,0	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0100200	240	230,0	230,0	230,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31A0100200	244	230,0	230,0	230,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A 04 00100		3120,0		
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A 04 00100	800	3120,0		
Специальные расходы	900	0103	33A 04 00100	880	3120,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			8235,2	8762,8	8762,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 00 00000		8038,0	8565,6	8565,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0104	31Б 0000000		8038,0	8565,6	8565,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		8038,0	8565,6	8565,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00500	100	6656,9	7003,9	7004,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 00500	120	6656,9	7003,9	7004,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0100500	121	5274,6	5274,2	5274,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 00500	122	211,6	212,0	212,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос. (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	129	1170,7	1517,7	1517,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 010 0500	200	1331,1	1561,7	1561,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0100500	240	1331,1	1561,7	1561,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	244	1331,1	1561,7	1561,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100		197,2	197,2	197,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	35Г 01 01100	100	197,2	197,2	197,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	35Г 010 1100	120	197,2	197,2	197,2
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 00500	800	50,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 00500	850	50,0		
Уплата иных платежей	900	0104	31Б 01 00500	853	50,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	35Г 010 1100	122	197,2	197,2	197,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			5427,1		



Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 01 00100		5427,1		
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	35А 010 0100	800	5427,1		
Специальные расходы	900	0107	35А 0100100	880	5427,1		
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 00400	800	129,3	129,3	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0100400	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35Е 01 01400		800,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0314	35Е 010 1400	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0314	35Е 01 01400	240	800,0	800,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0314	35Е 010 1400	244	800,0	800,0	800,0
Культура и кинематография	900	0800	35Е 010 0500		2700,0	2700,0	2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е010 0500	200	2700,0	2700,0	2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е01 00500	240	2700,0	2700,0	2700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е010 0500	244	2700,0	2700,0	2700,0
Социальная политика	900	1000			691,2	691,2	691,2
Пенсионное обеспечение	900	1001	35П 0101500		324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 010 1500	500	324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006	35П 010 1800		367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900 900	1006	35П 010 1800		367,2	367,2	367,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 010 1800	321	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	900	1200			1150,0	1050,0	1050,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0100300		10,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0100300	200	10,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0100300	240	10,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0100300	244	10,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е0100300	800	40,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е0100300	850	40,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е0100300	853	40,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0100300		1100,0	1000,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 010 0300	200	1100,0	1000,0	1000,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E010 0300	240	1100,0	1000,0	1000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E 010 0300	244	1100,0	1000,0	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ					25706,5	17103,0	17103,1

**Приложение 2 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от 05 сентября 2017 года №01-03-68/17**

**Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2017г Сумма тыс.руб.	2018г Сумма тыс.руб.	2019г Сумма тыс.руб.
Общегосударственные вопросы	0100			20365,3	11861,8	11861,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			3223,7	2739,7	2739,7
Глава муниципального образования	0102	31А 0100100		3047,7	2563,7	2563,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31А 0100100	100	2827,7	1772,7	1772,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31А 0100100	120	2827,7	1772,7	1772,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0100100	121	2320,3	1312,3	1312,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос.(муниципальных) органов	0102	31А 0100100	129	437,0	390,0	390,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0100100	200	220,0	791,0	791,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0100100	240	220,0	791,0	791,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0100100	244	220,0	791,0	791,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 01100		176,0	176,0	176,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 01 01100	100	176,0	176,0	176,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 01 01100	120	176,0	176,0	176,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 01 01100	122	176,0	176,0	176,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3350,0	230,0	230,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31А010 0200		230,0	230,0	230,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А0100200		230,0	230,0	230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0100200	200	230,0	230,0	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0100200	240	230,0	230,0	230,0



Депутаты муниципального Собрании внутригородского муниципального образования	0103	31A0100200	244	230,0	230,0	230,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A 04 00100		3120,0		
Иные бюджетные ассигнования	0103	33A 04 00100	800	3120,0		
Специальные расходы	0103	33A 04 00100	880	3120,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8235,2	8762,8	8762,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 00 00000		8038,0	8565,6	8565,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	31Б 0000000		8038,0	8565,6	8565,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		8038,0	8565,6	8565,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00500	100	6656,9	7003,9	7004,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 00500	120	6656,9	7003,9	7004,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0100500	121	5274,6	5274,2	5274,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 00500	122	211,6	212,0	212,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос. (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	129	1170,7	1517,7	1517,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 010 0500	200	1331,1	1561,7	1561,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0100500	240	1331,1	1561,7	1561,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00500	244	1331,1	1561,7	1561,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		197,2	197,2	197,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 01100	100	197,2	197,2	197,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 010 1100	120	197,2	197,2	197,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 010 1100	122	197,2	197,2	197,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 010 0500	800	50,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 010 0500	850	50,0		
Уплата иных платежей	0104	31Б 010 0500	853	50,0		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 01 00100		5427,1		
Иные бюджетные ассигнования	0107	35А 010 0100	800	5427,1		
Специальные расходы	0107	35А 0100100	880	5427,1		
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 00400	800	129,3	129,3	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0100400	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е 01 01400		800,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 010 1400	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 01 01400	240	800,0	800,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 010 1400	244	800,0	800,0	800,0
Культура и кинематография	0800	35Е 010 0500		2700,0	2700,0	2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0100500	200	2700,0	2700,0	2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0100500	240	2700,0	2700,0	2700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0100500	244	2700,0	2700,0	2700,0
Социальная политика	1000			691,2	691,2	691,2
Пенсионное обеспечение	1001	35П 0101500		324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500	500	324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	35П 010 1800		367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 010 1800		367,2	367,2	367,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 010 1800	321	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	1200			1150,0	1050,0	1050,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0100300		10,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0100300	200	10,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0100300	240	10,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0100300	244	10,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е0100300	800	40,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е0100300	850	40,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей	1202	35Е0100300	853	40,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0100300		1100,0	1000,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 010 0300	200	1100,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е010 0300	240	1100,0	1000,0	1000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 010 0300	244	1100,0	1000,0	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ				25706,5	17103,0	17103,1



РЕШЕНИЕ

05.09.2017 № 01-03-69/17

**О поощрении депутатов Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Южное за третий
квартал 2017 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 18 февраля 2014 года № 01-03-18/14 «О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное»,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное:

Ф.И.О. депутата	Сумма руб.
Корягин Андрей Михайлович	62000
Графов Владислав Алексеевич	63000
Ефремова Марина Дмитриевна	63000
Бойцова Лидия Сергеевна	53500
Кураш Ирина Анатольевна	63000
Овечкин Павел Анатольевич	63000
Никитина Ирина Петровна	63000
Паньков Александр Илларионович	53500
Струнилина Нина Александровна	53500
Титова Алла Анатольевна	63000
Кашлев Сергей Николаевич	63000
Ковешников Григорий Петрович	63000
Скуратова Евгения Владимировна	53500

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикову А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**РЕШЕНИЕ**

19.09.2017 № 01-03-71/17

**Об избрании главы муниципального округа
Чертаново Южное**

В соответствии со статьей 10 Устава муниципального округа Чертаново Южное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Избрать главой муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Председательствующий**А.И. Койда****РЕШЕНИЕ**

19.09.2017 № 01-03-72/17

**Об избрании заместителя Председателя
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Южное**

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа Чертаново Южное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное Каневскую Л.В.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное****А.А. Новиков**



РЕШЕНИЕ

19.09.2017 № 01-03-75/17

О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Южное

В целях приведения Устава муниципального округа Чертаново Южное в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Чертаново Южное следующие изменения:

1) пункт 5 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.»;

2) подпункт 1 пункта 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа.»;

3) пункт 5 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве.»;

4) абзац второй пункта 7 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

5) подпункт 1 пункта 5 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А.Новиков



РЕШЕНИЕ

19.09.2017 № 01-03-76/17

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Чертаново
Южное от 22 ноября 2016 года № 01-03-92/16**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 22 ноября 2016 года № 01-03-92/16 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» изложив приложение в редакции приложения к настоящему решению.
2. Настоящее решение в течение трех рабочих дней направить в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов городе Москвы и Департамент капитального ремонта города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Южное
от 19 сентября 2017 года № 01-03-76/17**

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочных план реализации в 2017 году
региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на
территории города Москвы на 2015 – 2044 годы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Уполномоченные депутаты	
			основной	резервный
1.	Варшавское шоссе 152 к. 15	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента	Ковешников Г.П.	Кашлев С.Н.
2.	Варшавское шоссе 152 к. 3	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации	Бордовская О.Г.	Птушкина Н.А.
3.	Варшавское шоссе 152 к. 4	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента	Кураш И.А.	Ткач И.П.



4.	Варшавское шоссе 152 к. 6	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации	Советова Е.В.	Кураш И.А.
5.	Варшавское шоссе 152 к. 7	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации	Птушкина Н.А.	Кураш И.А.
6.	Кировоградский пр. 3 к. 2	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации	Ткач И.П.	Советова Е.В.
7.	Подольских курсантов ул. 2 к. 1	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации	Полунина И.С.	Никитина И.П.
8.	Подольских курсантов ул., 18, к. 1	Проведение работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов	Гунина Е.А.	Никитина И.П.

РЕШЕНИЕ

19.09.2017 № 01-03-77/17

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 28 марта 2017 года № 01-03-35/17

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 28 марта 2017 года № 01-03-035/17 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» изложив приложение в редакции приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение в течение трех рабочих дней направить в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов городе Москвы и Департамент капитального ремонта города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Южное
от 19 сентября 2017 года № 01-03-77/17**

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочных план реализации в 2015 - 2017
годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах на территории города Москвы, в которых предлагается проведение работ
по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Уполномоченные депутаты	
		основной	резервный
1.	Чертановская ул. 49 к.2	Кураш И.А.	Советова Е.В.
2.	Чертановская ул. 50 к.2	Птушкина Н.А.	Бордовская О.Г.
3.	Чертановская ул. 51 к.1	Советова Е.В.	Кураш И.А.
4.	Чертановская ул. 51 к.5	Советова Е.В.	Кураш И.А.
5.	Чертановская ул. 52 к.1	Ткач И.П.	Кураш И.А.
6.	Чертановская ул. 52 к.3	Ткач И.П.	Птушкина Н.А.
7.	Чертановская ул. 54 к.2	Бордовская О.Г.	Птушкина Н.А.
8.	Чертановская ул. 54 к.3	Бордовская О.Г.	Птушкина Н.А.
9.	Чертановская ул. 64 к.2	Птушкина Н.А.	Бордовская О.Г.
10.	Чертановская ул. 64 к.3	Птушкина Н.А.	Бордовская О.Г.
11.	Чертановская ул. 66 к.2	Кураш И.А.	Советова Е.В.
12.	Чертановская ул. 66 к.3	Кураш И.А.	Советова Е.В.
13.	Дорожный 3-й пр. 10 к. 1	Корягин А.М.	Гунина Е.А.
14.	Дорожный 3-й пр. 7 к. 2	Корягин А.М.	Гунина Е.А.
15.	Дорожный 3-й 9 к. 1	Корягин А.М.	Гунина Е.А.
16.	Подольских курсантов ул. 12 к. 1	Койда А.И.	Полунина И.С.
17.	Подольских курсантов ул. 16 к. 1	Койда А.И.	Полунина И.С.
18.	Подольских курсантов ул. 16 к. 2	Гунина Е.А.	Койда А.И.
19.	Подольских курсантов ул. 16 к. 3	Гунина Е.А.	Койда А.И.
20.	Подольских курсантов ул. 2 к. 1	Полунина И.С.	Никитина И.П.
21.	Подольских курсантов ул. 4 к. 2	Полунина И.С.	Никитина И.П.
22.	Подольских курсантов ул. 6 к. 3	Полунина И.С.	Никитина И.П.
23.	Дорожная ул. 23 к. 4	Макарова Е.В.	Ковешников Г.П.
24.	Дорожная ул. 24 к. 1	Гунина Е.А.	Койда А.И.
25.	Дорожный 3-й пр. 4 к.2	Койда А.И.	Корягин А.М.
26.	Россошанская ул. 13 к. 1	Макарова Е.В.	Кашлев С.Н.
27.	Россошанская ул. 13 к. 3	Макарова Е.В.	Кашлев С.Н.
28.	Россошанская ул. 3 к. 2	Никитина И.П.	Корягин А.М.
29.	Россошанская ул. 5 к. 2	Никитина И.П.	Корягин А.М.
30.	Россошанский пр. 5 к. 1	Никитина И.П.	Корягин А.М.
31.	Варшавское ш. 149 к.1	Кашлев С.Н.	Ковешников Г.П.
32.	Газопровод ул. 1 к. 3	Ковешников Г.П.	Каневская Л.В.
33.	Газопровод ул. 11к. 1	Каневская Л.В.	Макарова Е.В.
34.	Россошанская ул. 2 к. 1	Никитина И.П.	Полунина И.С.



РЕШЕНИЕ

19.09.2017 № 01-03-78/17

**О частичном согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 01 сентября 2017 года № 02-25-1638/17 и обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 07 сентября 2017 года № 01-53-5634/7,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Согласовать *проект изменения схемы* размещения нестационарных торговых объектов в части включения объекта:

№ п/п	Адрес размещения	Вид	Специализация	Площадь, кв.м	Период размещения
1.	Варшавское ш., вл. 135Б	Киоск	мороженое	6	Круглогодичное
2.	Академика Янгеля ул., вл. 3	киоск	мороженое	6	круглогодично

2. Отказать в согласовании *проекта изменения схемы* размещения нестационарных торговых объектов в части корректировка схемы в связи с нарушением интересов жителей муниципального округа Чертаново Южное по следующим адресам:

№ п/п	Адрес размещения	Вид	Специализация	Площадь, кв.м	Период размещения	Корректировка схемы
1	Варшавское ш., д. 152А	киоск	Печать	9	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 1 кв.м до 9 кв.м, изменение вида с пресс-стенда на киоск
2	Кировоградская ул., д.25	киоск	Печать	1	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 1 кв.м до 9 кв.м, изменение вида с пресс-стенда на киоск
3	Варшавское ш., д.135	киоск	Печать	1	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 1 кв.м до 9 кв.м, изменение вида с пресс-стенда на киоск

3. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Южного административного округа городе Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**РЕШЕНИЕ**

19.09.2017 № 01-03-79/17

**О графике проведения мониторинга ярмарки
выходного дня в муниципальном округе
Чертаново Южное в 2017 году**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении и органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий график проведения мониторинга ярмарок выходного дня в муниципальном округе Чертаново Южное в 2017 году:

№ п/п	Даты проведения мониторинга	Члены рабочей группы
1.	29 сентября	Бордовская О.Г., Кураш И.А., Птушкана Н.А., Советова Е.В., Ткач И.П., Новиков А.А.
2.	20 октября	Гунина Е.А., Койда А.И., Корягин А.М., Никитина И.П., Полунина И.С., Новиков А.А.
3.	17 ноября	Каневская Л.В., Кашлев С.Н., Ковешников Г.П., Макарова Е.В., Новиков А.А.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮАО, управу района Чертаново Южное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное .

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

РЕШЕНИЕ

19.09.2017 № 01-03-80/17

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на
четвертый квартал 2017 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Чертаново Южное от 18 сентября 2017 года № ЧЮ-05/17-орг



Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2017 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Южное
от 19 сентября 2017 года № 01-03-80/17**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ,
ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ
НА ЧЕТВЕРТЫЙ КВАРТАЛ 2017 ГОДА**

**1. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ, СТУДИЙ,
КРУЖКОВ, СЕКЦИЙ, ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

**1.1. СТУДИИ, КРУЖКИ И СЕКЦИИ, РАБОТАЮЩИЕ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ В РАМКАХ
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ***

№	Наименование студии, секции	Руководитель	Место проведения занятий	Количество занимающихся (чел)	Возрастная категория (лет)	Время и дни проведения занятий (график)
1	2	3	4	5	6	7
Досуг						
1	Фото школа «FoxArt»	Михин Е.М.	Помещение по адресу: ул. Дорожная, 34-2	35 чел.	от 16 лет и старше	Пн. 18.00-19.30 19.30-21.00 Сб.13.00-16.00 16.00-19.00
2	ИЗО Студия «На Дорожной»	Голенков Ю.А.	Помещение по адресу: ул. Дорожная д.28-1-,337,338	33 чел.	от 12 лет и старше	Пт. Сб. Вс. 14.30-16.00 16.00-17.30
3	Выставочный зал «На Дорожной»	Голенков Ю.А.	Помещение по адресу: ул. Дорожная д.28-1-,337,338	Все желающие	от 1,5 лет и старше	Пт. Сб. Вс. 14.30-16.00 16.00-17.30
4	Клуб исторической реконструкции «Вольный Хирд»	Рыльцев В.В.	Помещение по адресу: ул. Газопровод д.15	30 чел.	от 16 лет и старше	Пн. 19.30-20.30 Ср.19.30-21.00 Пт. Вс. 19.30-20.30
5	Студия прикладного мастерства «Мастерская Вольный Хирд»	Рыльцев В.В.	Помещение по адресу: ул. Газопровод д.15	30 чел.	от 16 лет и старше	Пн. 18.00-19.00 Ср. 18.00-19.30 Пт. Вс. 18.00-19.00



6	Авиамодельная лаборатория «Полет»	Притугин А.Г.	Помещение по адресу: Россошанская ул., 13-1-623	30 чел.	от 7 лет и старше	Сб.Вс.15.30-18.00 18.00-20.00
7	АЛ «Полёт» факультатив	Сорокин Р.В.	Помещение по адресу: Россошанская ул., 13-1-623	15 чел.	от 7 лет и старше	Вт. Чт. Пт 19.00-20.30
8	Клуб «Юный электроник»	Борисов В.Г.	Помещение по адресу: 3-й Дорожный проезд 8-2-52	30 чел.	от 7 лет и старше	Вт.Чт.17.00-18.30 18.30-20.00 Сб.16.00-17.30 17.30-19.00
9	Туристский клуб «Беркут»	Хабибуллин М.А.	Помещение по адресу: Варшавское шоссе, д.152, корп.11	30 чел.	от 11 лет и старше	Пн. Ср. 19.00-21.00 Пт. 19.00-20.00 20.00-21.00 Вт. Чт. 17.00-20.00 Сб. 11.00-15.00 Вс. 11.00-13.00
10	Семейный клуб «Сфера»	Грибкова Т.А.	Помещение по адресу: ул. Россошанская, д. 10	30 чел	от 4 лет и старше	Вт. Ср. Чт. Пт. 16.30-18.00 18.00-19.30 19.30-21.00
11	Клуб «Досуг»	Поляков С.С.	Помещение по адресу: Варшавское шоссе, д.152, корп.11	50 чел.	Дошкольники и старше	Пн. Вт. Ср. Чт. Пт. 11.00-16.00
Спорт						
1	Секция «Туристское многоборье»	Медведева И.Д.	Помещение по адресу: ул. Подольских Курсантов, 16-2-108	35 чел.	от 12 лет и старше	Пн. Ср. Чт.18.00-21.00 Вт. Чт.14.30-17.30 Пт.18.00-21.00
2	Секция «Лыжные гонки»	Чукедов А.А.	Помещение клуба по адресу: ул. Академика Янгеля д.14 корп.3 кв.426 Спортивная площадка по адресу: ул. Чертановская, д. 66, корп. 4 Лыжная трасса по адресу: ул. Ак. Янгеля, 14-3.	35 чел.	Дошкольники- 55 лет	Вт. Ср. 18.30-20.00 Чт.19.15-20.45 Пт.16.00-19.00 Вс.16.00-17.30
3	Секция «Биатлон»	Чукедова Е.В	Помещение клуба по адресу: ул. Академика Янгеля д.14 корп.3 кв.426 Спортивная площадка по адресу: ул. Чертановская, д. 66, корп. 4 Лыжная трасса по адресу: ул. Ак. Янгеля, 14-3.	35 чел.	Дошкольники- 55 лет	Ср. 17.10-19.40 Сб. 15.30-17.30 17.40-19.40 Вс. 15.30-18.00
4	Секция «Лыжные гонки с ОФП»	Мальцев В.Н.	Помещение клуба по адресу: ул. Академика Янгеля д.14 корп.3 кв.426 Спортивная площадка по адресу: ул. Чертановская, д. 66, корп. 4 Лыжная трасса по адресу: ул. Ак. Янгеля, 14-3.	33 чел.	Дошкольники- 55 лет	Ср. 18.45-20.15 Пт. 18.45-20.15 Сб. 15.00-18.00 Вс. 15.00-18.00
5	Секция «Пейнтбол»	Хлякин А.А.	Помещение по адресу: Варшавское шоссе, д.152, корп.11	20 чел.	от 18 лет и старше	Вт. 18.00-21.00 Пт. 17.00-20.00 Вс. 17.00-20.00



6	Секция «Гандбол»	Журавлёв А.Л.	ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, д. 156-б, спортивная площадка по адресу: Варшавское шоссе, 152-7.	35 чел.	от 12 лет и старше	Пн. Вт. Ср. Чт. Пт. 17.00-18.30 Пт. 15.30-17.00
7	Секция «Флорбол»	Филонов А.И.	Спортивная площадка по адресу: Варшавское шоссе, 152-3	35 чел.	от 12 лет и старше	Вт. 19.30-21.00 Ср. 18.30-20.00 Пт. 18.00-19.30 19.30-21.00 Сб. 15.00-16.30 16.30-18.00
8	Секция «Здоровье»	Гончаров С.Ю.	Общество инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-4, летом народный парк по адресу: ул. Дорожная, 5.	38 чел.	от 11 лет и старше	Вт. 11.00-13.00 13.15-15.15 Чт. 11.00-13.00 13.15-15.15 Сб. 10.00-12.00 13.00-16.00 Вс. 10.00-13.00 14.00-16.00
9	Секция ЛФК+Дартс	Павлова С.Е.	Общество инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-4, летом спортивная площадка по адресу: Россошанский пр-д, 2-3	35 чел.	от 11 лет и старше	Пн. 18.30-20.00 Вт. 15.30-17.00 Ср. 18.30-20.00 Чт. 15.30-17.00 Пт. 15.30-17.00 18.30-20.00
10	Секция «Футбола»	Заричанская Т.Н.	Спортивный зал ГБОУ СОШ №657 по адресу: ул. Подольский Курсантов, 18Б, межшкольный стадион по адресу: ул. Подольский Курсантов, 18Б	35 чел.	от 11 лет и старше	Пн. Вт. Ср. Чт. Пт. 14.00-15.30 Пт. 12.30-14.00
11	Секция «ОФП»	Брусков А.Е.	Спортивная площадка по адресу: ул. Чертановская, 58-2.	35 чел.	от 14 лет и старше	Вт. Чт. 16.00-19.00 19.00-20.30
12	Секция «ОФП»	Подлесный В.А.	Помещение по адресу: Варшавское шоссе, д.152, корп.11	35 чел.	от 11 лет и старше	Пн. Вт. Ср. Чт. Пт. 14.30-17.30 Ср. 18.00-21.00
13	Секция «Фрироуп»	Ледников А.А.	Помещение по адресу: Варшавское шоссе, д.152, корп.11	35 чел.	от 14 лет и старше	Пн. Вт. Ср. Чт. Сб. 18.00-21.00 Сб. 14.00-21.00
14	Секция «Волейбол»	Елисеев П.И.	Спортивный зал ГБОУ СОШ №657 по адресу: ул. Подольский Курсантов, 18Б,	35 чел.	от 7 лет и старше	Вт. Чт. 16.30-18.30 18.30-21.00
15	Секция «ОФП»	Парубец М.Б.	Помещение по адресу: ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, д. 156 Б	35 чел.	от 7 лет и старше	Пн. 15.00-16.30 Ср. 15.00-16.30 16.30-18.00 Сб. 18.00-19.30 Вс. 13.00-14.30 14.30-16.00
16	Дворовые команды по хоккею «Золотая шайба»	Павлов Н.В.	Спортивная площадка по адресу: Варшавское шоссе, 152-3	89 чел.	от 7 лет и старше	Пн. Вт. Ср. Чт. 17.00-19.00 Пт. 17.00-18.00

* в том числе в режиме «свободное посещение»



1.2. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СТУДИЙ И СЕКЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАДАНИЕМ

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Наполняемость групп в секциях, (%)	95%
2	Доля состоящих на учете в КДН и ЗП, участвующих в работе секций, (%)	13%
3	Уровень удовлетворенности жителей объемом и качеством работ (% от числа опрошенных)	85%
4	Доля состоящих на учете в КДН и ЗП, участвующих в мероприятиях, (%)	75%

1.3. СТУДИИ И СЕКЦИИ, РАБОТАЮЩИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

№	Наименование студии, секции	Руководитель	Место проведения занятий	Количество занимающихся (чел)	Возрастная категория (лет)	Время и дни проведения занятий (график)
1	2	3	4	5	6	7
1	Шахматная секция «Блиц»	Гришаев И.М.	Помещение по адресу: Варшавское шоссе, д.152, корп.11	20	от 5 лет до 14 лет	Пн.16.30-20.00 Пт. 16.30-20.00
2	ИЗО студия «Кисточка»	Лифар М.В.	Помещение по адресу: Варшавское шоссе, д.152, корп.11	20	от 5 лет до 17 лет	Ср. 16:15-17:45 Сб. 10:45-15:00
3	Шахматный клуб «Чертаново»	Стельмухов П.А.	Помещение по адресу: ул. Россошанская д.1 корп.1 кв.719	10	от 8 лет до 17 лет	Пн. Ср. 19:00-20:30
	Итого: 3			50		

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА ЧЕТВЕРТЫЙ КВАРТАЛ 2017 ГОДА В РАМКАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Уровень мероприятия	Адрес проведения	Возрастная категория участников	Кол-во участников	Ответственный за проведение
Проведение физкультурных мероприятий							
1	Соревнования по настольному теннису, среди лиц с ОВЗ	01.09.2017 14.00	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 44	От 12 и старше	17	Гончаров С.Ю.
2	Соревнования по Дартс среди лиц с ОВЗ	03.10.2017 15.30	Районные	Общество инвалидов по адресу: Россошанский проезд, 44	От 8 и старше	17	Павлова С. Е.
3	«Подвижные игры» для детей и подростков	04.10.2017 18.30	Районные	Спортивная площадка по адресу: Варшавское шоссе, 152-3	От 8 и старше	17	Филонов А.И.
4	Турнир по мини-футболу для подростков	04.10.2017 14.00	Районные	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 18-б	От 8 и старше	17	Заричанская Т.Н.
5	ЛФК+Дартс среди лиц пожилого возраста	05.10.2017 15.30	Районные	Общество инвалидов по адресу: Россошанский проезд, 44	От 8 и старше	17	Павлова С. Е.
6	ОФП для жителей района	05.10.2017 16.00	Районные	Спортиплощадка по адресу: ул. Чертановская, 58-2	От 8 и старше	17	Брусков А.Е.



7	Соревнование по Боччесреди лиц с ОВЗ	07.10.2017 13.00	Районные	Общество инвалидов по адресу: Россошанский проезд, 4-4	От 16 и старше	17	Гончаров С.Ю.
8	Турнир по Флорболу среди детей и подростков	10.10.2017 19.30	Районные	Спортивный зал ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 8 и старше	17	Филонов А. И.
9	Соревнования по Дартс среди лиц с ОВЗ	12.10.2017 15.30	Районные	Общество инвалидов по адресу: Россошанский проезд, 4-4	От 8 и старше	17	Павлова С. Е.
10	Соревнования по Фрироуп	14.10.2017 18.00	Районные	Прилегающая территория ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 11 и старше	17	Ледников А. А.
11	Турнир по Бочче среди лиц с ОВЗ	15.10.2017 14.00	Районные	Общество инвалидов по адресу: Россошанский проезд, 4-4	От 12 и старше	14	Гончаров С.Ю.
12	«Веселые старты» для учащихся младших классов	17.10.2017 14.30	Районные	Спортивный зал ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 8 и старше	17	Медведева И.Д.
13	Турнир по мини-футболу	20.10.2017 14.00	Районные	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 18-б	От 8 и старше	17	Заричанская Т. Н.
14	Турнир по настольным играм среди лиц с ОВЗ	24.10.2017 15.30	Районные	Общество инвалидов по адресу: Россошанский проезд, 4-4	От 8 и старше	17	Павлова С. Е.
15	Товарищеская встреча по мини-футболу	24.10.2017 14.00	Районные	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 18-б	От 8 и старше	17	Заричанская Т. Н.
16	«Подвижные игры» для детей и подростков	25.10.2017 19.30	Районные	Спортивный зал ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 8 и старше	17	Филонов А.И.
17	Товарищеская встреча по мини-футболу, посвященная Осенним каникулам	01.11.2017 14.00	Районные	Межшкольный стадион ГБОУСОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 18-б	От 8 и старше	17	Заричанская Т.Н.
18	Турнир по Дартс среди лиц с ОВЗ	03.11.2017 16.30	Районные	Общество инвалидов по адресу: Россошанский проезд, 4-4	От 8 и старше	14	Павлова С. Е.
19	«Веселые старты», посвященные Осенним каникулам	04.11.2017 16.30	Районные	Спортивный зал ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 8 и старше	20	Филонов А.И.
20	«В здоровом теле – здоровый дух!» ОФП для активных жителей и молодежи района	09.11.2017 16.00	Районные	Спортплощадка по адресу: ул. Чертановская, 58-2	От 45 и старше	17	Брусков А.Е.
21	Соревнования по Гандболу среди подростков	10.11.2017 17.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: Варшавское шоссе, 152-7	От 11 и старше	17	Журавлев А.Л.
22	Турнир по Флорболу среди детей и подростков	11.11.2017 15.00	Районные	Спортивный зал ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 8 и старше	17	Филонов А.И.



23	Турнир по Дартс среди лиц с ОВЗ	14.11.2017 15.30	Районные	Общество инвалидов по адресу: Россошанский проезд, 44	От 8 и старше	15	Павлова С. Е.
24	«Веселые старты» для учащихся младших классов	18.11.2017 15.00	Районные	Спортивный зал ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156б	От 8 и старше	17	Филонов А.И.
25	Соревнования по Гандболу среди подростков	19.11.2017 17.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: Варшавское шоссе, 152-7	От 11 и старше	17	Журавлев А.Л.
26	Турнир по настольному теннису среди лиц с ОВЗ	21.11.2017 15.30	Районные	Общество инвалидов по адресу: Россошанский проезд, 44	От 8 и старше	12	Павлова С. Е.
27	Соревнования по турмногоборью	25.11.2017 14.30	Районные	ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 11 и старше	17	Медведева И. Д.
28	Соревнования по мини-футболу среди детей и подростков	27.11.2017 14.00	Районные	Межшкольный стадион ГБОУСОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 18-б	От 8 и старше	17	Заричанская Т.Н.
29	Спортивный праздник, посвященный «Дню матери», с привлечением активных жителей района	28.11.2017 13.30	Районные	Помещение по адресу: ул. Подольских Курсантов, 16 А	От 7 и старше	65	Хлякин А.А.
30	Спортивное соревнование «Зайлинг» для подростков и молодежи, направленное на повышение престижа привлекательности военной службы	Ноябрь 2017г.	Районные	Спортивный зал по адресу: Варшавское шоссе, 156-Б	От 12 и старше	77	Хлякин А.А.
31	Соревнования по Фрироуп	01.12.2017 18.00	Районные	Прилегающая территория ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 11 и старше	17	Ледников А. А.
32	«Я такой же, как и ты!!!» Спортивный праздник, посвященный Международному Дню инвалида	02.12.2017 15.00	Районные	ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-Б	От 12 и старше	68	Хлякин А.А.
33	Спортивный праздник, посвященный «75-летию контрнаступления под Москвой»	05.12.2017 16.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: ул. Чертановская, 58-2	От 8 и старше	50	Хлякин А.А.
34	Турнир по мини-футболу	08.12.2017 14.00	Районные	Межшкольный стадион ГБОУСОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 18б	От 8 и старше	17	Заричанская Т.Н..
35	Соревнования по настольным играм	09.12.2017 13.00	Районные	Общество инвалидов по адресу: Россошанский проезд, 44	От 12 и старше	17	Гончаров С.Ю.
36	Соревнования по лыжным гонкам	10.12.2017 15.30	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	17	Чукедова Е.В.
37	Ледовая дискотека «Выходи кататься на коньках, с привлечением активных жителей района	18.12.2017 16.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: ул. Россошанская, 6-10	От 7 и старше	50	Хлякин А.А.



38	«Веселые старты» на коньках для детей и подростков	19.12.2017 19.30	Районные	Спортивный зал ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-6	От 8 и старше	17	Филонов А.И.
39	Спортивный праздник, посвященный «Новому году»	23.12.2017 13.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: ул. Чертановская, 58-2	От 8 и старше	50	Хлякин А.А.
40	«Ледовая дискотека», посвященная «Новому году», с привлечением активных жителей и молодежи района	24.12.2017 16.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: ул. Россошанская, 6-10	От 7 и старше	50	Поляков С.С.
41	«Фитнес- зарядка» для детей и подростков	27.12.2017 18.00	Районные	ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 1566	От 10 и старше	17	Медведева И.Д.
42	«Зимние забавы» для детей и подростков, посвященные «Новому году»	28.12.2017 16.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: ул. Чертановская, 58-2	От 8 и старше	17	Брусков А.Е.
43	Товарищеская встреча по Волейболу, среди молодежи района, посвященная «Новому году»	28.12.2017 16.30	Районные	Межшкольный стадион ГБОУСОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 186	От 16 и старше	17	Елисеев П.И.
	Итого: 43					1012	

Проведение фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно и социально-значимых мероприятий

1	«В гостях у осени!» Развлекательная, игровая программа, с привлечением несовершеннолетних, состоящих на учете КДНиЗП	03.10.2017 18.00	Районные	Помещение по адресу: ул. Россошанская, д. 10	От 5 и старше	20	Грибкова Т.А.
2	Фото прогулка «Краски осени!»	07.10.2017 13.00	Районные	Территория Покровского парка по адресу: ул. Дорожная, 5	От 16 и старше	15	Михин Е. М.
3	Конкурс по скоростной сборке конструкторов, посвященный Осенним каникулам	26.10.2017 18.30	Районные	Помещение по адресу: 3-й Дорожный проезд 8-2-52	От 7 и старше	15	Борисов В.Г.
4	Художественная выставка детских работ, посвященная «Дню Народного Единства»	03.11- 05.11.2017 14.30	Районные	Выставочный зал «На Дорожной» по адресу: ул. Дорожная, д.28, корп. 1, кв.337,338	От 7 и старше	30	Голенков Ю. А.
5	Литературный вечер «Мама- самое красивое слово!!!», посвященный «Дню матери», с привлечением несовершеннолетних, состоящих на учете КДНиЗП	28.11.2017 18.00	Районные	Помещение по адресу: ул. Россошанская, д.10	От 5 и старше	15	Грибкова Т.А.
6	Выставка детских работ, посвященная «Дню матери»	24.11- 26.11.2017 14.30	Районные	Выставочный зал «На Дорожной» по адресу: ул. Дорожная, д.28, корп. 1, кв.337,338	От 7 и старше	40	Голенков Ю. А.



7	«Здравствуй зимушка - зима!» Развлекательная, игровая программа, с привлечением несовершеннолетних, состоящих на учете КДНиЗП	03.12.2017 18.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: ул. Газопровод, 5а	От 8 и старше	29	Рыльцев В.В.
8	«Пока часы двенадцать бьют» Художественная выставка детских работ, посвящённая Новому году	22.12- 24.12.2017 14.30	Районные	Выставочный зал по адресу: ул. Дорожная д.28,к.1, кв. 337,338	От 9 и старше	30	Голенков Ю. А.
	Итого: 8					194	

Проведение физкультурных мероприятий РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Уровень мероприятия	Адрес проведения	Возрастная категория участников	Кол-во участников	Ответственный за проведение
1.	Турнир по тхэквондо	04.10.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб «Таквон», Варшавское ш.154А	От 8 и старше	25	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
2.	Турнир по армспорту	06.10.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 16 и старше	15	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
3.	Турнир по тхэквондо	11.10.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб «Таквон», Варшавское ш.154А	От 8 и старше	25	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
4.	Турнир по армспорту	13.10.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 16 и старше	15	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
5.	Соревнования Кубок МШТ по тхэквондо	14.10.2017- 15.10.2017 09.00	Московские	Манеж РГУФК	От 10 и старше	50	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
6.	Турнир по тхэквондо	18.10.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб «Таквон», Варшавское ш.154А	От 8 и старше	25	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
7.	Турнир по армспорту	20.10.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 16 и старше	15	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
8.	Турнир по тхэквондо	25.10.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб «Таквон», Варшавское ш.154А	От 8 и старше	25	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
9.	Турнир по армспорту	27.10.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 16 и старше	15	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
10.	Турнир по тхэквондо	01.11.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб «Таквон», Варшавское ш.154А	От 8 и старше	25	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
11.	Турнир по армспорту	03.11.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 16 и старше	15	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
12.	Турнир по тхэквондо	08.11.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб «Таквон», Варшавское ш.154А	От 8 и старше	25	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
13.	Турнир по армспорту	10.11.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 16 и старше	15	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
14. 6	Турнир по тхэквондо	15.11.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб «Таквон», Варшавское ш.154А	От 8 и старше	25	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»



15.	Турнир по армспорту	17.11.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 16 и стар- ше	15	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
16.	Турнир по тхэквондо	22.11.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб «Та- еквон», Варшавское ш.154А	От 8 и стар- ше	25	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
17. 7	Турнир по армспорту	24.11.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 16 и стар- ше	15	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
18. 8	Турнир по тхэквондо	29.11.2017 14:00	Районные	Спортивный клуб «Та- еквон», Варшавское ш.154А	От 6 лет	30	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
19.	Турнир по армспорту	01.12.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 16 и стар- ше	15	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
20. 9	Турнир по тхэквондо	06.12.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб «Та- еквон», Варшавское ш.154А	От 8 и стар- ше	30	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
21.	Турнир по армспорту	08.12.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 16 и стар- ше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
22. 10	Турнир по тхэквондо	13.12.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб «Та- еквон», Варшавское ш.154А	От 8 и стар- ше	30	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
23.	Турнир по армспорту	15.12.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 16 и стар- ше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
24. 11	Турнир по тхэквондо	20.12.2017 19.00	Районные	Спортивный клуб «Та- еквон», Варшавское ш.154А	От 8 и стар- ше	30	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
25.	Кубок России по тхэк- вондо	03.11.2017- 04.11.2017	Всерос- сийские	Екатеренбург	От 14 и стар- ше	10	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
26.	Чемпионат и Первен- ство г. Москвы по тхэк- вондо	25.11.2017 09.00	Москов- ские	СК Братеево или МЦБИ	От 12 и стар- ше	30	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
27.	Соревнования по таэквон-до ЮАО, по- священные Дню ма- тери	26.11.2017 09.00	Окруж- ные	СК Братеево	От 16 и стар- ше	50	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
28.	Кубок Мира по тхэк- вондо	03- 05.12.2017	Междуна- родные	Минск	От 10 и стар- ше	10	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
29.	Открытое Первенство СЗАО по тхэквондо	16.12.2017	Москов- ские	СК Янтарь	От 8 лет и старше	30	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
30.	Командные соревнова- ния ЮАО по тхэквондо	17.12.2017	Окруж- ные	СК Братеево	От 10 лет до 17 лет	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
Итого: 30						695	

План проведения мероприятий общественного объединения «Клон»

№ п/п	Наименование мероприятия	Адрес и место проведе- ния	Кол-во участни- ков	Дата, время
	Занятия кружков и объединений по рас- писанию	Помещение площадью 40 кв.м. и 80 кв.м.	95	В течение квартала
1	День города – уличный праздник	Территория между ме- тро ул.Ак.Янгеля и Кло- ном	115	9 сентября



2	Строительство из щепы	Сынково	50	15 сентября
3	Посещение музея канала имени Москвы	Деденево, Дмитровский район	37	22 сентября
4	Осенний поход	Радищево	48	29 сентября - 1 октября
5	Открытие Джазовой студии	Россошанская 13-3	20	1 октября
6	Игровой квест для детей	Усадьба Суханово	33	10 октября
7	Уличное мероприятие: «Праздник Осени», облагораживание прилегающей территории	Дворовая территория Россошанская ул. 13-3,3-1а	50	13 октября
8	Игровой тренинг в клубе «Молодой Психолог»	Россошанская 3-1а	22	14,28 октября
9	Посещение театра	Театр «Человек»	25	15 октября
10	Спортивный праздник в честь осенних школьных каникул.	Россошанска ул. Дом 3 корп. 1-а Дом 13 корп. 3 Прилегающая территория	50	1 ноября
11	Представление от Театральной студии	Россошанская 13-3	51	5 ноября
12	игровой тренинг для родителей, посвященный ноябрьским праздникам	В помещении Россошанская 3-1а	29	6 ноября
13	Совместный поход членов клуба «Клон»	Ст. «Поваровка» Окт. Ж.д.	55	7 – 9 ноября
14	Конкурс игровых методик в клубе «МОПС»	Россошанская 3-1а	40	25 ноября
15	Мастер-классы по изготовлению карамели	В помещении Россошанская 3-1а	25	7,21 октября, 11,25 ноября, 2,16 декабря
16	Творческий вечер А.Старостиной	Россошанская 3-1а	38	1 декабря
17	Собрание родителей и оргтренинг с детьми	Россошанская 3 – 1а	28	11 декабря
18	Открытый психологический тренинг, посвященный окончанию года	В помещении Россошанская 13-3-37	25	16 декабря
19	Проведение мастер-классов по ресипрокальным конструкциям	Россошанская 3-1а, 13-3	55	декабрь
20	Двухдневный зимний поход, посвященный вальпургиевой ночи	Радищево Ленинградской ж.д.	25	23-24 декабря
21	Встреча нового года в «Островке доверия» и «Зеленое Солнце»	Россошанская 13-3	38	26 декабря
22	Празднование нового года в ОО Клон для студентов и родителей	Россошанская 3 – 1 а	36	27 декабря
	Итого: 22		990	

Проведение мероприятий аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Уровень мероприятия	Адрес проведения	Возрастная категория участников	Кол-во участников	Ответственный за проведение
1.	«Я-призывник!»	октябрь	Районные		Молодежь призывного возраста		Новиков А.А.
2.	День матери	ноябрь	Районные		Без ограничений		Новиков А.А.
3.	Битва под Москвой	декабрь	Районные		Без ограничений		Новиков А.А.
4.	День милосердия	декабрь	Районные		Без ограничений		Новиков А.А.
5.	«Дед Мороз и Снегурочка идут к нам в гости»	декабрь	Районные		Без ограничений		Новиков А.А.



СВЕДЕНИЯ

о создании депутатской группы Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов муниципального округа Чертаново Южное

15 сентября 2017 года решением организационного собрания депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное создана депутатская группа Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов муниципального округа Чертаново Южное.

Руководителем депутатской группы был избран Новиков А.А., заместителем Руководителя депутатской группы – Полунина И.С.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2017 № 116-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального округа Гагаринский от 09.06. 2016 года № 67-ПА «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Гагаринский от 20.09.2011 года № 097-ПМ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступлении в брак лицами, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.главы администрации муниципального округа Гагаринский О.В. Фролову.

**И.о. главы администрации
муниципального округа
Гагаринский**

О.В. Фролова

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Гагаринский
от 28.09.2017 № 116-ПА**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Регламент) являются отношения между администрацией муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) и физическими лицами в связи с принятием администрацией решений о выдаче разре-



шений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных администрацией (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Семейный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав администрации муниципального округа Гагаринский.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией.

7. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Гагаринский (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к Регламенту (далее – запрос (заявление));

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность), выданный уполномоченным органом;

4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины (справки, заключения, иные документы, в том числе выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

8.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1 и 8.2), является исчерпывающим.

8.4. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в администрацию. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.



10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;
- 2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту;
- 3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
- 5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим администрации (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги;
- 2) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением администрации;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется постановлением администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении).

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях администрации размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов администрации.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;
- 2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении администрации, где предоставляется муниципальная



услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация документов;
- 2) обработка документов;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) оформляет проект постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет документы и проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе администрации документов и проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21.2. Глава администрации:

- 1) на основании полученных документов принимает решение с учетом прав и интересов несовершенно-



нолетнего. При этом глава администрации может пригласить заявителя в администрацию для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для предоставления муниципальной услуги;

2) подписывает проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может обратиться в администрацию за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в администрацию заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе администрации для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами администрации.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;



2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации, его (ее) должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в администрацию жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) администрации муниципального округа, её должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным администрацией.



**Приложение
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»**

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Главе администрации муниципально-
го округа Гагаринский
Ф.И.О.

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

**Результат предоставления муниципальной
услуги получен _____ 20__ года**

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу разрешить _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения _____,

место жительства _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

гражданство _____

вступить в брак с _____,

число, месяц и год рождения _____,

место жительства _____,

гражданство _____

Уважительная причина для вступления в брак _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Гагаринский или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Гагаринский, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. / Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Гагаринский
от 28.09.2017 № 118-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не
являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»**

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – Регламент) являются отношения между администрацией муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) и физическими лицами в связи с принятием администрацией решений о регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и регистрации факта прекращения трудового договора.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных администрацией (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 4) Устав муниципального округа Гагаринский.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией.

7. Заявители.

7.1. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории муниципального округа Гагаринский (далее – муниципальный округ).

7.2. В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем (пункт 7.1) факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в администрации. В этом случае запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги может быть подан не позднее одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

7.3. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.



8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации трудового договора:

- 1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
- 4) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:

- 1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 или 3 к Регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
- 4) два экземпляра трудового договора (зарегистрированных в администрации), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;
- 5) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в администрацию. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дня.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;
- 2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.
- 3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.
- 4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
- 5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим администрации (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются основания, установленные в соответствии с подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора – оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к Регламенту) о регистрации трудо-



вого договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп);

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется в виде письменного ответа администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях администрации размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов администрации.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении администрации, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация документов;

2) обработка документов;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.



19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

4) направляет документы, трудовые договоры или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является проставление на трудовых договорах соответствующего штампа или подготовка проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе администрации документов, трудовых договоров и проекта письменного ответа (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

21.2. Глава администрации:

1) расписывается на штампе, проставленном на трудовых договорах, или подписывает проект письменный ответ;

2) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписание соответствующего штампа на трудовых договорах или проекта письменного ответа.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных не позднее следующего рабочего дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги;

2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения документам статуса исполненных.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).



23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – трудового договора или письменного ответа, заявитель может обратиться в администрацию за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в администрацию заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе администрации для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами администрации.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений (или) и действий (бездействия) администрации, его (ее) должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в администрацию жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерально-



го закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) администрации муниципального округа, её должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным постановлением администрации.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Главе администрации муниципально-
го округа Гагаринский
Ф.И.О.

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

**Результат предоставления муниципальной
услуги получен _____ 20__ года**

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не
являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Гагаринский трудовой договор, за-
ключенный мной _____,

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства: _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

с работником _____.

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Гагаринский или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Гагаринский, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Гагаринский письменного отзыва.



Дата и номер регистрации трудового договора в администрации муниципального округа Гагаринский:

_____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Гагаринский или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Гагаринский, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Гагаринский письменного отзыва.

Согласен, что администрация муниципального округа Гагаринский обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.



Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Регистрация трудовых
договоров, заключаемых работодателями
– физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями, с
работниками, регистрация факта прекращения
трудового договора»

Штампы

для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в администрации муниципального округа Гагаринский	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ _____ 20__ года	

(должность)	
_____ / _____	_____
подпись	Ф.И.О.
МП	

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в администрации муниципального округа Гагаринский	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ _____ 20__ года	

(должность)	
_____ / _____	_____
подпись	Ф.И.О.
МП	



РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2017 № 75-РА

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).
2. Считать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального округа Гагаринский от 19.02.2015 № 7-РА «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
муниципального округа
Гагаринский**

И.В. Клюева

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Гагаринский
от 20.09.2017 № 75-РА**

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Гагаринский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:
 - 1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Гагаринский (далее – должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
 - 2) муниципальными служащими администрации муниципального округа Гагаринский (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципаль-



ного округа Гагаринский (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в сектор по организационным и кадровым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский (далее – кадровая служба).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации муниципального округа Гагаринский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних



детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим в кадровую службу одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет кадровой службой, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципальному служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном распоряжением администрации муниципального округа Гагаринский.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае не поступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2017 № 76-РА

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Гагаринский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Гагаринский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о главы администрации
муниципального округа
Гагаринский**

И.В. Клюева

**Приложение
к распоряжению муниципального
округа Гагаринский
от 20.09.2017 № 76-РА**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Гагаринский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах



имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой муниципального округа Гагаринский (далее – кадровая служба)

7. Кадровая служба:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Кадровая служба, обеспечивающая размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2017 № 77-РА

Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
муниципального округа
Гагаринский**

И.В. Клюева

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Гагаринский
от 20.09.2017 № 77-РА**

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский (далее – граждане), и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский (далее – руководители учреждений) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Гражданин при поступлении на работу представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах



имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу;

3) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу;

4) сведения об имуществе, принадлежащем его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на работу.

4. Руководитель учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в сектор по организационным и кадровым вопросам муниципального округа Гагаринский.

6. В случае если гражданин, руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, руководитель учреждения – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну или иную охраняемую законом тайну.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2017 № 78-РА

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский и членов их семей на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
муниципального округа
Гагаринский**

И.В. Клюева

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Гагаринский
20.09.2017 № 78-РА**

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Гагаринский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский (далее – руководители муниципальных учреждений), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреж-



дения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя учреждения находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой администрации муниципального округа Гагаринский (далее – кадровая служба)

6. Кадровая служба:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Кадровая служба, обеспечивающая размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2017 № 79-РА

О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Гагаринский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации муниципального округа Гагаринский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
муниципального округа
Гагаринский**

И.В. Клюева

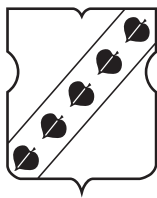


**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Гагаринский
20.09.2017 № 79-РА**

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Гагаринский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы – Глава муниципального округа / глава администрации.
2. Главные должности муниципальной службы – заместитель главы администрации.
3. Ведущие должности муниципальной службы:
 - а) начальник отдела;
 - б) заведующий сектором;
4. Старшие должности муниципальной службы:
 - а) главный специалист;
 - б) ведущий специалист;
5. Младшие должности муниципальной службы:
 - а) специалист I категории;



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017 года №02/01 -РСД

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве

В соответствии с частью 9 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 12 июля 2017 года №27), статьей 14 Устава муниципального округа Зюзино в городе Москве, статьями 5, 12 Регламента Совета депутатов муниципального округа Зюзино и результатами голосования по кандидатурам на должность заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Избрать депутата Совета депутатов муниципального округа Зюзино Чернышеву Н.Ю. заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернета - munzuzino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М.Щербаков

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017 года №02/04 -РСД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы ка-



питательного ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1,2).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 15 марта 2016 года № 05/09-РСД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» и от 23 июня 2016г. №09/10 -РСД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 15 марта 2016 года № 05/09-РСД».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- munzuzino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Щербаков В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М.Щербаков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 03 октября 2017 года №02/04 -РСД**

СПИСОК

депутатов Совета депутатов муниципального округа

Зюзино, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ в многоквартирных домах, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно- сметной документации), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ П.п.	Адрес многоквартирного дома	№ изб.-го округа	Ф.И.О. депутата, основной состав	Ф.И.О. депутата, резервный состав (№ изб. -го округа)	Примечание
1.	Азовская ул., д. 6, корп. 1	2	Котова Г.Ю.	Деревянко И.Г.	
2.	Болотниковская ул., д. 13	2	Ларина Н.А.	Арехина Т.А.	
3.	Болотниковская ул., д. 40, корп. 4	1	Янкаускас К.С.	Самгин Ю.А.	



4.	Каховка ул., д. 10/12, корп. 2	1	Гурылев Б.В.	Коростелев В.В.	
5.	Одесская ул., д. 14, корп. 5	1	Коростелев В.В.	Янкаускас К.С.	
6.	Одесская ул., д. 15	2	Каменова Р.Х.	Дервянко И.Г.	
7.	Перекопская ул., д. 11, корп. 1	1	Самгин Ю.А.	Высоцкая О.Н.	
8.	Перекопская ул., д. 11, корп. 4	1	Высоцкая О.Н.	Самгин Ю.А.	
9.	Симферопольский б-р, д. 2А	2	Арехина Т.А.	Ларина Н.А.	

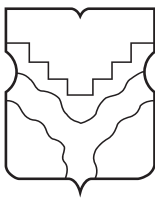
Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 03 октября 2017 года №02/04 -РСД

СПИСОК

депутатов Совета депутатов муниципального округа

Зюзино, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ в многоквартирных домах, в которых запланированы работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»)

№ П.п.	Адрес многоквартирного дома	№ изб.-го округа	Ф.И.О. депутата, основной состав	Ф.И.О. депутата, резервный состав (№ изб.-го округа)	Примечание
1.	Азовская ул., д. 7, корп. 2	2	Дервянко И.Г.	Каменова Р.Х.	
2.	Балаклавский пр., д. 16, корп. 2	2	Ларина Н.А.	Котова Г.Ю.	
3.	Балаклавский пр., д. 18, корп. 2	2	Ларина Н.А.	Котова Г.Ю.	
4.	Балаклавский пр., д. 20, корп. 4	2	Ларина Н.А.	Котова Г.Ю.	
5.	Болотниковская ул., д. 38, корп. 3	1	Гурылев Б.В.	Янкаускас К.С.	
6.	Болотниковская ул., д. 38, корп. 4	1	Янкаускас К.С.	Гурылев Б.В.	



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОТЛОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017 № 31

**Об утверждении Отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Котловка за 6 месяцев 2017 года**

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 29 июля 2017 года), с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 29 июля 2017 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14 июля 2017 года № 10/2, с пунктами 26.5 и 26.7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, **аппарат**

Совета депутатов муниципального округа Котловка постановляет:

1. **Утвердить** Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 6 месяцев 2017 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. **Опубликовать** настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
4. **Контроль** за исполнением настоящего постановления сохранить за главой муниципального округа Пчельниковым Г. И.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Котловка
«19» сентября 2017 г. № 31**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
муниципального округа Котловка за 6 месяцев 2017 года**

1. Доходы муниципального округа Котловка

(руб.)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Исполнено	Процент исполнения
ДОХОДЫ, всего:	10000000000000000 000	8 328 348,23	43,09
Налог на доходы физических лиц, в том числе:		7 004 455,62	41,98
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	6 915 319,77	42,48
Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	7 505,97	23,46
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	81 629,88	21,77
Возврат остатков субсидий и субвенций, в том числе:	90021800000000000 151	3 892,61	0,00
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	90021860010030000 151	3 892,61	0,00
Безвозмездные поступления, в том числе:	90020200000000000 151	1 320 000,00	50,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020249999030000 151	1 320 000,00	50,00

2. Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4			5
РАСХОДЫ, всего				20 992 600,00	9 878 932,03	47,06
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			17 664 800,00	7 674 352,03	43,44



Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа			2 256 300,00	1 511 753,89	67,00	
Глава муниципального округа			2 204 300,00	1 474 714,29	66,90	
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		121	1 172 300,00	739 915,41	63,12	
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)		122	70 400,00	0,00	0,00	
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		129	306 400,00	198 237,46	64,70	
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.)	01 02	244	655 200,00	536 561,42	81,89	
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)		35Г0101100	122	52000,00	37039,60	71,23
Расходы представительных органов муниципальных образований			2 858 400,00	1 344 100,00	47,02	
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на проездных билетов согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)	01 03	31А0100200	244	218 400,00	24 100,00	11,03
- прочие расходы (расходы согласно Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»)		33А0400100	880	2 640 000,00	1 320 000,00	50,00
Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04		9 859 500,00	4 732 398,14	48,00	
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		121	4 837 200,00	2 287 164,15	47,28	
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»)		122	282 000,00	211 500,00	75,00	
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		129	1 323 100,00	752 090,00	59,84	



- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.)			244	2 900 200,00	1 024 178,49	35,31
- уплата иных платежей (пени)			853	100,00	20,38	20,38
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»)		35Г0101100	122	516 900,00	457 445,12	88,50
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35A0100100	244	2 414 500,00	0,00	0,00
Резервные фонды	01 11	32A0100000	870	10 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы				266 100,00	86 100,00	32,36
- уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400	853	86 100,00	86 100,00	100,00
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению конкурентных процедур при заключении контрактов и т.п.)	01 13	31Б0109900	244	180 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования				720 000,00	600 000,00	83,33
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению памятных мероприятий на территории муниципального округа и т.п.)	0709	35E0100500	244	720 000,00	600 000,00	83,33
Другие вопросы в области культуры, кинематографии				1 242 400,00	807 800,00	65,02
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению праздничных мероприятий на территории муниципального округа и т.п.)	0804	35E0100500	244	1 242 400,00	807 800,00	65,02
Социальная политика	1000			937 100,00	696 000,00	74,27
Пенсионное обеспечение				569 900,00	540 000,00	94,75
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500	540	569 900,00	540 000,00	94,75
Другие вопросы в области социальной политики				367 200,00	156 000,00	42,48
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800	321	211 200,00	0,00	0,00
		35Г0101100	321	156 000,00	156 000,00	100,00
Расходы на средства массовой информации	1200			428 300,00	100 780,00	23,53
Периодическая печать и издательства				318 300,00	50 800,00	15,96
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по информированию жителей муниципального округа и т.п.)	1202	35E0100300	244	278 300,00	10 800,00	3,88
- уплата членских и иных взносов			853	40 000,00	40 000,00	100,00



Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E0100300	244	110 000,00	49 980,00	45,44
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по информированию жителей муниципального округа с помощью интернета и т.п.)				110 000,00	49 980,00	45,44

3. Результат исполнения бюджета муниципального округа Котловка

Дефицит	-1 550 583,80 руб.
Профицит	-

4. Сведения о численности муниципальных служащих и их денежном содержании

Среднесписочная численность муниципальных служащих	4 чел.
Расходы на оплату труда муниципальных служащих	2 287 164,15 руб.

РЕШЕНИЕ

05.10.2017 № 14/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением исполняющего обязанности генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Д. В. Лифшица от 20 сентября 2017 года № ФКР-10-14279/7, а также в связи с согласованием адресного перечня многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2015, 2016, 2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, в отношении которых ведется работа комиссий по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и в отношении которых требуется принятие решения о закреплении депутатов для участия в работе комиссий,



Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу следующие решения Совета депутатов муниципального округа Котловка:

1) от 17.11.2016 № 13/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

2) от 26.01.2017 № 1/10 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

3) от 23.03.2017 № 4/4 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального
округа Котловка

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 05.10.2017 № 14/1**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы,**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2001))				
1	ул. Винокурова, д.17 корп.3	1	Дворова И. Л.	Смышляева Е. А.
2	ул. Винокурова, д.17 корп.4	1	Дворова И. Л.	Смышляева Е. А.
3	ул. Кржижановского, д.27	1	Герасимов А. С.	Кадухина В. М.
4	Севастопольский проспект, д.12, к.1	1	Дворова И. Л.	Смышляева Е. А.
5	Севастопольский проспект, д.12, к.2	1	Дворова И. Л.	Смышляева Е. А.
6	Севастопольский проспект, д.12, к.3	1	Смышляева Е. А.	Дворова И. Л.
7	Севастопольский проспект, д.12, к.4	1	Смышляева Е. А.	Дворова И. Л.



8	ул. Б. Черемушкинская, д.5 корп.1	1	Герасимов А. С.	Кадухина В. М.
9	ул. Б. Черемушкинская, д.7	1	Герасимов А. С.	Кадухина В. М.
Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	ул. Дмитрия Ульянова, д.43 корп.1	1	Дворова И. Л.	Смышляева Е. А.
2	ул. Кржижановского, д.27	1	Герасимов А. С.	Кадухина В. М.
3	ул. Нагорная, д.15 корп.5	1	Косарева В. В.	Смышляева Е. А.
4	ул. Нагорная, д.17 корп.2	1	Косарева В. В.	Смышляева Е. А.
5	ул. Нагорная, д.17 корп.4	1	Косарева В. В.	Смышляева Е. А.
6	ул. Нагорная, д.24 корп.1	1	Смышляева Е. А.	Косарева В. В.
7	ул. Нагорная, д.27 корп.3	2	Верещагин В. И.	Пчельников Г. И.
8	ул. Нагорная, д.38 корп.1	2	Верещагин В. И.	Пчельников Г. И.
9	ул. Нагорная, д.9 корп.1	1	Смышляева Е. А.	Косарева В. В.
10	ул. Ремизова, д.15 корп.1	2	Масленников А. К.	Шмилвич А. Л.
11	ул. Ремизова, д.3 корп.1	1	Смышляева Е. А.	Косарева В. В.
12	ул. Ремизова, д.7	2	Масленников А. К.	Шмилович А. Л.
13	Севастопольский проспект, д.51, к.1	2	Сазонова И. С.	Пчельников Г. И.
14	Севастопольский проспект, д.51, к.2	2	Сазонова И. С.	Пчельников Г. И.
15	ул. Б. Черемушкинская, д.11 корп.1	1	Герасимов А. С.	Кадухина В. М.
16	ул. Б. Черемушкинская, д.25 корп.2	1	Герасимов А. С.	Кадухина В. М.
17	ул. Б. Черемушкинская, д.25 корп.3	1	Герасимов А. С.	Кадухина В. М.
18	ул. Б. Черемушкинская, д.25 корп.5	1	Герасимов А. С.	Кадухина В. М.
19	ул. Б. Черемушкинская, д.3 корп.2	1	Герасимов А. С.	Кадухина В. М.

РЕШЕНИЕ

05.10.2017 № 14/2

О согласовании места размещения Ярмарки выходного дня в 2018 году на территории района Котловка по адресу: Нагорный бульвар, 7

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП (с изменениями по состоянию на 07 июля 2016 года) «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», рассмотрев обращение заместителя главы управы района Котловка С. В. Солдатовой от 27.09.2017 № 02-05-460/7,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать место размещение Ярмарки выходного дня в 2018 году на территории района Котловка по адресу: Нагорный бульвар, 7, с количеством торговых мест – 24 на 280 кв.м. и периодом проведения 01.04.2018-31.12.18.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Юго-Западного административного округа Москвы.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципально-



го округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

05.10.2017 № 14/3

**Об утверждении Положения о комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Котловка по социальным вопросам
и взаимодействию с общественными
объединениями**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 12.07.2017), частью 9 статьи 5 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14 июля 2017 года № 10/2,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по социальным вопросам и взаимодействию с общественными объединениями согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28.08.2013 № 11/4 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по взаимодействию с общественными объединениями и информированию муниципального округа Котловка».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Шмиловича А. Л.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 05.10.2017 № 14/3**

**Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по социальным вопросам и
взаимодействию с общественными объединениями.**

I. Общие положения:

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.
2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Котловка



(далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основе решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- подготовка проектов решений, предложений по вопросам социальной сфере;
- подготовка проектов решений, предложений по вопросам, связанным с взаимодействием с общественными организациями.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии:

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

5. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их исполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о дея-



тельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

2.1. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии:

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Комиссии.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Технический секретарь Комиссии:

1. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается Руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка из числа штатных муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии. Входит в состав Комиссии.

VIII. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, Глава Управы, Руководитель аппарата, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя ли-



бо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. На бланках муниципального округа оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течении трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.10.2017 № 01-07-20

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Ломоносовский за 9 месяцев 2017 года**

В соответствии пунктом 5 части 1 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 9 месяцев 2017 года согласно приложениям 1-5.
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 9 месяцев 2017 года в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.
3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 9 месяцев 2017 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский И.И. Епишкину.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа Ломоносовский**

И.И. Епишкина

**Приложение 1 к распоряжению
от 10.10.2017 № 01-07-20**

Доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский за 9 месяцев 2017 года по кодам классификации доходов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ и НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12516,3
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	12449,8
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	9315,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	106,2
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	3028,6



1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	66,5
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2023,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1980,0
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1980,0
2	18	60010	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	43,0
ИТОГО ДОХОДОВ							14539,3

**Приложение 2 к распоряжению
от 10.10.2017 № 01-07-20**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский за 9
месяцев 2017 года**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ пр	ЦСР	ВР	Сум- ма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО РАСХОДОВ	900				14771,0
Общегосударственные вопросы	900	01			12839,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			1980,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 0400100	880	1980,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			7364,7
Глава администрации	900	01 04	31Б 0100100		1094,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100100	121	819,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100100	129	204,3
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100500		6270,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100500	121	2939,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100500	122	352,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100500	129	881,6
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100500	244	1844,3
Уплата иных платежей	900	01 04	31Б 0100500	853	3,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100		249,9
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 04	35Г 0101100	244	249,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			3364,1
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А 0100100		3364,1



Специальные расходы	900	01 07	35A 0100100	880	3364,1
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			131,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01000400		86,1
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	853	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0109900	244	45,0
Другие вопросы в области образования	900	07 09			66,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	07 09	35Е 0100500		66,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	07 09	35Е 0100500	244	66,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			670,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 0100500		670,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е 0100500	244	670,3
Пенсионное обеспечение	900	10 01			630,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		630,6
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	630,6
Периодическая печать и издательства	900	12 02			497,1
Информирование жителей района	900	12 02	35Е 0100300		497,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е 0100300	244	457,1
Уплата иных платежей	900	12 02	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			66,7
Информирование жителей района	900	12 04	35Е 0100300		66,7
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е 0100300	244	66,7

**Приложение 3 к распоряжению
от 10.10.2017 № 01-07-20**

**Расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский за 9 месяцев 2017 года по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ИТОГО РАСХОДОВ				14771,0
Общегосударственные вопросы	01			12839,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01 03			1980,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100	880	1980,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			7364,7
Глава администрации	01 04	31Б 0100100		1094,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100100	121	819,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100100	129	204,3
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		6270,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100500	121	2939,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	352,2



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	881,6
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0100500	244	1844,3
Уплата иных платежей	01 04	31Б 0100500	853	3,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		249,9
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	35Г 0101100	244	249,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			3364,1
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А 0100100		3364,1
Специальные расходы	01 07	35А 0100100	880	3364,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13			131,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		86,1
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 13	31Б 0109900	244	45,0
Другие вопросы в области образования	07 09			66,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	07 09	35Е 0100500		66,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	07 09	35Е 0100500	244	66,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			670,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		670,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	08 04	35Е 0100500	244	670,3
Пенсионное обеспечение	10 01			630,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		630,6
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	630,6
Периодическая печать и издательства	12 02			497,1
Информирование жителей района	12 02	35Е 0100300		497,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0100300	244	457,1
Уплата иных платежей	12 02	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			66,7
Информирование жителей района	12 04	35Е 0100300		66,7
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0100300	244	66,7

**Приложение 4 к распоряжению
от 10.10.2017 № 01-07-20**

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский за 9
месяцев 2017 года**

Тыс. руб.

Кода БК		Наименование	Сумма
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12839,9
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1980,0
01	04	Функционирование местных администраций	7364,7
01	07	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	3364,1
01	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	131,1
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	66,4
07	09	Другие вопросы в области образования	66,4
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	670,3



Кода БК		Наименование	Сумма
раздел	подраздел		
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	670,3
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	630,6
10	01	Пенсионное обеспечение	630,6
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	-
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	563,8
12	02	Периодическая печать и издательства	497,1
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	66,7
		ИТОГО РАСХОДОВ	14771,0

**Приложение 5 к распоряжению
от 10.10.2017 № 01-07-20**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский за 9
месяцев 2017 года**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, тыс. руб.
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-231,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-231,7
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-231,7

Примечание: согласно штатному расписанию среднемесячная численность муниципальных служащих администрации МО Ломоносовский за 9 месяцев 2017 года составила 6 единиц.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 03/01

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Ломоносовского района**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений пра-



новых актов) города Москвы» (с изменениями и дополнениями)» и на основании обращения префектуры ЮЗАО города Москвы № 12-08-2643/7 от 22 сентября 2017 года, входящий № 01-08-145/17 от 28 сентября 2017 года,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, в части включения адреса размещения нестационарного торгового объекта (киоска) со специализацией «Театральные билеты» по адресу: Ленинский проспект, владение 88 в связи с тем, что:

1) нет выраженного мнения жителей района в установке данного объекта согласно приложению к настоящему решению;

2) ущерб газону.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 03/02

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Ломоносовского района**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (с изменениями и дополнениями)» и на основании обращения префектуры ЮЗАО города Москвы № 12-08-2741/7 от 03.10.2017 года, входящий № 01-08-151/17 от 04 октября 2017 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, в части включения адреса размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Ели, сосны, лапник» по адресу: улица Гарибальди, владение 2 согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

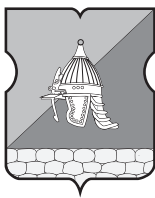
Глава муниципального
округа Ломоносовский

Г.Ю. Нефедов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 10 октября 2017 года № 03/02

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
Ломоносовского района

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв. м)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Ёлочный базар	ул. Гарибальди, вл. 2	12	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря	Внесение в схему нового адреса



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2017 № 12/1

Об избрании главы муниципального округа Северное Бутово

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Северное Бутово и статьей 4 Главы 2 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Избрать главой муниципального округа Курбатова Алексея Александровича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в сети «Интернет» <http://ms-butovo.ru>

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа**

Н.Н.Тутрин

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2017 № 12/2

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа Северное Бутово и статьей 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов Архарову Ольгу Петровну.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в сети «Интернет» по адресу <http://ms-butovo.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа**

Н.Н. Тутрин



РЕШЕНИЕ

28 сентября 2017 № 14/1

О согласовании ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на IV квартал 2017 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Северное Бутово города Москвы от 20.09.2017 №СБ-08-24-451/7

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на 4 квартал 2017 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

Глава муниципального округа Северное Бутово

А.А.Курбатов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 28.09.2017 № 14/1**

**Сводный календарный план района Северное Бутово
на 4 квартал 2017 года по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства**

№ п/п	Название мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный
1.	Спортивный праздник «Тропа здоровья», посвященный Дню пожилого человека	01.10.2017 13.00	ул. Старобитцевская, д.21, к.3 (спортивная площадка)	40	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-499-744-25-86
2.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилых людей	01.10.2017 14.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21-А	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Шевцов С.С. 8-499-744-28-90
3.	«Давай никогда не стариться» - концерт А.Жаркова, посвященный Дню старшего поколения	02.10.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3 к.1	30	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Культурный организатор Хлудова О.А. 8-495-712-07-99



4.	Мероприятия для детей, посвященное Международному дню пожилых людей «Чтобы мир был добрее» «Пожилкой только возраст, в душе молодость живет», с вручением поделок, сделанных руками детей, пожилым жителям района	02.10.2017 16.00	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д.8	30	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Заведующий ОДПДиП Соколова Н.А. 8-495-714-95-90 Заведующий ОРПСН Алмосова И.В. 8-495-714-98-90
5.	«Шахматно-шашечный турнир» посвященный Дню пожилого человека	03.10.2017 12.00	Центр патриотического воспитания района Северное Бутово ул. Старокачаловская, д.3 а	50	Заместитель главы управы Л.М. Мироненко 8-495-711-17-90
6.	«День добра и уважения» праздничное мероприятие к Международному дню пожилых людей. Концерт	03.10.2017 16.00	библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
7.	«Душа, как прежде молодая»- концертная программа А.М.Абросимовой, посвященная Дню старшего поколения	04.10.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3 к.1	25	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Культурный организатор Хлудова О.А. 8-495-712-07-99
8.	Работа выездного консультационного пункта ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» «Родительская приемная»	04.10.17 16.00	ГБУЗ Детская городская поликлиника № 118, ул. Куликовская, д. 1Б	10	Заведующий ОРПСН ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Алмосова И.В. 8-495-714-98-90
9.	Мероприятие для детей «С любовью к вам, учителя!», посвященное Дню учителя	05.10.17 16.00	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д.8	15	Заведующий ОДПДиП ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Соколова Н.А. 8-495-714-95-90
10.	Международный День учителя. Праздничный концерт	05.10.17 14.30	ГБОУ Школа №2006 ул.Грина, д.18, к.3 стр.1 Актовый зал	300	ГБОУ Школа №2006 Агатова В.Д. Прокофьева О.Д. 8-495-714-86-63
11.	«Царь Дмитрий: клеймо самозванца» Образовательная беседа	06.10.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, корп.1	30	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
12.	Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя	06.10.2017 время уточняется	ГБОУ Школа № 1945 Старокачаловская ул., д. 22	100	ГБОУ Школа № 1945 Дышенина Н.С., Валева Г.Р. 8-495-713-68-63
13.	Закрытие футбольного сезона Турнир по футболу	07.10.2017 12.00	ул. Ратная, 14 (стадион)	100	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухаметжанов Р.Р. 8-499-744-25-86
14.	К 125-летию со дня рождения М.И. Цветаевой «Душа сблалась...» Литературный вечер.	08.10.2017 16.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	25	Библиотека №193 Демченко О.П. Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
15.	Покровский турнир по футболу «Кубок Дружбы»	08.10.2017 17.00	Храм Святого Князя Дмитрия Донского в Северном Бутове (пересечение улицы Академика Глушко и бульвара Дмитрия Донского)	100	Храм Святого Князя Дмитрия Донского Алексеева И.Л. 8-916-097-17-91
16.	«День рождения Школы»	09.10 – 13.10.2017	ГБОУ Школа №2114 бул. Дмитрия Донского, 6А бул. Дмитрия Донского, 6-1 бул. Дмитрия Донского, 14А Куликовская ул. 3б	300	ГБОУ Школа №2114 Гуркина В.В. Жичин В.В. Одорский С.М. Новиков Г.А. Ответственные за ВР в корпусах 8-495-712-11-45
17.	«Писатели нашей юности» Михаил Зощенко. Литературный вечер ко Дню старшего поколения.	09.10.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3 к.1	23	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Культурный организатор Хлудова О.А. 8-495-712-07-99



18.	«Звучит нестареющий Моцарт» Музыкально-литературная программа о творчестве В.А. Моцарта Музыкальный клуб «Гармония»	10.10.2017 11.25	ГБОУ Школа № 2114 Б-р Дмитрия Донского, д.6, к.1	46	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
19.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	11.10.2017	ГБОУ Школа №2006 ул.Грина, д.18, к.3 стр.1	1 – 11 кл.	ГБОУ Школа №2006 Агатова В.Д. Киреева И.В. 8-495-714-86-63
20.	«Всяк дом мне чужд, всяк храм мне пуст...» Образовательная беседа	12.10.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, корп.1	30	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
21.	Исторический интерактивный урок «100 лет революции 1917 года в России».	13 – 15.10.2017	ГБОУ Школа №2006 ул.Грина, д.18, к.3 стр.1	5-11 кл.	ГБОУ Школа №2006 Агатова В.Д. Бочарова О.Б. Харитоновна Г.А. учителя истории 8-495-714-86-63
22.	«Киноклуб Большой Москвы»	14.10.2017 15.00	библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
23.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе-Ярче	16.10.2017	ГБОУ Школа № 1945 Старокачаловская ул., д. 22	1-11 кл.	ГБОУ Школа № 1945 Бахарева С.Е. 8-495-713-68-63
24.	«Школа настоящих рыцарей и принцесс» Час этикета.	16.10.2017 16.00	ЦСПСид «Гелиос». Коктебельская, д.8	20	библиотека № 193 Демченко О.П. 8-495-711-62-33
25.	Неделя экологии. Акция по раздельному сбору мусора: «Все-му свое место», тематические классные часы	16- 22.10.2017	ГБОУ Школа № 1945 Старокачаловская ул., д. 22	1-11 кл.	ГБОУ Школа № 1945 Бахарева С.Е. 8-495-713-68-63
26.	«Время читать Тургенева» - литературный час о жизни и творчестве И.Тургенева	17.10.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3 к.1	25	ТЦСО филиал «Северное Бу- тово»Культурный организатор Хлудова О.А 8-495-712-07-99
27.	«Вдохновение» - концерт А.М.Абросимовой	18.10.2017 13.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3 к.1	29	ТЦСО филиал «Северное Бу- тово»Культурный организатор Хлудова О.А 8-495-712-07-99
28.	«Сердце полно вдохновенья... 200 лет А.К. Толстому» Образовательная беседа	19.10.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачалов- ская, д.3, корп.1	30	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
29.	Районные отборочные соревнования по настольному теннису в рамках Спартакиады «Спорт для всех» среди жителей района Северное Бутово	19.10.2017 16.00	б-р. Дмитрия Донского, д. 10, (спортплощадка)	30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-499-744-25-86
30.	Праздник военно-прикладных видов спорта «Марш-бросок»	20.10.2017 11.00	Пойма реки Битца (между ул. Знаменские садки и ул. Ратная)	100	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А.
31.	Районный конкурс «в стиле Ретро» для жителей района Северное Бутово	20.10.2017 12.00	ГБПОУ ОКГ «Столица» (отделение «Ратное») ул. Ратная, д. 14 а	70	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8.499-744-28-90
32.	Киноклуб «Большая Москва» «Ты и я»	23.10.2017 16.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	25	Библиотека №193 Демченко О.П. 8-495-711-62-33
33.	«Мой Кир Булычев» Литературная программа	24.10.2017 10.30	ЦСПСид «Гелиос»Коктебельская, д.8	20	Библиотека №193 Демченко О.П. 8-495-711-62-33



34.	«Большой секрет для маленькой компании» Музыкально-литературная программа, посвященная творчеству Сергея Никитина Музыкальный клуб «Гармония»	24.10.2017 11.30	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Старокачаловская, д.3, корп. 1	20	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
35.	Международный день школьных библиотек. Фильм о библиотеках, их история, брейн-ринг	24.10.2017 время уточняется	ГБОУ Школа № 1945	30	Молодежная палата района Северное Бутово
36.	<u>«Полна природа чудесами»</u> Мастер-класс	28.10.2017 12.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д. 23, корп. 2	20	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
37.	Конференция. Подвиг св. князя Дмитрия Донского	28.10.2017 14.00	Храм Святого Князя Дмитрия Донского в Северном Бутове (пересечение улицы Академика Глушко и бульвара Дмитрия Донского)	50	Храм Святого Князя Дмитрия Донского Алексеева И.Л. 8-916-097-17-91
38.	«С мальчишеской искрой в глазах» Шаферан Игорь Давыдович 85 лет со дня рождения Музыкальный клуб «Вивальди»	29.10.2017 16.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
39.	«Песни революции» Литературно-музыкальный вечер в читальном зале	29.10.2017 17.00	Библиотека №193 ул.Грина, д.11	30	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
40.	«В золоченой церкви мы с тобой венчались» - концерт ансамбля «Бутовские девчата»	30.10.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3 к.1	27	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Культурорганизатор Хлудова О.А. 8-495-712-07-99
41.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет (актовый зал)	30.10.2017 14.00	ГБОУ Школа № 1945 Старокачаловская ул., д. 22	30	ГБОУ Школа № 1945 Плищенко А.С. Лазарев В.В. 8-495-713-68-63
42.	«Точка зрения» Л. Гумилев Литературная гостиная	31.10.2017 16.00	ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	25	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
43.	« Пою тебе, моя Россия!» - концерт А.М. Абросимовой, посвященный Дню героев Отечества России	01.11.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3 к.1	29	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Культурорганизатор Хлудова О.А. 8-495-712-07-99
44.	Работа выездного консультационного пункта ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» «Родительская приемная»	01.11.2017 16.00	ГБУК «ЦБС ЮЗАО» библиотека № 193 ул. Грина, д.11	10	Заведующий ОРПСН ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Алмосова И.В. 8-495-714-98-90
45.	Праздничное мероприятие «В единстве наша сила», посвященное Дню народного единства	02.11.2017 16.00	Детская дворовая площадка ул. Коктебельская, д.8	15	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Заведующий ОДПДиП Соколова Н.А. 8(495)714-95-90
46.	Квест «Пока мы едины, мы непобедимы!» (5-6 классы)	02.11.2017	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского, д. 14А		ГБОУ Школа № 2114 Сурнин В.В. 8-495-712-11-45
47.	«Конец смутному времени: начало эпохи Романовых»- кино клуб В.Н.Нартовой. Беседа из цикла «Портрет моей страны»	02.11.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3 к.1	29	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Культурорганизатор Хлудова О.А. 8-495-712-07-99
48.	Ко Дню народного единства «Уроки совести и правды» Литературный вечер, посвященный жизни и творчеству писателя В. Распутина	03.11.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово», ул. Старокачаловская д. 3, корп. 1	27	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Культурорганизатор Хлудова О.А. 8-495-712-07-99



49.	Концерт для жителей района, посвященный Дню народного единства	03.11.2017 17.00	Центр патриотического воспитания района Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3 а	100	Заместитель главы управы Л.М. Мироненко 8-495-711-17-90 Председатель «Совета ветеранов боевых действий» Н.Н. Тутрин Молодежная палата района Северное Бутово
50.	Спортивные эстафеты, посвященные Дню народного единства	04.11.2017 12.00	ул. Ратная, 14 (стадион)	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
51.	Научно-практическая конференция, посвященная 100-летию Великой Октябрьской социалистической революции 1917 г.	07.11.2017 14.00	уточняется	100	председатель Совета ветеранов района Северное Бутово Лазарев В.И. 8-916-152-24-83 начальник отдела управы района Высоцкая О.М. 8-495-711-10-81
52.	«Уроки истории» Образовательная беседа	07.11.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, корп.1	20	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
53.	«Спасители земли русской: Минин и Пожарский» Историко-литературный час ко Дню народного единства	07.11.2017 16.00	ЦСПСид «Гелиос». Коктебельская, д.8	20	Библиотека №193 Демченко О.П. 8-495-711-62-33
54.	Урок мужества, посвященный годовщине Великой Октябрьской Социалистической революции 1917 года.	07.11.2017 время уточняется	уточняется	100	Председатель «Совета ветеранов боевых действий» Н.Н. Тутрин Молодежная палата района Северное Бутово
55.	Мероприятие «Хорошее настроение рядом с нами», посвященное Международному Дню КВН	08.11.2017 16.00	ГБУ ЦСПСид «Гелиос» ул. Коктебельская, д.8	15	ГБУ ЦСПСид «Гелиос» Заведующий ОДПДиП Соколова Н.А. 8-495-714-95-90
56.	Районные отборочные соревнования по настольному теннису среди жителей пожилого возраста района Северное Бутово	09.11.2017 14.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Старокачаловская, д.3а	30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-499-744-25-86
57.	День памяти святой великомученицы Параскевы Пятницы. Концерт, чаепитие. Клуб духовно-нравственного воспитания	12.11.2017 13.30	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, 23-3	50	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Виляева А.А. Лосева Н.Г. 8-499-744-28-90
58.	Концерт. И.В. Винской (М. Глинка)	12.11.2017 19.00	Храм Святого Князя Дмитрия Донского в Северном Бутове (пересечение улицы Академика Глушко и бульвара Дмитрия Донского)	100	Храм Святого Князя Дмитрия Донского Алексева И.Л. 8-916-097-17-91
59.	Фестиваль детского творчества «Звёзды 2114» (1-11 классы)	13.11.2017	ГБОУ Школа №2114 бул. Дмитрия Донского, 6а бул. Дмитрия Донского, 6-1 бул. Дмитрия Донского, 14а Куликовская ул. 3б	1-11 кл.	ГБОУ Школа № 2114 Гуркина В.В. Жичин В.В. 8-495-712-11-45
60.	«Литература и революция. Взгляд через столетие». Литературная программа, посвященная 100-летию революции.	15.11.2017 14.00	Библиотека №193, ул. Грина, 11	30	Библиотека №193 Демченко О.П. 8-495-711-62-33
61.	«Мы красные кавалеристы» музыкальная программа	15.11.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3 к.1	26	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Культурорганизатор Хлудова О.А. 8-495-712-07-99



62.	Международный день толерантности Конкурсы: - «Ритмы народов мира» (песни и танцы народов мира).	ноябрь время и дата уточняется	ГБОУ Школа №1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-11 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45
63.	Международный день толерантности: радиолинейка; классные часы «Толерантность и культурное многообразие России»; ролевая игра для учащихся 4-х классов «Поезд дружбы» и квест для 8-х классов «Один за всех и все за одного»	16.11.2017 13.15	ГБОУ Школа №2006 ул.Грина, д.18, к.3 стр.1	1 –11 кл.	ГБОУ Школа №2006 Агатова В.Д., Киреева И.В. Евтягина А.А. Боженкова А.А. 8-495-714-86-63
64.	Фестиваль по декоративно-прикладному искусству «Творчество без границ» для жителей района	16.11.2017 13.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21\а	50	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Шевцов С.С. 8-499-744-28-90
65.	«Веселые старты» для детей	17.11.2017 время уточняется	Центр Единоборств «Северное Бутово» б-р Дмитрия Донского, 9-А	25	Центр Единоборств «Северное Бутово» Константинова И.Н. 8-495-711-13-54
66.	День рождения школы: торжественная линейка, концерт «С Днем рождения, любимая школа»	17.11.2017 14.30	ГБОУ Школа №2006 ул.Грина, д.18, к.3 стр.1 Актальный зал	500 (5-11 кл.)	ГБОУ Школа №2006 Агатова В.Д., Прокофьева О.Д., Бочарова О.Б. 8-495-714-86-63
67.	«Свет материнской любви» Концерт ко Дню Матери Студия «Робертино»	19.11.2017 17.00	Библиотека №193, ул. Грина,11	40	Библиотека №193 Москалева Л.В. 8-495-711-62-33
68.	«Читаем Солженицына» - литературный час из цикла «На пути к Солженицыну» О.П.Демченко	21.11.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3 к.1	27	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Культурный организатор Хлудова О.А. 8-495-712-07-99
69.	«Сергей Столяров. Самый прекрасный Садко» Кинолекция	22.11.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, корп.1	30	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
70.	«Его величество БАЛ» для людей среднего и пожилого возраста	24.11.2017 12.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21\а	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8-499-744-28-90
71.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери «Мамочка любимая моя...» для многодетных матерей и опекунов района Северное Бутово	24.11.2017 16.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21\а	100	ГБУ ЦДиК Эврика-Бутово» Шевцов С.С. 8-499-744-28-90
72.	Праздничное мероприятие «Мама – главное слово!», приуроченное ко Дню матери	24.11.17 15.00	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д.8	20	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Заведующий ОДПДиП Соколова Н.А. 8-495-714-95-90
73.	Концерт, посвященный Дню Матери	24.11.2017 время уточняется	ГБОУ Школа № 1945 Старокачаловская ул., д. 22		ГБОУ Школа № 1945 Дышенова Н.С. 8-495-713-68-63
74.	Мастер класс «Открытка для мамы» посвященный Международному Дню Матери	24.11.2017 в течение дня	ГБОУ Школа № 2006	30	Молодежная палата района Северное Бутово
75.	Музыкально – театрализованное представление «Мама – главное слово в каждой судьбе», посвященное ДНЮ МАТЕРИ	ноябрь время уточняется	ГБОУ Школа №1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-4 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45
76.	Открытый фестиваль шахмат, посвященный Международному «Дню инвалида»	25.11.2017 14.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Старокачаловская, д.3а	40	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-499-744-25-86



77.	«Единственной маме на свете» Мастер-класс	25.11.2017 12.00	библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
78.	«Душа ромansa» Юрьева Изабелла Даниловна. 115 лет со дня рождения. Музыкальный клуб «Вивальди»	26.11.2017 16.00	Библиотека №193, ул. Грина, 11	30	библиотека № 193 Абросимо- ва А.М. 8-495-711-62-33
79.	«Голос старой книги» Библиотечный урок	27.11.2017 16.00	ЦСПСиД «Гелиос» Коктебельская, д.8	20	библиотека № 193 Демченко О.П. 8-495-711-62-33
80.	Конкурс поделок, открыток Конкурс чтецов «День матери»	27.11.2017 12.00	отделение «Ратное» ГБПОУ ОКГ «Столица» Ратная ул., д. 14А	313	отделение «Ратное» Фатяхдино- ва А.З. 8-985-916-12-84.
81.	«Мама, папа, я - спортивная семья» (спортивно-развлека- тельная игровая программа)	27.11.2017 время уточня- ется	ГБОУ Школа № 1945 Старокачаловская ул., д. 22	50	ГБОУ Школа № 1945 Волченкова Л.В. 8-495-713-68-63
82.	«Алмазная чеканка стиха» 130 лет С.Я Маршаку Литературная гостиная	28.11.2017 16.00	библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	30	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
83.	«Эта удивительная страна – ор- кестр» Музыкальный клуб «Гармония»	30.11.2017 12.25	ЦО № 2114 (1681) Б-р Дм. Донского, д.6, к.1	35	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-713-68-63
84.	«В душе сохраняется свет» Про- грамма, посвященная Дню инва- лида	01.12.2017 16.00	библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	30	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
85.	Мероприятия «Мы за здоро- вый образ жизни», приурочен- ное к Всемирному дню борьбы со СПИДом	01.12.2017 15.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово ул. Коктебельская, д.8	15	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Заведующий ОДПДиП Соколова Н.А. 8-495-714-95-90
86.	Внеклассная работа. День побе- ды русской эскадры под коман- дованием П.С. Нахимова над ту- рецкой эскадрой у мыса Синоп (1853год)	01.12.2017 в течение дня	Общеобразовательные шко- лы района Северное Бутово	50	Председатель «Совета ветера- нов боевых действий» Н.Н. Тутрин
87.	Фильм о контрацепции. День борьбы со СПИДом.	01.12.2017 уточняется	ГБОУ Школа № 2114	30	Молодежная палата района Се- верное Бутово
88.	Открытое занятие по таэквон- до, в рамках комплекса спортив- ных мероприятий среди жите- лей района Северное Бутово	02.12.2017 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	20	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Туйгина О.К. 8-499-744-25-86
89.	Конкурс «Мои таланты», посвященный дню инвалида	03.12.2017 время уточня- ется	отделение «Ратное» ГБПОУ ОКГ «Столица» Ратная ул., д. 14А	313	отделение «Ратное» Фатяхдинова А.З. 8-495-713-17-52
90.	Внеклассная работа. День неиз- вестного солдата.	03.12.2017 уточняется	Общеобразовательные шко- лы района Северное Бутово	50	Председатель «Совета ветера- нов боевых действий» Н.Н. Тутрин
91.	«Оборона Москвы. Виктор Тала- лихин. Подвиг героя» Час мужества	04.12.2017 16.00	ЦСПСиД «Гелиос» Коктебельская, д.8	20	Библиотека №193 Демченко О.П. 8-495-711-62-33
92.	День Неизвестного Солдата: Сообщения учащихся, конфе- ренция в музее школы	04.12.2017 время уточня- ется	ГБОУ Школа №2006 ул.Грина, д.18, к.3 стр.1	50	ГБОУ Школа №2006 Агатов В.Д., Бочарова О.Б., Харитонов Г.А. 8-495-714-86-63
93.	«От героев былых времен»- кон- церт В.Игнатова, посвященный геро- ям Отечества	05.12.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3 к.1	22	ТЦСО филиал «Северное Бу- тово»Культурорганизатор Хлудо- ва О.А 8-495-712-07-99



94.	Урок мужества. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 1941 год.	05.12.2017 уточняется	Центр патриотического воспитания района Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3 а	50	Председатель «Совета ветеранов боевых действий» Н.Н. Тутрин
95.	Мероприятия, посвященные Битве за Москву: посещение памятника; викторины	06.12.2017 время уточняется	ГБОУ Школа № 1945 Старокачаловская ул., д. 22	30	ГБОУ Школа № 1945 Лазарев В.В. 8-495-713-68-63
96.	Всемирный день борьбы с ВИЧ: флеш-моб «Танцуй ради жизни», конференция для 10 классов «Я выбираю жизнь»	04.12.2017 время уточняется	ГБОУ Школа №2006 ул.Грина, д.18, к.3 стр.1	9 – 11 кл.	ГБОУ Школа №2006 Киреева И.В. Евтягина А.А. Боженкова А.А. Шейко И.И. 8-495-711-62-33
97.	Международный день инвалидов: Проведение классных часов, выступление психологической службы	05.12.2017 время уточняется	ГБОУ Школа №2006 ул.Грина, д.18, к.3 стр.1	1 – 11 кл.	ГБОУ Школа №2006 Агатова В.Д., Киреева И.В. Евтягина А.А. Боженкова А.А. 8-495-714-86-63
98.	Спортивное мероприятие «Нам вместе весело», с проведением эстафеты «Веселые старты»	05.12.2017 16.00	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д.8	15	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Заведующий ОДПДиП Соколова Н.А. 8-495-714-95-90
99.	Работа выездного консультационного пункта «Родительская приемная»	06.12.2017 время уточняется	ГБУК «ЦБС ЮЗАО» библиотека № 192, ул. Старобитцевская, д. 23, корп.2	10	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Заведующий ОРПСН Алмосова И.В. 8-495-714-98-90
100.	«Не стареют душой ветераны» - концерт А.М.Абросимовой	06.12.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3 к.1	30	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Культурорганизатор Хлудова О.А. 8-495-712-07-99
101.	«Новогодний турнир»	08-09.12.2017 время уточняется	ЦЕ «Северное Бутово» б-р Дмитрия Донского, 9-А	300	Центр Единоборств «Северное Бутово» Волкова О.И. 8-495-711-13-54
102.	Фестиваль детской песни (дошкольники, 1-8 классы)	08.12.2017 время уточняется	ГБОУ Школа № 2114	200	ГБОУ Школа № 2114 Гуркина В.В. Жичин В.В. Одорский С.М. 8-495-712-11-45
103.	«Зимняя сказка» Мастер-класс	09.12.2017 12.00	библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
104.	Соревнования по военно-прикладной подготовке среди молодежи допризывного возраста (стрельба из винтовки)	09.12.2017 12.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д. 21\а	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Шевцов С.С. 8-499-744-28-90
105.	День героев Отечества Организация фотовыставки «Я служу России» (Соц.сети)	09-10.12.2017	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д. 21\а	50	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Северовская В.И. 8-499-744-28-90
106.	Концерт. Оркестра «Восход»	09.12.2017 уточняется	Храм Святого Князя Дмитрия Донского в Северном Бутове (пересечение улицы Академика Глушко и бульвара Дмитрия Донского)	100	Храм Святого Князя Дмитрия Донского Алексеева И.Л. 8-916-097-17-91
107.	Урок мужества. День Героев Отечества.	09.12.2017 уточняется	Центр патриотического воспитания района Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3 а	50	Председатель «Совета ветеранов боевых действий» Н.Н. Тутрин



108.	Музейный урок «День героев Отечества»	11 - 15.12.2017	ГБОУ Школа №2006 ул.Грина, д.18, к.3 стр.1	7 – 9 кл.	ГБОУ Школа №2006 Харитоновна Г.А. 8-495-714-86-63
109.	«Конституция – основной закон государства», мероприятие, посвященное Дню Конституции РФ	12.12.2017 16.00	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д.8	15	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Заведующий ОДПДиП Соколова Н.А. 8(495)714-95-90
110.	Беседа на тему «Правовые и моральные последствия правонарушений», посвященная Дню Конституции РФ	12.12.2017	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д. 8	8	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Заведующий ОРПСН Алмосова И.В. 8-495-714-98-90
111.	Внеклассная работа. День Конституции Российской Федерации.	12.12.2017 уточняется	Общеобразовательные школы района Северное Бутово	50	Председатель «Совета ветеранов боевых действий» Н.Н. Тутрин
112.	Брейн-ринг, лекция о конституции РФ	12.12.2017 16.00	Центр патриотического воспитания района Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3 а	30	Молодежная палата района Северное Бутово
113.	Футбольный турнир, между школами района Северное Бутово	уточняется	уточняется	50	Молодежная палата района Северное Бутово
114.	Шахматный турнир, посвященный 76-ой годовщине начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	16.12.2017 15.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Старокачаловская, д.3а	40	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-499-744-25-86
115.	«В гостях у Снегурочки» Новогодняя викторина	18.12.2017 16.00	ЦСПСиД «Гелиос». Коктебельская, д.8	20	Библиотека №193 Демченко О.П. 8-495-711-62-33
116.	«Камиль Сен-Санс и его «Карнавал животных» Музыкально-литературная программа Музыкальный клуб «Гармония»	21.12.2017 12.25	ГБОУ Школа №2114 Б-р Дм. Донского, д.б, к.1	30	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
117.	Новогодний бал танцевального клуба Ретро «Зимняя метель», для людей среднего и пожилого возраста	22.12.2017	уточняется	60	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8-499-744-28-90
118.	Елка. Театрализованное представление для детей «Встречаем Новый год»	22.12.2017 15.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21\а	100	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Шевцов С.С. 8-499-744-28-90
119.	«В гостях у Двенадцати месяцев» Интерактивная праздничная программа	23.12.2017 12.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	Библиотека №192 Гарбуз Р. 8-495 -711-80-45
120.	Главная ёлка школы (дошкольники, начальная школа)	23.12.2017 время уточняется	ГБОУ Школа № 2114 все подразделения		ГБОУ Школа № 2114 Гуркина В.В. Жичин В.В. Одорский С.М. 8-495-712-11-45
121.	«Новогодний подарок» Концерт Студии игры на гитаре	24.12.2017 14.30	Библиотека №193, ул. Грина, 11	40	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
122.	«Новогодние посиделки» Встреча музыкального клуба «Вивальди»	24.12.2017 16.00	Библиотека №193, ул. Грина, 11	30	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
123.	«Путешествие в Новый год»	24.12.2017 время уточняется	ГБОУ Школа № 1945 Старокачаловская ул., д. 22	100	ГБОУ Школа № 1945 Бахарева С.Е. 8-495-713-68-63
124.	Турнир спортивной школы Открытие зимнего сезона «Здравствуй, Зимushка-зима»	24.12.2017 время уточняется	ГСК «Северное Бутово» Старокачаловская ул., 22	120	Зам. директора ГБУ «Спортивная школа «РГШ- Столица» Москомспорта Кузьмина Е.Н. 8-495- 934-93-73



125.	Праздничное мероприятие, посвященное празднованию Нового года для жителей района Северное Бутово	Дата и время уточняется	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮЗАО» Библиотека №193 ул. Грина, д. 11	100	Заместитель главы управы Л.М. Мироненко 8-495-711-17-90
126.	Внеклассная работа. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова 1790 год.	24.12.2017 уточняется	Общеобразовательные школы района Северное Бутово	50	Председатель «Совета ветеранов боевых действий» Н.Н. Тутрин
127.	Открытие зимнего сезона Районная дискотека на льду	25.12.2017 17.00	уточняется	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
128.	Новогодняя программа танцевального коллектива «Солтимоушн» (показательные выступления)	25.12.2017 16.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д. 21\а	45	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Горобцова А.В. 8-499-744-28-90
129.	Заседание клуба «Московская заливка тема: «Новогодние традиции»	25.12.2017 15.00	ГБОУ Школа №2006 ул.Грина, д.18, к.3 стр.1	35	ГБОУ Школа №2006 Харитонова Г.А. 8-495-714-86-63
130.	Праздничное мероприятие «Новый год к нам мчится, скоро все случится», посвященное празднованию Нового года	26.12.2017 16.00	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д.8	15	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Заведующий ОДПДиП Соколова Н.А. 8-495-714-95-90
131.	СтартИн (7-8 классы)	26.12.2017 время уточняется	ГБОУ Школа №2114 бул. Дмитрия Донского, 6А бул. Дмитрия Донского, 6-1 бул. Дмитрия Донского, 14А Куликовская ул. 3б	7-8 кл.	ГБОУ Школа № 2114 Ответственные за ВР в корпусах 8-495-712-11-45
132.	«Царица муз и красоты. 225-летию З.А. Волконской» Литературная гостиная	26.12.2017 16.00	библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	30	библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
133.	Новогодний бал- маскарад	26.12.2017 время уточняется	отделение «Ратное» ГБПОУ ОКГ «Столица» Ратная ул., д. 14А	313	отделение «Ратное» Фатяхдинова А.З. 8-985-916-12-84.
134.	«Когда часы двенадцать бьют» - концерт А.М.Абросимовой	27.12.2017 14.00	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Старокачаловская, д.3 к.1	29	ТЦСО филиал «Северное Бутово» Культурный организатор Хлудова О.А. 8-495-712-07-99
135.	Праздничное мероприятие «Новогодняя Ёлка»	27.12.2017 время уточняется	ГБОУ Школа № 1945 Старокачаловская ул., д. 22	100	ГБОУ Школа № 1945 Дышенова Н.С. 8-495-713-68-63
136.	Районный спортивный праздник «Встречаем Новый год» для жителей района Северное Бутово	Дата и время уточняется	ул. Ратная д.14 (стадион)	100	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Бучинская А.В. 8-499-744-25-86
137.	Танцевальный марафон для 5-6 классов	27.12.2017 время уточняется	ГБОУ Школа № 1945 Старокачаловская ул., д. 22	5-6 кл.	ГБОУ Школа № 1945 Бахарева С.Е. 8-495-713-68-63
138.	Новогодний квест	28.12.2017 время уточняется	ГБОУ Школа № 1945 Старокачаловская ул., д. 22	30	ГБОУ Школа № 1945 Бахарева С.Е. 8-495-713-68-63
139.	Танцевальный марафон для 7-11 классов	28.12.2017 время уточняется	ГБОУ Школа № 1945 Старокачаловская ул., д. 22	7-11 кл.	ГБОУ Школа № 1945 Бахарева С.Е. 8-495-713-68-63



140.	Танцевальный марафон (9-11 классы)	28.12.2017 время уточня- ется	ГБОУ Школа №2114. бул. Дмитрия Донского, 6А бул. Дмитрия Донского, 6-1 бул. Дмитрия Донского, 14А Куликовская ул. 3б	9-11 кл.	ГБОУ Школа № 2114 Гуркина В.В. Жичин В.В. Одорский С.М. Новиков Г.А. Ответственные за ВР в корпусах
141.	Соревнования по ОФП «лучший из лучших» (торжественная церемония награждения лучших спортсменов района Северное Бутово)	28.12.2017 уточняется	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старо- битцевская, 21А	70	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Воронова А.А. 8-499-744-25-86
142.	Благотворительная акция «Доброе сердце»	18- 22.12.2017	ГБОУ Школа №2006 ул. Грина, д.18, к.3 стр.1	5 – 11 кл.	ГБОУ Школа №2006 Агатова В.Д., 8-495-714-86-63
143.	Новогоднее театрализованное представление для начальной школы, волшебная сказка	декабрь время уточня- ется	ГБОУ Школа №1174 Феодосийская ул., д. 11А	1-5 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45
144.	Новогодняя праздничная программа, танцевальный вечер	декабрь время уточня- ется	ГБОУ Школа №1174 Феодосийская ул., д. 11А	5-11 кл.	ГБОУ Школа №1174 Никифорова Ю.Н. 8-495-712-03-45
145.	Праздничное представление «А Новый год-то будет!», посвященное празднованию Нового года	28.12.2017 16.00	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д. 8	15	ГБУ ЦСПСиД «Гелиос» Заведующий ОРПСН Алмосо- ва И.В. 8-495-714-98-90
146.	Культурно-развлекательное массовое мероприятие «Забавы у Новогодней Елки» для жителей района	28.12.2017 15.00	ул. Академика Глушко, д.10, корп.2 (парковая зона)	200	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Шевцов С.С. 8-499-744-28-90

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2017 № 14/3

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на IV квартал 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на 4 квартал 2017 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте <http://ms-butovo.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального
округа Северное Бутово

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совет депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 28.09.2017 № 14/3**

ГРАФИК

**Приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
На четвертый квартал 2017 года**

ФИО депутата	ИО	День, место и время проведения приема	Контактный телефон
Архарова Ольга Петровна	1	Первая среда месяца с 12.00 до 14.00 Последняя среда месяца с 16.00 до 18.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (926) 490-22-74
Барановская Елена Валентиновна	2	Первый вторник месяца с 15.00 до 17.00 ул. Старобитцевская, д. 17, корп. 1	8 (495) 711-47-36
Зинин Андрей Сергеевич	1	Второй вторник месяца с 11.00 до 13.00 Бульвар Дмитрия Донского, д. 14а, этаж 2, каб 210	8 (495) 711-11-09
Илюхина Вера Алексеевна	2	Первый понедельник месяца с 17.00 до 19.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов) Третий четверг месяца с 18.00 до 20.00 ул. Грина, д. 18, корп. 3, стр. 1	8 (495) 714-86-63
Курбатов Алексей Александрович	2	Каждый понедельник ул. Грина, д. 1, корп. 2, каб.7 (аппарат Совета депутатов) С 15.00 до 16.00 – прием организаций С 16.00 до 18.00 – прием населения	8 (495) 711-11-09
Леков Руслан Муратович	1	Второй вторник месяца с 16.00 до 18.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-11-09
Лесаева Ольга Александровна	2	Первый и последний вторник месяца с 16.00 до 18.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-11-09
Трость Александр Владимирович	2	Первый и третий вторник месяца с 17.00 до 19.00 ул. Коктебельская, д. 6, стр. 1, каб. 607	8 (495) 711-11-09
Тутрин Николай Николаевич	1	Первый четверг месяца с 17.00 до 19.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-11-09
Щербаченко Петр Сергеевич	1	Первый понедельник месяца с 17.00 до 19.00 Последний четверг месяца с 13.00 до 15.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-11-09



РЕШЕНИЕ

28 сентября 2017 № 14/5

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах».

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 24 ноября 2016 года № 18/5 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в сети «Интернет» <http://ms-butovo.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 28 сентября 2017 года № 14/5**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и выполненных работ по замене лифтов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Бульвар Дмитрия Донского, д. 6	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
2.	Знаменские Садки, д. 1, к.1	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
3.	Знаменские Садки, д. 1, к.2	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
4.	Знаменские Садки, д. 11	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
5.	Знаменские Садки, д. 3, к.1	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
6.	Знаменские Садки, д. 3, к.2	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
7.	Знаменские Садки, д. 3, к.3	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
8.	Знаменские Садки, д. 3, к.5	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
9.	Знаменские Садки, д. 5, к.1	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
10.	Знаменские Садки, д. 5, к.2	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
11.	Знаменские Садки, д. 7, к.1	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
12.	Знаменские Садки, д. 7, к.2	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
13.	Знаменские Садки, д. 9, к.1	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
14.	Коктебельская ул, д. 4, к. 2	2	Лесаева О.А.	Курбатов А.А.
15.	Куликовская ул. 1	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
16.	Ратная ул., д. 12, к. 1	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
17.	Ратная ул., д. 16, к. 1	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
18.	Ратная ул., д. 12, к. 2	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
19.	Ратная ул., д. 8, к. 2 (подъезд 1-2)	2	Лесаева О.А.	Курбатов А.А.
20.	Ратная ул., д. 8, к. 3	2	Лесаева О.А.	Курбатов А.А.
21.	Старобитцевская ул., д. 15, к. 2	2	Барановская Е.В.	Трость А.В.
22.	Старобитцевская ул., д. 15, к. 3	2	Барановская Е.В.	Трость А.В.
23.	Старобитцевская ул., д. 21, к. 1	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
24.	Старобитцевская ул., д. 21, к. 3	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
25.	Старобитцевская ул., д. 23, к. 1	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
26.	Старокачаловская ул., д. 3, к. 2	2	Барановская Е.В.	Трость А.В.
27.	Старокачаловская ул., д. 3, к. 4	2	Барановская Е.В.	Трость А.В.



РЕШЕНИЕ

28 сентября 2017 № 14/6

О дополнительном профессиональном образовании по всем видам программ профессионального обучения главы муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Направить на обучение по дополнительному профессиональному образованию по всем видам программ профессионального обучения за счет средств местного бюджета главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова Алексея Александровича.
2. Аппарату Совета депутатов произвести оплату обучения Курбатова А.А. в соответствии со стоимостью и программой обучения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.ms-butovo.ru>
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЮЖНОЕ БУТОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

07 сентября 2017 года № 83/2

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Южное Бутово**

В целях приведения Устава муниципального округа Южное Бутово в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Южное Бутово следующие изменения и дополнения:

1) в части 2 статьи 3:

1.1) подпункт «и» пункта 17 изложить в следующей редакции:

«и) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» пункта 22 признать утратившим силу;

2) в статье 11:

2.1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципальному округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или заместитель Председателя Совета депутатов.»;

2.2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов в правомочном составе.»;

3) подпункт 1 пункта 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципальному округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;»;

4) в статье 16:

4.1) подпункт «з» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или)



ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

4.2) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

4.3) пункт 22 считать пунктом 23;

5) пункт 5 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».»;

6) в статье 20:

6.1) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

6.2) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.»;

7) подпункт 1 пункта 5 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В.Голубцов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 06.09.2017 №9/4

О внесении изменений в Устав муниципального округа Крылатское

В целях приведения Устава муниципального округа Крылатское в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Крылатское следующие изменения:

1) пункт 5 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.»;

2) подпункт 1 пункта 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа.»;

3) пункт 5 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве.»;

4) абзац второй пункта 7 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

5) подпункт 1 пункта 5 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министер-



ства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года 2\1

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Солнцево (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года №86/11 «О порядке организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Солнцево».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 11 октября 2017 года № 2\1**

Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Солнцево

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – депутат, Совет депутатов).
2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», за



конами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов на основании письменных заявлений депутатов (с указанием места, даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Солнцево не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию де-



путата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года 2\2

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Солнцево (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 11 октября 2017 года № 2\2**

**График личного приема граждан депутатами Совета депутатов
муниципального округа Солнцево**

избирательный округ 1	
ПОС. МЕЩЕРСКИЙ ДОМОСТРОИТЕЛЬНАЯ УЛ., д. 3 МАТРОСОВА УЛ., дд. 1, 3, 4, 5, 6, 7к1, 7к2, 7к3, 21, 23, 25, 27, 29 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ УЛ., дд. 1, 1к1, 2, 2к1, 2к2, 2к3, 3, 5, 5к1, 5к2, 5к3, 7, 9, 9к1, 9к2, 11, 15, 17, 19, 19к1, 19к2, 21, 23, 23к1, 23к2, 25, 27к1, 27к2, 27, 29 БОГДАНОВА УЛ., дд. 2, 2к1, 4, 6, 6к1, 8, 10, 10к1, 10к2, 12, 12к1, 14, 14к1, 16, 24, 26к2, 26к3, 32, 48, 48к1, 48к2, 52к2 ГЛАВМОССТРОЯ УЛ., дд. 1, 1к1, 1к2, 4к1, 4к2, 6, 6а, 7, 7к3, 7к4, 8, 9, 10, 10а, 12, 14, 16а, 18, 20, 22к1 СОЛНЦЕВСКИЙ ПР-Т, дд. 2, 4, 6, 6к1, 7, 7к1, 7к2, 9к1, 9к2, 10, 11, 12, 13к1, 14, 15, 28, 30, 32, 34, 17/1, 19, 19к1, 24, 24к1, 26, 26к1 ВОЛЫНСКАЯ УЛ., дд. 10 ЩОРСА УЛ., дд. 2, 3, 4, 4к1, 4к2	
Бобылёва Алевтина Сергеевна	1-я и 3-я среда месяца с 16 до 19 ч. по адресу: ул. Богданова, д.50, каб.329 запись по телефону 8-495- 439-00-01
Масленникова Ирина Петровна	1-й и 3-й вторник месяца с 15 до 18 ч. по адресу: ул.Богданова,д.56, 2 этаж, кабинет 9 (заведующей) запись по телефону 8-495-435-27-92
Попович Виктор Константинович	1-й понедельник месяца, с 16.00 до 19-00 Городская больница №17, ул.Волынская,д.7 Кабинет Президента ГКБ №17 запись по телефону 8-495-439-25-77
Сахарова Светлана Николаевна	1-й и 3-й четверг месяца по адресу: ул. Авиаторов, д.8, корп.2, 1 этаж, кабинет директора запись по телефону 8-916-972-79-32
Смирнов Андрей Павлович	1-й Понедельник месяца с 14 до 19, по адресу: Солнцевский проспект,д.11А, каб.316 запись по телефону 8-495- 439-00-01
Избирательный округ 2	
АВИАТОРОВ УЛ., дд. 2, 4, 5, 5 (к. 1, 2, 3, 4, 5, 6), 6, 6к1, 6к2, 7к1, 8, 8к1, 9, 9к1, 9к2, 10, 11к1,12, 14, 16, 18, 20, 30 ВОЛЫНСКАЯ УЛ., дд. 3, 4, 7, 8, 9, 12, 12к1 БОГДАНОВА УЛ., дд. 42, 54, 58 СОЛНЦЕВСКИЙ ПР-Т, дд. 1, 5, 5к1, 5к2, 9, 19к2, 23, 23к1, 23к2, 25к2 ЩОРСА УЛ., дд. 8, 8к1, 10 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ УЛ., дд. 1, 1к1, 1к2, 2, 2к1, 3, 4, 4к2, 4к3, 5, 7 РОДНИКОВАЯ УЛ., дд. 1, 4, 4к1, 4к2, 4к3, 4к5, 4к6, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16к2, 16к3, 16к4, 18, 18к1, 20 БОРОВСКИЙ ПР-Д, дд. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24 НАРО-ФОМИНСКАЯ УЛ., дд. 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15 ПОПУТНАЯ УЛ., дд. 1, 1к1, 1к2, 1к3, 2, 3, 3к1, 4, 5	
Верхович Валерий Степанович	1-я и 3-я среда месяца, ул. Богданова д.50, кабинет 329 запись по телефону тел.495- 439-00-01
Власов Дмитрий Юрьевич	2-й и 4-й вторник с 14 до 17 ч. по адресу: ул.Родниковая, д.7,стр.35, кабинет руководителя запись по телефону 8-495-435-16-00
Желтов Николай Юрьевич	2-я среда месяца по адресу: ул.Волынская,д.12, запись по телефону тел: 8-499-792-37-01
Мустафина Светлана Николаевна	3-й вторник месяца, по адресу: ул.Домостроительная, д.1, стр.1, каб.21, запись по телефону тел:8-499-727-76-50, 8-499-727-76-05
Солодуха Ева Григорьевна	1-й и 3-й вторник месяца с 15 до 18 ч., по адресу: Солнцевский проспект,д.12А, каб.101(директор) запись по телефону тел.495- 439-00-01



РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года 2\3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 сентября 2014 года № 11/1

В целях совершенствования депутатской деятельности

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 сентября 2014 года № 11/1 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Солнцево» изложив пункт 1 статьи 24 в новой редакции:

«1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, вторую среду каждого месяца с 13.00 до 15.00 часов.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года 2\4

**Об избрании заместителя
Председателя Совета депутатов
муниципального округа Солнцево**

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа Солнцево, статьей 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Солнцево, утвержденного решением Совета депутатов от 9 сентября 2014 года № 11/1,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Солнцево Масленникову Ирину Петровну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

Верхович В.С.



РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года 2\5

О составе постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии с пунктом 2.1. Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Солнцево,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить состав Бюджетно-финансовой комиссии (Приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по развитию муниципального округа (Приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Приложение 3).
4. Утвердить состав комиссии по культуре и спорту (Приложение 4).
5. Утвердить состав комиссии по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Солнцево (Приложение 5)
6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 2 августа 2013 года № 77/10 «О составе комиссий Совета депутатов муниципального округа Солнцево».
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 11 октября 2017 года № 2\5

СОСТАВ Бюджетно-финансовой комиссии

Председатель комиссии: Власов Дмитрий Юрьевич
Секретарь комиссии: Мустафина Светлана Николаевна
Члены комиссии: Попович Виктор Константинович
Масленникова Ирина Петровна

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 11 октября 2017 года № 2\5

СОСТАВ Комиссии по развитию муниципального округа

Председатель комиссии: Солодуха Ева Григорьевна
Секретарь комиссии: Желтов Николай Юрьевич
Члены комиссии: Смирнов Андрей Павлович
Власов Дмитрий Юрьевич



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 11 октября 2017 года №2\5**

СОСТАВ

Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления

Председатель комиссии: Масленникова Ирина Петровна

Секретарь комиссии: Бобылёва Алевтина Сергеевна

Члены комиссии: Попович Виктор Константинович
Сахарова Светлана Николаевна

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 11 октября 2017 года №2\5**

СОСТАВ

Комиссии по культуре и спорту

Председатель Комиссии: Сахарова Светлана Николаевна

Секретарь Комиссии: Желтов Николай Юрьевич

Члены Комиссии: Масленникова Ирина Петровна
Бобылёва Алевтина Сергеевна

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 11 октября 2017 года №2\5**

СОСТАВ

**Комиссии содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий
муниципального округа Солнцево**

Председатель Комиссии: Верхович Валерий Степанович

Секретарь Комиссии: Смирнов Андрей Павлович

Члены Комиссии: Солодуха Ева Григорьевна
Желтов Николай Юрьевич
Мустафина Светлана Николаевна



РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года 2\6

**О комиссии Совета депутатов
муниципального округа Солнцево по
соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии
коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 2)

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 17 мая 2016 года № 7\3 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 11 октября 2017года № 2\6**

**Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее - Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Солнцево Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой города Москвы;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.



7. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заседание комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения, предусмотренного пунктами 18 – 21 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина не явки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании комиссии могут принимать участие глава муниципального округа Солнцево, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;



2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

20. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

21. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18, подпунктом 2 пункта 19, подпунктом 3 пункта 20 или подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 11 октября 2017 года № 2\6**

СОСТАВ

Комиссии депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Председатель комиссии: Масленникова Ирина Петровна

Секретарь комиссии: Бобылёва Алевтина Сергеевна

Члены комиссии: Власов Дмитрий Юрьевич
Солодуха Ева Григорьевна

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года 2\7

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 17 января 2017 года №1\4**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в связи с избранием нового созыва Совета депутатов муниципального округа Солнцево Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 17 января 2017 года №1\4 «О комиссии муниципального округа Солнцево по исчислению стажа муниципальной службы», изложив приложение 2 в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 11 октября 2017 года №2\7**

**Приложение 2 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Солнцево
от 17 января 2017 года №1\4**

**Состав комиссии муниципального округа Солнцево по исчислению стажа муниципальной
службы**

Председатель Комиссии:

Верхович Валерий Степанович.

Заместитель председателя Комиссии:

Масленникова Ирина Петровна

Члены Комиссии:

Власов Дмитрий Юрьевич

Бобылёва Алевтина Сергеевна

Секретарь Комиссии:

Гурьянова Ольга Геннадьевна

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года 2\8

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Солнцево в работе
комиссий, осуществляющих открытие работ и
приемку оказанных услуг и (или) выполненных
работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого
обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с избранием нового созыва Совета депутатов муниципального округа Солнцево, а также на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 сентября 2017 года № ФКР-10-14271/7,



Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 30 мая 2017 года №8\2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 18 апреля 2017 года №7\3 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (периодом проведения капитального ремонта в которых в соответствии с региональной программой являются 2018-2020 годы, подлежащих включению в краткосрочный план в 2017 году)»;

решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 ноября 2016 года № 15\7 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых в 2017 году дополнительно запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 11 октября 2017 года № 2\8**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	50 лет Октября ул.15	1	Масленникова И.П.	Смирнов А.П.
2	50 лет Октября ул. 17	1	Сахарова С.Н.	Попович В.К.



3	Матросова ул.3	1	Смирнов А.П.	Бобылёва А.С.
4	Матросова ул. 7 к.1	1	Попович В.К.	Сахарова С.Н.
5	Матросова ул. 7 к.2	1	Попович В.К.	Сахарова С.Н.
6	Попутная ул. 1 к.2	2	Власов Д.Ю.	Мустафина С.Н.
7	Производственная ул. 1 к.1	2	Желтов Н.Ю.	Солодуха Е.Г.
8	Солнцевский просп. 26	1	Смирнов А.П.	Масленникова И.П.
9	Солнцевский просп. 5	2	Верхович В.С.	Власов Д.Ю.
10	Солнцевский просп. 5 к.1	2	Солодуха Е.Г.	Верхович В.С.
11	Солнцевский просп. 5 к.2	2	Мустафина С.Н.	Желтов Н.Ю.
12	Солнцевский просп. 7	1	Масленникова И.П.	Бобылёва А.С.
13	Солнцевский просп. 7 к.2	1	Бобылёва А.С.	Масленникова И.П.

Многokвартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2001)

1	Авиаторов ул. 11 к.1	2	Верхович В.С.	Желтов Н.Ю.
2	Авиаторов ул. 7 к.1	2	Солодуха Е.Г.	Мустафина С.Н.
3	Авиаторов ул. 8 к.1	2	Власов Д.Ю.	Желтов Н.Ю.
4	Богданова ул. 42	2	Верхович В.С.	Власов Д.Ю.
5	Вольнская ул.8	2	Мустафина С.Н.	Солодуха Е.Г.
6	Родниковая ул. 4 к.5	2	Власов Д.Ю.	Верхович В.С.
7	Солнцевский просп. 13 к.1	1	Бобылёва А.С.	Сахарова С.Н.
8	Щорса ул.2	1	Сахарова С.Н.	Смирнов А.П.
9	Щорса ул. 8 к.1	2	Желтов Н.Ю.	Мустафина С.Н.

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года 2\9

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Солнцево от 10 сентября 2013
года № 83/11**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года № 83/11 «О порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Солнцево» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 2.2 «Дополнительные гарантии» изложить в следующей редакции

«В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Солнцево».

1.2. Подпункт 3 пункта 2.2. Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Солнцево изложить в следующей редакции:

«3) Дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но



не реже одного раза в пять лет.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

Дополнительное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливается представителем нанимателя (работодателем).

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.».

1.3. Подпункт 4 пункта 2.2. Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Солнцево изложить в следующей редакции:

«4) Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие). Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.».

1.4. Подпункт 7 пункта 2.2. Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Солнцево изложить в следующей редакции:

«7) Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.».



1.5. Абзац второй пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года 2\10

О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево (приложение).

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 2 августа 2013 года № 73/10 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево» решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 8 октября 2013 года № 107/12 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 2 августа 2013 года № 73/10».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 11 октября 2017 года №2\10**

**Порядок
поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево**

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и процедуру поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – депутаты), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Поощрение депутатов производится по итогам квартала.

3. Не допускается применение поощрения к депутатам, систематически пропускающим заседания Совета депутатов (более половины по неубажительным причинам.)

4. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется по следующим критериям:

1) участие депутата в рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов).

2) участие в рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, в ведении которых данные вопросы находятся (далее – комиссии);

3) участие депутата в работе комиссий осуществляющих открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – комиссия по открытию и приемке работ).

4) работа с обращениями жителей по вопросам переданных полномочий.

5. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Солнцево, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

6. Участие депутатов в осуществлении переданных полномочий подтверждается:

1) листами регистрации, копиями протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале;

2) копиями протоколов заседаний комиссий, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале;

3) копиями документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ;

4) письменным обобщением депутатом обращений граждан по вопросам переданных полномочий.

7. Материалы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются главе муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

8. Глава муниципального округа на основе материалов, указанных в пункте 6 вносит в Совет депутатов проект решения о поощрении депутатов.

9. Решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении) принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

При принятии решения Советом депутатов могут учитываться не только количественные показатели, но и учитываться объем рассмотренных конкретным депутатом документов.

10. Выплата поощрения производится в безналичной форме не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о поощрении депутатов.

11. Депутаты представляют в Аппарат Совета депутатов документы, необходимые для безналичного перечисления денежных средств.

12. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления главе муницип-



ципального округа. Сведения о заявлении депутата доводятся до сведения Совета депутатов.

13. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства субсидии решением Совета депутатов могут распределяться между поощряемыми депутатами Совета депутатов в равных долях.

14. Неиспользованные на конец отчетного периода средства субсидии решением Совета депутатов возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов.

15. Аппарат Совета депутатов может выступить налоговым агентом по письменному заявлению депутата.

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года 2\11

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращений Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 17 февраля 2017 года №02-25-335/17

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое», тип «Киоск», площадью 6 кв.м., период размещения с 1 января по 31 декабря, по адресам: ул.Производственная, д.2; ул.Производственная, д.5.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 августа 2017 г. № 10/3

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Филёвский парк от 28 октября 2014 года № 13/13**

В целях реализации статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статьи 17 Устава муниципального округа Филёвский парк,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 28 октября 2014 года № 13/13 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк» в приложение к решению:

1.1. абзацы 7, 8 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчёта один календарный день за каждый год муниципальной службы.»;

«Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.»;

1.2. дополнить пункт 2.1.3 абзацем в следующей редакции: «Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю. Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

**РЕШЕНИЕ****23 августа 2017 г. № 10/5****Об избрании заместителя председателя
Совета депутатов муниципального округа
Филёвский парк**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 14 Устава муниципального округа Филёвский парк

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Тиграна Лунтерсовича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин**РЕШЕНИЕ****23 августа 2017 г. № 10/13****Об утверждении Порядка организации и
осуществления личного приёма граждан
депутатами Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (приложение).
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 19 июня 2014 года № 10/2 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк
от 23.08.2017 № 10/13**

**П О Р Я Д О К
организации и осуществления личного приёма граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк**

1. Личный приём граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – приём) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Приём депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Филёвский парк и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приёма (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

4. Депутат обязан вести приём не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни приём не осуществляется.

5. Продолжительность осуществления депутатом приёма не может составлять менее 2 часов.

6. Депутат ведёт приём лично в день, во время и месте, установленных графиком приёма.

7. График приёма утверждается решением Совета депутатов на год на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приёма), поданных главе муниципального округа Филёвский парк не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приёма на следующий год.

8. Приём осуществляется в помещении, определяемом аппаратом Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – аппарат Совета депутатов).

9. График приёма содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приёма депутатов.

10. График приёма подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Приём ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на приём в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приёма гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 11)).

15. В ходе приёма гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приёма депутат заполняет карточку личного приёма гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приёма;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражда-



нина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- 3) краткое содержание обращения;
- 4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);
- 5) результат приёма (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);
- 6) дата ответа на обращение;
- 7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приёма, о чем делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. На письменных обращениях, поданных на приёме, ставится отметка (штамп) «С личного приёма». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

20. В ходе приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

21. Документы по приёму формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

22. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчётным, представляет в Совет депутатов отчёт о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приёма, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 14/1-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», письмом исполняющего обязанности главы управы района Фили-Давыдково Толстоброва А.Г. от 29.09.2017г. № 60-ЖКХ и принимая во внимание согласование проекта решения с главой управы района Фили-Давыдково города Москвы

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2018 году, распределив выделенные средства по направлениям, согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Фили-Давыдково Галянину С.А. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 07 июня 2017 года № 8/6-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2017 году».
4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от 10.10.2017 г. № 14/1-СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Фили-Давыдково в 2018 году**

№ п/п	Перечень направлений расходов (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий				КОСГУ	Сумма тыс.руб.	ИТОГО тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	1003	05Д0700000	323	226	700,00	700,00
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жилой площади	1004	05Д0700000	323	226	500,00	500,00
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан , проживающим на территории муниципального округа	1. МП (денежная)	1003	05Д0700000	321	262	500,00	500,00
		2. Товары длит. пользования	1003	05Д0700000	323	262	600,00	600,00
		3. Продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	340	800,00	800,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства (приложение)	4. Социально-бытовые услуги (патронажные услуги, банные услуги)	1003	05Д0700000	323	226	400,00	400,00
		1. Благоустройство	0503	05Д0700000	611	241	5331,00	5331,00
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0700000	611	241	0,00	0,00
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений					0,00	0,00
		3. Текущий ремонт нежилых помещений	0804	05Д0700000	611	241	0,00	0,00
		3. Ремонт спортивных площадок	0503	05Д0700000	611	241	0,00	0,00
Всего						8 831,00	8 831,00	



Приложение к Дополнительным
мероприятиям по социально-экономическому
развитию района Фили-Давыдково в 2018 году

Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков,
скверов и иных объектов благоустройства

№ п/п	Адрес	ID в АСУ ОДС	Площадь двора	Затраты всего	ремонт асфальтовых покрытий	Затраты	замена бортового камня	Затраты	ремонт газонов	Затраты	устройство покрытия на детской площадке	Затраты	Установка садового бортика	Затраты	Замена МАФ	Затраты	устройство парковочных карманов	Затраты	ремонт спортивных площадок	ремонт детских площадок	Реконструкция контейнерных площадок
			тыс. кв.м.	тыс. руб.	тыс. кв.м	тыс. руб.	пог. м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	пог. м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	шт.	шт.	шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Славянский б-р, д.5, к.1	194765	18	5 331	1,5	1 125	350	498,65	700	195,06	585	1235,75	160	143,08	14	1233,3	580	900,2	1	1	1



РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 14/2-СД

Об утверждении составов постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с п. 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и п.10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Фили-Давыдково

Совет депутатов решил:

1. Утвердить составы постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 20.10.2015 г. № 13/2-СД «Об утверждении составов постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково».

3. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального
округа Фили-Давыдково
от 10.10.2017 № 14/2-СД

Составы постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

1. Бюджетно-финансовая комиссия.

Председатель – Шестопалов А.Г.

Секретарь – Люков В.Г.

Члены комиссии:

- Бутенко А.Г.;

- Карпова Л.И.;

- Никитина Н.И.



2. Комиссия по вопросам социальной сферы (образование, здравоохранение, досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением, социальная защита).

Председатель – Никитина Н.И.

Секретарь – Карпова Л.И.

Члены комиссии:

- Люков В.Г.;

- Фролова О.В.;

- Хрол Л.Л.

3. Комиссия по вопросам строительства, градостроительной реконструкции, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории.

Председатель – Хрол Л.Л.

Секретарь – Шестопалов А.Г.

Члены комиссии:

- Люков В.Г.;

- Карпова Л.И.;

- Бутенко А.Г.;

- Фролова О.В.;

- Девятов А.А.;

- Ларичев А.В.

4. Комиссия по работе с общественностью и населением, вопросам общественной безопасности, содействия малому бизнесу и потребительского рынка.

Председатель – Бутенко А.Г.

Секретарь - Фролова О.В.

Члены комиссии:

- Шестопалов А.Г.;

- Хрол Л.Л.;

- Девятов А.А.;

- Ларичев А.В.;

- Никитина Н.И.

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 14/3-СД

Об утверждении графика и мест приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 5 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Фили-Давыдково

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график и места приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа



Фили-Давыдково, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 мая 2014 года № 8/8-СД.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково в городе Москве
от 10 октября 2017 г. № 14/3 -СД

График и места приема граждан депутатами
Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

№ п/п	Ф.И.О.	Часы приема	Адрес приема населения
I избирательный округ			
<ul style="list-style-type: none"> - ул. Звенигородская, 5, 7, 8 (к. 1, 2), 9, 11, 12, 14, 16 (к. 2); - ул. Филевская М., 2 (к. 1), 4 (к. 1, 2), 6 (к. 1, 2), 8 (к. 1, 2, 3, 4), 10 (к. 1, 2), 12 (к. 1, 2, 3), 14 (к. 1,2), 16, 18, 18 (к. 1, 2, 3), 20, 22, 24 (к. 1, 2, 3), 26 (к. 1), 30, 32, 34 (к. 2), 36, 38, 40, 42, 44, 48, 50, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 40 (к. 1); - Полосухина ул., 1/28, 3 (к. 1); - Филевская Б. ул., 37 (к. 1, 2), 39 (к. 2), 41 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 43, 45 (к. 1, 2), 47 (к. 1), 49 (к. 1,2), 51 (к. 1,2), 53 (к. 1,2), 55 (к. 1, 2), 57 (к. 1), 59 (к. 1, 2), 63, 69 (к. 1, 2); - Пинский пр., 3, 4, 5; - Кастанаевская ул., 23 (к. 1, 2, 3, 4), 27 (к. 1, 2, 3, 5), 31 (к. 1, 2, 3), 32 (к. 1, 2), 33, 35 (к. 1, 2), 37, 36 (к. 1, 2, 3), 40 (к. 1, 2), 39, 41, 41 (к. 2), 42 (к. 1, 2), 43 (к. 2, 4, 5), 44, 46, 48, 50, 52, 50 (к.1), 45 (к. 1,2), 51 (к. 1, 3), 53, 54, 55, 56, 57 (к. 1, 2, 3), 58, 60, 62, 61 (к. 1,2), 63 (к. 1, 2); - Курина Герасима ул., 2,4 (к. 1, 3, 4), 6 (к. 2), 8 (к. 1, 2, 3, 4), 12 (к. 1, 2, 3), 14 (к. 1, 2, 3), 16, 18, 20, 22, 38, 42, 44 (к. 1); - Тарутинская ул., 1,4 (к. 1,2), 8; - Рублевское шоссе, 3, 5, 7, 9, 11, 11 (к. 2), 15, 17; - Ключкова ул., 2, 4, 6, 8; - Кутузовский просп., 78, 82, 84, 86; - Свиридова ул., 3, 5, 13 (к. 1, 2), 15 (к. 2); - Минская ул., 3, 7, 9, 13 (к. 2), 15 (к. 1, 2), 17; - ДундичаОлео ул., 29, 31, 33, 35 (к. 1, 2), 37, 39 (к. 1, 2), 45 (к. 1), 32, 34, 45 (к. 2), 47; - Пивченкова ул., 1 (к. 1,2,3), 2,4,6,3 (к. 1,2,3), 5,7,8,10,12,14; - Франко Ивана ул., 8 (к. 2). 			
1.	Бутенко Александр Геннадиевич	18.00-20.00 первая и третья среда каждого месяца	ул. Кастанаевская, д. 41
2.	Адам Василий Иванович	16.00-18.00 вторая среда каждого месяца	ул. Кастанаевская, д. 41
3.	Девятов Алексей Алексеевич	9.00-11.00 вторая суббота каждого месяца	ул. Кастанаевская, д. 41
4.	Ларичев Андрей Викторович	18.00-20.00 вторая и четвертая среда каж- дого месяца	ул. Кастанаевская, д. 41,
5.	Никитина Нина Ивановна	17.00-19.00 первая среда каждого месяца	ул. Кастанаевская, д. 41



II избирательный округ			
- Свиридова ул., 1; - Кременчугская ул., 3 (к. 2, 3, 4), 5 (к. 1, 3), 4 (к. 1, 2, 3, 4), 6 (к. 1), 7 (к. 2, 3), 8, 9, 22, 32 (к. 1, 2), 34 (к. 1, 2), 36, 38 (к. 1, 2), 40 (к. 1, 2), 42 (к. 1, 2), 44 (к. 1, 2, 3, 4); - Славянский бульв., 3, 1, 5 (к. 1, 2, 3, 4), 7 (к. 1), 9 (к. 1, 3, 4, 5, 6), 11 (к. 1), 13 (к. 1), 15; - Давыдковская ул., 2 (к. 1, 7), 3, 4 (к. 1, 2, 3), 5, 6, 10 (к. 1, 2, 3, 4, 5, 6), 12 (к. 1, 2, 4, 5), 14 (к. 2), 16, 18; - Ватутина ул., 1, 2 (к. 1, 2), 3 (к. 1), 4 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 2, 3), 9, 10, 11, 12 (к. 1, 2), 14 (к. 1, 2, 3); - Аминьевское шоссе, 10, 12, 14 (к. 1, 2, 3), 16, 18 (к. 1, 2, 3), 22, 24, 26, 28 (к. 1, 2, 3), 30, 32, 34, 36; - Ватутина ул., 3 (к. 2), 6, 13 (к. 1, 2, 3), 16 (к. 2, 3), 18 (к. 1, 2); - Кутузовский просп., 59, 61, 63, 65, 67 (к. 1, 2), 69 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 71, 76; - Артамонова ул., 1, 3, 5, 7, 7 (к. 1, 2), 9 (к. 1, 2), 11 (к. 2), 13, 13 (к. 1, 2), 4 (к. 1, 2), 8 (к. 1, 2), 10, 12 (к. 1, 2), 14 (к. 1, 2), 16 (к. 1), 18 (к. 1, 2), 20; - Инициативная ул., 2 (к. 1), 5 (к. 1, 2), 6 (к. 1, 2), 7 (к. 2, 3), 8 (к. 1, 2), 9 (к. 1, 2), 10 (к. 1), 12, 14 (к. 1, 2), 16 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 18.			
1.	Люков Владимир Гаврилович	16.00-18.00 второй четверг каждого месяца	ул. Артамонова, д. 6-1 ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 30 ДЗ города Москвы» филиал № 3 (каб. 10)
2.	Фролова Ольга Викторовна	19.00-21.00 первая и последняя среда каждого месяца	ул. Кременчугская, д. 6, корп. 1 библиотека № 206 им. И.Е. Забелина
3.	Хрол Людмила Леонидовна	17.00-19.00 третий четверг каждого месяца	ул. Кременчугская, д. 9 Центр госуслуг района Фили-Давыдково (каб. 11)
4.	Карпова Лариса Ивановна	16.00-18.00 третий понедельник каждого месяца	ул. Артамонова, д. 6, корп. 2 ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Фили-Давыдково»
5.	Шестопалов Алексей Георгиевич	17.00-19.00 первый вторник каждого месяца	ул. Кастанаевская, д. 41

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 14/5-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением исполняющего обязанности генерального директора



Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Д.В. Лифшица от 20 сентября 2017г. № ФКР-10-14271/7

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 12.07.2016г. № 8/6-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 10 октября 2017 года № 14/5-СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Давыдковская, д. 6	2	Карпова Л.И.	Хрол Л.Л.
2	ул. Инициативная, д. 8, корп. 1	2	Хрол Л.Л.	Люков В.Г.
3	ул. Кастанаевская, д. 42, корп. 1	1	Бутенко А.Г.	Никитина Н.Н.
4	ул. Кастанаевская, д. 32, корп. 2	1	Никитина Н.Н.	Бутенко А.Г.
5	ул. Кременчугская, д. 4, корп. 3	2	Люков В.Г.	Хрол Л.Л.
6	ул. Алексея Свиридова, д. 1	2	Люков В.Г.	Фролова О.В.
7	Кутузовский просп., д. 67, корп. 2	2	Фролова О.В.	Карпова Л.И.
8	Кутузовский просп., д. 76	2	Фролова О.В.	Карпова Л.И.
9	ул. М. Филевская, д. 4, корп. 1	1	Девятов А.А.	Ларичев А.В.
10	ул. М. Филевская, д. 8, корп. 3	1	Ларичев А.В.	Шестопалов А.Г.



11	ул. М. Филевская, д. 2, корп. 1	1	Шестопалов А.Г.	Ларичев А.В.
12	ул. Герасима Курина, д. 4, корп. 1	1	Адам В.И.	Бутенко А.Г.
13	ул. Б. Филевская, д. 55, корп. 1	1	Девятов А.А.	Адам В.И.
14	ул. М. Филевская, д. 12, корп. 2	1	Ларичев А.В.	Адам В.И.
15	ул. Звенигородская, д. 14	1	Адам В.И.	Никитина Н.Н.
16	Славянский бульвар, д. 1	2	Карпова Л.И.	Фролова О.В.
17	Аминьевское шоссе, д. 10	2	Хрол Л.Л.	Люков В.Г.
18	ул. Кастанаевская, д. 32, корп. 1	1	Никитина Н.Н.	Шестопалов А.Г.
19	ул. Пивченкова, д. 4	1	Адам В.И.	Девятов А.А.
20	ул. Кастанаевская, д. 27, корп. 5	1	Шестопалов А.Г.	Адам В.И.
21	ул. Герасима Курина, д. 8, корп. 2	1	Бутенко А.Г.	Девятов А.А.

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 14/6-СД

**О согласовании установки
ограждающих устройств
для регулирования въезда и
выезда на придомовую территорию
транспортных средств по адресу:
ул. Герасима Курина, д. 16.**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Герасима Курина, д. 16 в соответствии с проектом установки шлагбаумов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомилловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

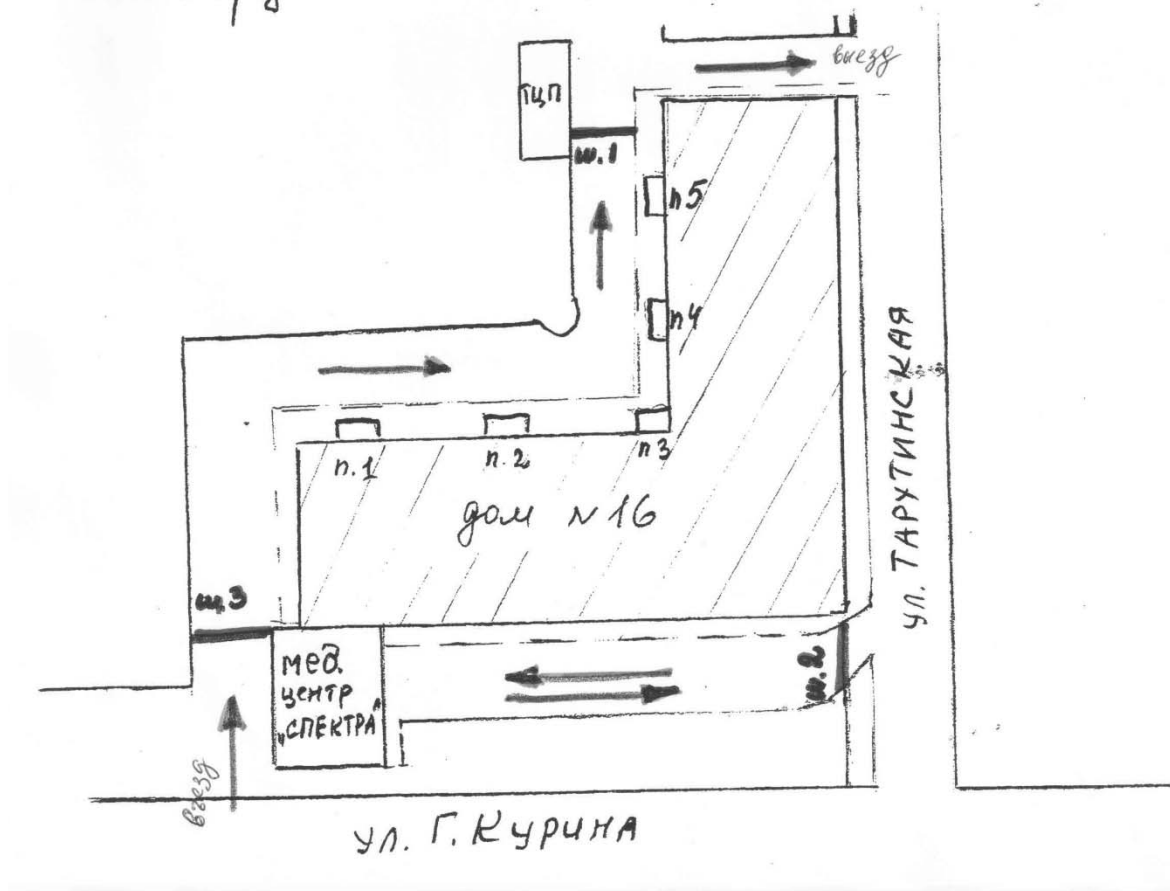
В.И. Адам



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 10.10.2017 № 14/6-СД

ПРОЕКТ
установки шлагбаумов по адресу: ул. Герасима Курина, д. 16.

Схема придомовой территории дома 16 ул. Г. Курчина





РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 14/7-СД

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района
Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Самедова Ю.М. от 02.10.2017г. № ПЗ-01-2984/17

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от 10 октября 2017 года № 14/7 -СД

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов:

№	Адрес	Тип и специализация объекта	Период размещения	Площадь объекта	Причина исключения
1	ул. Кременчугская, пешеходная зона	«Мороженое» (тележка)	с 01 мая по 01 октября	2,5 кв.м.	В связи с отказом Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, объект планируется разместить на зеленых насаждениях (газоне) с запечатыванием почвенного покрова
2	Мазилковский пруд	«Мороженое», «Горячие напитки, выпечка» (тележка)	с 01 мая по 01 октября с 01 октября по 01 мая	2,5 кв.м.	В связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017 года № 048

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 07.09.2017 № 54-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения 1-ого объекта НТО со специализацией «Печать», согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stroginino.rf.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

Ю.В. Черноусов



**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 03.10.2017 № 048**

**Адресный перечень мест размещения НТО «Печать» вид «Киоск» в Северо-Западном
административного округе города Москвы**

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь размещения (кв.м)	Специализация	Период размещения	Корректировка площади
1	СЗАО	Строгино	Киоск	ул. Твардовского, владение 3-5	6	Печать	С 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017 года № 049

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращении Префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 20.09.2017 № 55-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения 2-х мест размещения НТО, согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы, в течение 3 дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.strogino.rf.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

Ю.В. Черноусов



Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 03.10.2017 № 049

Адресный перечень мест размещения НТО в Северо-Западном
административного округе города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь размещения (кв.м)	Специализация	Период размещения	Причина исключения	Статус
1	СЗАО	Строгино	Тел е - жка	ул. Кулакова, владение 4, корпус 1	2,5	«Мороженое», «Горячие напитки, выпечка»	С 1 мая по 1 октября «Мороженое», с 1 октября по 1 мая «Горячие напитки, выпечка»	Нерентабельность, наличие стационарной сети	Демонтирован
2	СЗАО	Строгино	Тел е - жка	Строгинский бульвар, владение 15а	2	«Прохладительные напитки, мороженое»	С 1 августа по 1 ноября	Нерентабельность, наличие стационарной сети	Демонтирован



РЕШЕНИЕ

03 октября 2017 года № 050

Об участии депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг или выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг или выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

муниципальное Собрание решило:

1. Определить закрепление депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг или выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 04 апреля 2017 № 023 «Об участии депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг или выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.strogino.rf.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

Ю.В. Черноусов



**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 03.10.2017 № 050**

Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг или выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный / Одномандатный избирательный округ ¹ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Маршала Катукова 19 к. 2	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Черноусов Ю.В.	Питько Р.И.
2	Строгинский бульв. 14 к.3	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Гриева О.В.	Андреева О.В.
3	ул. Твардовского 19 к. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 4	Куракина В.В.	Иванов М.В.
4	ул. Твардовского 19 к. 2	Четырехмандатный избирательный округ № 4	Кобцова И.А.	Иванов М.В.
5	ул. Твардовского 21 к. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 4	Иванов М.В.	Терняк Е.В.
6	ул. Твардовского 21 к. 2	Четырехмандатный избирательный округ № 4	Питько Р.И.	Терняк Е.В.
7	ул. Твардовского 31 к. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 4	Андреева О.В.	Куракина В.В.
8	ул. Твардовского 31 к. 2	Четырехмандатный избирательный округ № 4	Илюхина Н.А.	Андреева О.В.
9	ул. Твардовского 9 к. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 4	Копкина И.Н.	Корочина Т.Г.

¹ Указывается номер избирательного округа, на территории которого находится многоквартирный дом.



РЕШЕНИЕ

03 октября 2017 года № 051

**О делегировании депутата муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Строгино в городе
Москве в Окружную комиссию
по вопросам градостроительства,
землепользования и застройки**

Заслушав информацию депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Юрия Васильевича, обращением Префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 29.09.2017 № 59-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Делегировать депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Юрия Васильевича в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, в течение 3 дней со дня принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.strogiino.rf.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

Ю.В. Черноусов

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017 года № 052

**О создании постоянной Комиссии по Регламенту,
правилам и процедурам муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Строгино в городе Москве**

Заслушав информацию депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В. о создании постоянной Комиссии по Регламенту, правилам и процедурам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, в соответствии со статьей 13 Устава внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве и статьи 98 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

муниципальное Собрание решило:

1. Создать постоянную Комиссию по Регламенту, правилам и процедурам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.



2. Возложить на Комиссию по Регламенту, правилам и процедурам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве:

1.2. Обязанности по контролю за соблюдением Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве;

2.2. Подготовку, разработку, внесение изменений и вынесение на рассмотрение муниципального Собрания следующих вопросов:

а) Устава внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве;

б) Регламента внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве;

в) Положений постоянных Комиссий внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

3. Утвердить состав Комиссии по Регламенту, правилам и процедурам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве в количестве девяти депутатов:

1. Баринов Игорь Николаевич;

2. Андреева Ольга Владиславовна;

3. Гриева Ольга Васильевна;

4. Корочина Татьяна Геннадьевна;

5. Филимонова Елена Николаевна;

6. Куракина Вера Васильевна;

7. Илюхина Наталья Алексеевна;

8. Кобцова Ирина Анатольевна;

9. Струтынский Дмитрий Андреевич.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stroino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

Ю.В. Черноусов

РЕШЕНИЕ

03 октября 2017 года № 053

**О создании постоянной Комиссии по жилищно
– коммунальному хозяйству муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве**

Заслушав информацию депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В. о создании постоянной Комиссии по жилищно – коммунальному хозяйству муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, в соответствии со статьей 13 Устава внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве и статьи 98 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

муниципальное Собрание решило:

1. Создать постоянную Комиссию по жилищно – коммунальному хозяйству муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

2. Утвердить состав Комиссии по жилищно – коммунальному хозяйству муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве в количестве одиннадцати депутатов:



1. Иванов Михаил Владимирович;
 2. Андреева Ольга Владиславовна;
 3. Гриева Ольга Васильевна;
 4. Корочина Татьяна Геннадьевна;
 5. Питько Роман Игоревич;
 6. Курагина Вера Васильевна;
 7. Илюхина Наталья Алексеевна;
 8. Кобцова Ирина Анатольевна;
 9. Струтынский Дмитрий Андреевич;
 10. Копкина Ирина Николаевна;
 11. Терняк Евгений Владимирович.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

Ю.В. Черноусов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 2-1/4-Х.М

О предложениях по «Проекту планировки территории части функциональной зоны № 54 района Хорошево-Мневники»

В соответствии с подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение исполняющего обязанности главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 26 сентября 2017 года № 71-07-1034/7,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению «Проект планировки территории части функциональной зоны № 54 района Хорошево-Мневники».
2. Предложить разработчикам указанного в пункте 1 проекта воздержаться от его реализации до утверждения проектов планировки территории кварталов 79, 88 и 89 района Хорошево-Мневники.
3. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 2-2/5-Х.М

О предложениях по «Проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении части территории функциональной зоны № 54 района Хорошево-Мневники (ул. 3-я Хорошевская, вл. 19, стр.3)»

В соответствии с подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение исполняющего обязанности главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 26 сентября 2017 года № 71-07-1034/7,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению «Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении части территории функциональной зоны № 54 района Хорошево-Мневники (ул. 3-я Хорошевская, вл. 19, стр.3)».

2. Предложить Правительству Москвы не вносить изменения в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении части территории функциональной зоны № 54 района Хорошево-Мневники (3-я Хорошевская улица, вл. 19, стр. 3) до утверждения проекта планировки территории кварталов 79, 88 и 89 района Хорошево-Мневники.

3. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 2-3/6-Х.М

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 18 сентября 2017 года № 12-07-1998/7,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Хорошево-Мневники города Москвы, предусматривающий исключение двух мест размещения лотков площадью 6 кв. метров и 4 кв. метра со специализацией «Цветы» и «Кондитерские изделия» соответственно по адресу: улица Демьяна Бедного, дом 4.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 2-4/7-Х.М

**О согласовании проекта решения
Департамента городского имущества
города Москвы о переводе жилого
помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» рассмотрев обращение заместителя руководителя Департамента городского имущества города Москвы от 7 сентября 2017 года № 33-5-115713/17-(0)-2,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения по адресу: проспект Маршала Жукова, дом 21, квартира 42 в нежилое помещение.

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 2-5/8-Х.М

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и рассмотрев обращение исполняющего обязанности генерального директора ФКР Москвы от 20 сентября 2017 года № ФКР-10-14275/7,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 1 марта 2016 года № 3-3/13-Х.М «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта города Москвы» в редакции решений Совета депутатов от 20 декабря 2016 года № 16-4/90-Х.М, от 24 января 2017 года № 1-7/6-Х.М и от 4 апреля 2017 года № 5-4/32-Х.М «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 1.03.16 г. № 3-3/13-Х.М».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 10 октября 2017 года № 2-5/8-Х.М**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах**

№ пп	Адрес	Фамилия И.О. основного депутата	Фамилия И.О. резервного депутата	№ по
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации) в 2015, 2016 и 2017 годах				
1	ул. Берзарина, д. 3, к. 1	Цулева Н.Д.	Шорина Т.Б.	2
2	ул. Генерала Глаголева, д. 25, к. 1	Попков М.А.	Королев П.В.	3
3	ул. Генерала Глаголева, д. 25, к. 2	Попков М.А.	Житенев А.Г.	3
4	ул. Генерала Глаголева, д. 30, к. 1	Королев П.В.	Карташев С.А.	3
5	ул. Генерала Глаголева, д. 30, к. 2	Житенев А.Г.	Попков М.А.	3
6	ул. Генерала Глаголева, д. 30, к. 3	Карташев С.А.	Кайгородова А.А.	3
7	ул. Демьяна Бедного, д. 10	Воробьева В.В.	Логацкая Т.М.	1
8	ул. Демьяна Бедного, д. 17, к. 1	Кочетков А.И.	Трифонов Р.Д.	2
9	ул. Демьяна Бедного, д. 18, к. 2	Логацкая Т.М.	Белоус И.В.	1
10	ул. Демьяна Бедного, д. 2, к. 1	Белоус И.В.	Погорелова Л.Г.	1
11	ул. Демьяна Бедного, д. 20, к. 5	Цулева Н.Д.	Шорина Т.Б.	2
12	ул. Демьяна Бедного, д. 4	Погорелова Л.Г.	Воробьева В.В.	1
13	ул. Демьяна Бедного, д. 9	Логацкая Т.М.	Бородулин В.В.	1
14	просп. Маршала Жукова, д. 12, к. 3	Воробьева В.В.	Погорелова Л.Г.	1
15	просп. Маршала Жукова, д. 13	Воробьева В.В.	Бородулин В.В.	1
16	просп. Маршала Жукова, д. 16, к. 1	Логацкая Т.М.	Белоус И.В.	1
17	просп. Маршала Жукова, д. 17, к. 1	Логацкая Т.М.	Воробьева В.В.	1
18	просп. Маршала Жукова, д. 17, к. 4	Погорелова Л.Г.	Бородулин В.В.	1
19	просп. Маршала Жукова, д. 18,	Кочетков А.И.	Трифонов Р.Д.	2
20	просп. Маршала Жукова, д. 22, к. 1	Наумова Н.М.	Цулева Н.Д.	2
21	просп. Маршала Жукова, д. 3	Белоус И.В.	Погорелова Л.Г.	1
22	просп. Маршала Жукова, д. 40	Наумова Н.М.	Цулева Н.Д.	2
23	просп. Маршала Жукова, д. 57	Бородулин В.В.	Воробьева В.В.	1
24	Карамышевская наб., д. 20, к. 1	Бородулин В.В.	Логацкая Т.М.	1
25	ул. Мневники, д. 10, к. 3	Погорелова Л.Г.	Логацкая Т.М.	1
26	ул. Мневники, д. 10, к. 4	Белоус И.В.	Погорелова Л.Г.	1
27	ул. Мневники, д. 12	Воробьева В.В.	Логацкая Т.М.	1
28	ул. Народного Ополчения, д. 23, к. 3	Шорина Т.Б.	Наумова Н.М.	2
29	ул. Народного Ополчения, д. 26, к. 2	Трифонов Р.Д.	Кочетков А.И.	2
30	Новохорошевский пр., д. 7	Погорелова Л.Г.	Воробьева В.В.	1
31	ул. Паршина, д. 11	Житенев А.Г.	Попков М.А.	3
32	ул. Паршина, д. 15	Житенев А.Г.	Попков М.А.	3
33	ул. Паршина, д. 19	Кайгородова А.А.	Королев П.В.	3
34	ул. Паршина, д. 25, к. 1	Попков М.А.	Житенев А.Г.	3
35	ул. Паршина, д. 31, к. 2	Карташев С.А.	Кайгородова А.А.	3
36	ул. Паршина, д. 33	Кайгородова А.А.	Карташев С.А.	3
37	ул. Паршина, д. 35, к. 1	Королев П.В.	Житенев А.Г.	3
38	ул. Маршала Тухачевского, д.22, к.3	Шорина Т.Б.	Наумова Н.М.	2
39	ул. Маршала Тухачевского, д.32, к. 2	Трифонов Р.Д.	Кочетков А.И.	2



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.12.2016 г. № 04/04

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Щукино в
городе Москве от 29.09.2005 № 13/1**

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьёй 95 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 29.09.2005 № 13/1 «О Регламенте муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Регламент муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» заменить словами «Регламент Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве».

1.2. В приложении:

1.2.1. В заголовке слова «Регламент муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» заменить словами «Регламент Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве».

1.2.2. В преамбуле главы 1, заголовке статьи 1.1, статье 1.2, абзаце 1 статьи 3, абзаце 3 статьи 3 (два раза), пункте 9 статьи 8, абзаце 7 статьи 22, абзаце 2 статьи 55 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.2.3. В статье 1.1 слова «Муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов».

1.2.4. В статьях 1.1, 1.3, абзаце 1 статьи 2, части 5 статьи 2.1, статье 19, абзаце 1 статьи 23, абзацах 7 и 9 статьи 30, статьях 32, 33, 41, 44, 49, 53, 57, абзаце 2 статьи 59, абзаце 4 (два раза) и абзаце 5 статьи 60, пункте 3 абзаца 2 статьи 71, абзацах 2 и 6 статьи 80, статьях 85 слово «Собрание» заменить словом «Совет».

1.2.5. В абзаце 1 статьи 1.2, заголовке статьи 1.3, заголовке главы 2, заголовке статьи 2, абзацах 2 (два раза), 3, 4, 5, 6 (два раза), 7 (два раза), 8, 9, 10, 11, 12, 13 (два раза) статьи 2, части 1, части 2 (два раза), частях 5 и 8 статьи 2.1, заголовке статьи 3, абзаце 1, абзаце 2 (два раза), абзаце 3 (два раза), абзацах 6 и 9 статьи 3, заголовке статьи 4, статье 4 (два раза), заголовке статьи 5, абзаце 1 (два раза), абзацах 3 и 4 статьи 5, заголовке статьи 6, абзацах 1, 2, 3 статьи 6, статье 7, заголовке статьи 8, статье 8 (восемь раз), заголовке статьи 9, статье 9, пункте 1 статьи 11, заголовке статьи 12, статье 12 (два раза), заголовке статьи 13, абзаце 1 статьи 14, заголовке статьи 15, абзацах 4 и 5 статьи 16, заголовке статьи 17, абзаце 1 статьи 17, заголовке статьи 18, абзаце 2 (два раза) статьи 18, заголовке главы 3, заголовке статьи 19, заголовке статьи 20, абзацах 1, 4, абзаце 5 (два раза), абзаце 7 статьи 20, заголовке статьи 21, абзацах 1 и 2 статьи 21, абзацах 1, 2, абзаце 7 (два раза), абзаце 8 статьи 22, абзацах 2 и 4 статьи 23, заголовке главы 4, статье 24 (два раза), заголовке статьи 25, статье 25 (два раза), заголовке статьи 26, статье 26 (семь раз), заголовке статьи 27, абзацах 1, 2, 3 статьи 27, заголовке главы 5, заголовке статьи 28, абзаце 1, абзаце 3 (два раза) статьи 28, заголовке статьи 29, абзаце 1 (два раза), абзаце 3 (два раза) статьи 29, заголовке



статьи 30, абзацах 1, 2, 3, абзаце 6 (два раза), абзацах 7, 8, 9, 10 статьи 30, статье 31, заголовке главы 6, заголовке статьи 32, абзаце 1 статьи 32, заголовке статьи 33, статье 33 (пять раз), заголовке статьи 34, абзаце 1, абзаце 2 (два раза), абзаце 3 статьи 34, заголовке статьи 35, статье 35 (два раза), заголовке статьи 36, статье 36 (шесть раз), статье 37, статье 38 (четыре раза), заголовке статьи 39, абзацах 1, 2, 3 статьи 39, заголовке статьи 40, статье 40, абзаце 2, абзаце 3 (три раза) статьи 41, абзаце 2 статьи 42, абзаце 2 статьи 44, статье 45 (два раза), абзаце 2 статьи 46, абзаце 3 статьи 53, статье 54, заголовке статьи 55, абзаце 1 (два раза) статьи 55, статье 56 (два раза), заголовке статьи 57, статье 57, абзаце 1, абзаце 2 (три раза), абзаце 4 статьи 58, абзаце 1, абзаце 2 (три раза), абзаце 3 (два раза), абзаце 4, абзаце 5 (два раза), абзаце 6 статьи 59, абзацах 1 и 4 статьи 60, абзаце 1, абзаце 2 (четыре раза), абзацах 3, 4, 5, 6, абзаце 7 (пять раз), абзаце 1 (три раза), абзаце 4 статьи 62, статье 64, абзаце 5 статьи 68, абзацах 1 и 2 статьи 70, заголовке главы 9, заголовке статьи 71, статье 71 (девять раз), абзаце 1 (два раза), абзацах 2 и 3, абзаце 4 (два раза) статьи 72, статье 73, статье 74 (два раза), абзаце 1 статьи 75, заголовке главы 10, заголовке статьи 76, статье 76, абзацах 1, 4, 6 статьи 77, абзаце 1 статьи 79, абзаце 2, абзаце 3 (два раза), абзаце 5 статьи 80, абзаце 1, абзаце 2 (два раза) статьи 81, абзаце 3 статьи 82, абзацах 1 и 2 статьи 83, заголовке статьи 84, абзаце 1, абзаце 2 (два раза), абзаце 3 (два раза) статьи 84, заголовке главы 11, заголовке статьи 85, абзаце 1 (три раза) статьи 85, заголовке статьи 86, абзаце 1 (два раза), абзаце 5 (три раза), абзаце 6 (три раза), абзаце 7 статьи 86, статье 87, абзаце 3 (два раза) статьи 88, абзаце 1 (два раза) статьи 95 слово «Собрания» заменить словом «Совета».

1.2.6. В абзаце 8 статьи 2, пункте 8 статьи 8, статье 13, пункте 6 статьи 26, пункте 8 статьи 36, абзаце 2 статьи 58, абзаце 1 статьи 59, абзаце 1 статьи 63, пункте 1 абзаца 5 статьи 71, статье 74, абзаце 2 статьи 79, абзацах 2, 4, 9 статьи 86, абзаце 1 статьи 92 слово «Собранием» заменить словом «Советом».

1.2.7. В абзаце 13 статьи 2, заголовке статьи 2.1, абзаце 4 статьи 3, пункте 15 статьи 8, заголовке статьи 16, абзаце 3 статьи 72, статье 79 слово «Собрании» заменить словом «Совете».

1.2.8. В пункте 7 статьи 11, абзаце 3 статьи 49, абзаце 12 статьи 86 слово «Собранию» заменить словом «Совету».

1.2.9. В абзаце 1 статьи 17 слова «Собрание правомочно» заменить словами «Совет правомочен».

1.2.10. В абзаце 1 статьи 50 слова «Собрание согласилось» заменить словами «Совет согласился».

1.2.11. В абзаце 2 статьи 3, пункте 1 абзаца 2 статьи 5, абзаце 2 статьи 28, абзаце 4 статьи 39, статье 56, абзаце 2 статьи 81 слова «Руководителем муниципального образования» заменить словами «Главой муниципального округа».

1.2.12. В абзаце 4 статьи 5, абзацах 1, 3, 5 статьи 6, абзацах 1 и 2 статьи 22, абзаце 4 статьи 23, статье 24, пункте 3 абзаца 1 статьи 38, абзаце 1 статьи 81, абзаце 1 статьи 84, абзаце 8 статьи 86 слова «Руководитель муниципального образования» заменить словами «Глава муниципального округа».

1.2.13. В абзаце 2 статьи 6, абзаце 1 статьи 18, заголовке главы 3, абзаце 5 статьи 20, абзаце 1 статьи 21, заголовке статьи 22, абзацах 3, 6, 7, 8, 9 статьи 22, заголовке статьи 23, абзаце 1 (три раза), абзаце 3 (два раза), абзаце 4 (два раза) статьи 23, статье 37, абзаце 1 статьи 60, статье 73, абзаце 2 статьи 88 слова «Руководителя муниципального образования» заменить словами «Главы муниципального округа».

1.2.14. В части 5 статьи 2.1, пункте 10 статьи 36, абзаце 3 статьи 38 слова «Руководителю муниципального образования» заменить словами «Главе муниципального округа».

1.2.15. В преамбуле главы 1, статье 1.1 (два раза), абзаце 13 статьи 2 слова «внутригородского муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».

1.2.16. В абзаце 13 статьи 2, статье 26, абзацах 4 и 5 статьи 77, абзаце 2 статьи 83 слово «муниципалитет» заменить словом «администрация».

1.2.17. В пункте 2 статьи 9 слово «муниципалитет» заменить словом «администрацию».

1.2.18. В абзаце 1 статьи 3, пункте 1 статьи 11, абзацах 4 и 5 статьи 16, абзаце 3 статьи 38, статье 74 слово «муниципалитета» заменить словом «администрации».

1.2.19. В абзаце 1 статьи 27, абзаце 3 статьи 72 слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией».

1.2.20. В абзаце 3 статьи 27 слово «муниципалитете» заменить словом «администрации».

1.2.21. В абзаце 13 статьи 2 слова «аппарата муниципалитета» заменить словом «администрации».

1.2.22. В пункте 14 статьи 8 слова «муниципалитета и его аппарата» заменить словом «администрации».

1.2.23. В статье 38 слова «Руководитель муниципалитета» заменить словами «Глава администрации».

1.2.24. В пункте 10 статьи 36 слова «Руководителю муниципалитета» заменить словами «Главе администрации».



- 1.2.25. В абзаце 2 статьи 2, абзаце 1 статьи 12 слово «второй» заменить словом «третий».
- 1.2.26. Абзац 4 статьи 6 исключить.
- 1.2.27. В пункте 16 статьи 8 слово «ознакомится» заменить словом «ознакомиться».
- 1.2.28. В абзаце 2 статьи 30 после слов «предложенных вопросов» дополнить словами «и вопросов».
- 1.2.29. Абзац 4 статьи 30 исключить.
- 1.2.30. В пункте 1 абзаца 2 статьи 37 слова «указывается фамилия редактора проекта и его статус» заменить словами «указываются инициалы и фамилия редактора проекта, его статус».
- 1.2.31. Абзац 1 статьи 80 изложить в следующей редакции:
«Вопрос о признании обращения депутата депутатским запросом вносится в повестку дня заседания Совета без обсуждения.»
- 1.2.32. Статью 80 дополнить абзацами 7 и 8 следующего содержания:
«Признание обращения депутата депутатским запросом осуществляется протокольным решением. Депутатский запрос направляется адресату с выпиской из протокола заседания Совета, содержащей сведения о принятом протокольном решении о признании обращения депутата депутатским запросом.»
- 1.2.33. Абзацы 4 и 5 статьи 82 исключить.
- 1.2.34. В абзаце 9 статьи 86 слова «письменных заявлений» заменить словом «волеизъявления».
- 1.2.35. Статью 86 дополнить абзацем 13 следующего содержания:
«Организационное обеспечение деятельности комиссий осуществляет администрация. Главой администрации из числа муниципальных служащих по согласованию с председателем соответствующей комиссии назначается технический секретарь каждой комиссии. Технический секретарь обеспечивает делопроизводство комиссии, готовит материалы к заседаниям комиссии, направляет информацию о месте и времени проведения заседаний комиссии и материалы по вопросам повестки дня заседания комиссии членам комиссии и приглашённым лицам, обеспечивает регистрацию участников заседаний комиссии, ведёт протоколы заседаний комиссии.»
- 1.2.36. В абзаце 2 статьи 92 слова «депутату Собрания» заменить словами «участнику заседания».
- 1.2.37. В статьях 93, 94 слово «депутату» заменить словами «участнику заседания».
- 1.2.38. В абзаце 1 статьи 95 число «2/3» заменить словом «большинством».
- 1.2.39. В абзаце 3 статьи 3 слова «не позднее, чем за 2 дня до начала» заменить словами «не позднее дня, предшествующего дню заседания».
- 1.2.40. Статью 3 дополнить абзацем 10 следующего содержания:
«В ходе открытого заседания Совета все присутствующие лица вправе осуществлять аудиозапись, фотосъёмку и видеосъёмку, не создавая помех другим лицам.»
- 1.2.41. Абзац 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:
«В начале заседания (после открытия заседания и до обсуждения повестки дня заседания) отводится до 15 минут для заявлений и информации по наиболее важным и значимым вопросам. Депутат вправе выступить с такими заявлениями и информацией продолжительностью не более 3 минут при условии подачи до начала заседания Главе муниципального округа письменной заявки от группы депутатов числом не менее трёх. В заявке указываются уполномоченный на выступление депутат, тема выступления, ставятся подписи депутатов. При этом депутат вправе входить только в одну группу депутатов, подающих заявки на выступления. В случае участия депутата в подаче более чем одной заявки его подпись учитывается только в заявке, поступившей раньше остальных. Глава муниципального округа вправе выступить с вышеуказанными заявлениями и информацией продолжительностью не более 3 минут без подачи заявки. По данным выступлениям вопросы не задаются, обсуждение не проводится.»
- 1.2.42. Абзац 9 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«Мобильные средства связи во время заседания должны быть переведены в беззвучный режим.»
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве <http://www.shukino.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.



РЕШЕНИЕ

28.09.2017 г. № 20/02

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 20.12.2016 г. № 05/01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2017 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 21.05.2009 г. № 06/4, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 20.12.2016 № 05/01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2017 год» (в редакции решений от 02.02.2017 г. № 07/02, от 16.03.2017 г. № 09/07, от 18.05.2017 г. № 14/02, от 15.06.2017 г. № 16/02 и от 14.09.2017 г. № 19/01) следующие изменения:

1.1. В Приложении 5 «Расходы бюджета на 2017 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма тыс. руб.»:

- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» число «43040,1» заменить числом «42885,1»;
- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» число «1588,0» заменить числом «1833,9»;
- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» число «37569,8» заменить числом «37168,9»;
- по строке раздел 12 «Средства массовой информации» число «1480,0» заменить числом «1635,0»;
- по строке раздел 12 «Средства массовой информации» подраздел 02 «Периодическая печать и издательства» число «1330,0» заменить числом «1485,0».

1.2. В приложении 6 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»:

- по строке код ведомства 900 раздел 01 «Общегосударственные вопросы» число «43040,1» заменить числом «42885,1»;
- по строке код ведомства 900 раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» число «1588,0» заменить числом «1833,9»;
- по строке код ведомства 900 раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» число «37569,8» заменить числом «37168,9»;
- по строке код ведомства 900 раздел 12 «Средства массовой информации» число «1480,0» заменить числом «1635,0»;
- по строке код ведомства 900 раздел 12 «Средства массовой информации» подраздел 02 «Периодическая печать и издательства» число «1330,0» заменить числом «1485,0».

1.3. В приложении 7 «расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2017 год в разрезе функциональной классификации»:

- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» число «43040,1» заменить числом «42885,1»;
- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» число «1588,0» заменить числом «1833,9»;
- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» целевая статья 31A0100100 «Глава му-



ниципального образования» число «1536,0» заменить числом «1781,9»;

– по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» целевая статья 31A0100100 «Глава муниципального образования» вид расходов 121 «Фонд оплаты труда» число «1048,8» заменить числом «1233,9»;

– по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» целевая статья 31A0100100 «Глава муниципального образования» вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» число «316,8» заменить числом «377,6»;

– по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» число «37569,8» заменить числом «37168,9»;

– по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31B0100100 «Руководитель муниципалитета» число «1486,0» заменить числом «134,8»;

– по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31B0100100 «Руководитель муниципалитета» вид расходов 121 «Фонд оплаты труда» число «1048,8» заменить числом «101,9»;

– по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31B0100100 «Руководитель муниципалитета» вид расходов 122 «Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда» число «70,4» заменить числом «5,9»;

– по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31B0100100 «Руководитель муниципалитета» вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» число «316,8» заменить числом «27,0»;

– по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31B0100100 «Руководитель муниципалитета» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» число «50,0» заменить числом «0»;

– по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31B0100500 «Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» число «18089,0» заменить числом «19039,3»;

– по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31B0100500 «Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» целевая статья 121 «Фонд оплаты труда» число «4435,3» заменить числом «5155,1»;

– по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31B0100500 «Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» целевая статья 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» число «1339,5» заменить числом «1570,0»;

– по строке раздел 12 «Средства массовой информации» число «1480,0» заменить числом «1635,0»;

– по строке раздел 12 «Средства массовой информации» подраздел 02 «Периодическая печать и из-



дательства» число «1330,0» заменить числом «1485,0»;

– по строке раздел 12 «Средства массовой информации» подраздел 02 «Периодическая печать и издательства» целевая статья 35E0100300 «Мероприятия в области средств массовой информации» число «1330,0» заменить числом «1485,0»;

– по строке раздел 12 «Средства массовой информации» подраздел 02 «Периодическая печать и издательства» целевая статья 35E0100300 «Мероприятия в области средств массовой информации» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» число «1330,0» заменить числом «1485,0»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник

РЕШЕНИЕ

28.09.2017 г. № 20/04

**О внесении изменения в решение Совета
депутатов муниципального округа Щукино в
городе Москве от 20.10.2016 г. № 02/08**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 20.10.2016 г. № 02/08 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив строки 1,2,11,12,23,24,29,30,50,51 и 60 в следующей редакции:

1.	ул. Берзарина, д. 6, корп. 1	2	Брюханова А.А.	Ким М.В.
2.	ул. Маршала Бирюзова, д. 18	2	Барковский В.Н.	Брюханова А.А.
11.	ул. Маршала Бирюзова, д. 41	1	Гребенник А.В.	Ким М.В.
12.	ул. Маршала Бирюзова, д. 7	2	Брюханова А.А.	Барковский В.Н.
23.	ул. Маршала Конева, д. 5	1	Брюханова А.А.	Барковский В.Н.
24.	ул. Маршала Малиновского, д. 4	2	Барковский В.Н.	Брюханова А.А.



29.	ул. Народного Ополчения, д. 48, корп. 1	2	Барковский В.Н.	Брюханова А.А.
30.	ул. Народного Ополчения, д. 54	2	Барковский В.Н.	Брюханова А.А.
50.	ул. Народного Ополчения, д. 52, корп. 2	2	Барковский В.Н.	Брюханова А.А.
51.	ул. Народного Ополчения, д. 52, корп. 3	2	Барковский В.Н.	Брюханова А.А.
60.	ул. Маршала Бирюзова, д. 22 корп. 1	1	Яскович Т.Л.	Воронцов О.Н.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.shukino.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник

РЕШЕНИЕ

29.06.2017 г. № 18/02

Об утверждении мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино

Постановлением Правительства Москвы от 13.10.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить адресный список дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино на сумму 3252,46 тыс. руб., согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему решению

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве № 18/02 от 29.06.2017 г.

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Щукино в 2017 году

№ п\п	Адрес	Вид работ, количество	Стоимость	Описание
1	Благоустройство территории у южного выхода метро Щукинская	Согласно приложению 2	2915,70 тыс. руб.	По предложению депутатов А. А. Брюхановой и Д. Р. Мартыненко
2	Согласно адресному перечню приложения 3	Изготовление и установка информационных табличек о запрете парковки на газоне, по эскизу изложенному в приложении 3 (60 шт)	293,72 тыс. руб.	По предложению депутата А.А. Брюхановой (стоимость за штуку 4895,7 руб.)
3	ул. Народного Ополчения, д. 44, корп.1, корп. 2, ул. Маршала Малиновского, д. 9	установка антипарковочных столбиков, 20 шт.	25,86 тыс. руб.	По предложению комиссии ЖКХиБ в связи с обращением жителей
4	ул. Живописная, д. 52	Подготовка к устройству наземного пешеходного перехода	17,18 тыс. руб.	По предложению депутата А.А. Брюхановой
	Итого		3252,46 тыс. руб.	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве № 18/02 от 29.06.2017 г.

Благоустройство у южного выхода метро Щукинская (ул. Маршала Василевского, д. 15, ул. Щукинская, вл. 42) согласно ПСД

№ п\п	вид работ	количество	стоимость, руб	описание
1	Демонтажные работы		39 698,65	разборка асфальтового покрытия и бортовых камней, вывоз мусора, перенос туалета и тд.
2	Земляные работы		151 664,85	
3	Установка садового бортового камня	138 п.м.	135 067,2	камни бетонные
4	Устройство плиточного покрытия	189 кв. м.	432 105,55	плитка бетонная, цвет серый
5	Устройство покрытия из речного, морского гравия	1,32 куб. м.	6 138,2	
6	Устройство цветников из многолетников	179 кв. м	689 095,66	Иссоп (84 шт.), Котовник (81 шт.), Кровохлебка (52 шт), Мискантус (25 шт.), Молиния голубая (219 шт.), Монарда двойчатая (63 шт.), Просо прутьевидное (338 шт.), Шалфей дубравный (336 шт.).
7	Посадка крупномерных деревьев	16 шт	397 800, 58	
8	Монтаж скамейки "Сатурн" (с учетом стоимости скамейки)	6 шт.	194 249 ,99	цена за единицу 32374, 99 руб.
9	Монтаж скамейки "Глория" (с учетом стоимости скамейки)	15 шт.	440 624, 86	цена за единицу 29374,99 руб.
10	Монтаж скамейки "Глория без спинки" (с учетом стоимости скамейки)	5 шт.	145 000, 05	цена за единицу 29000 руб.



11	Монтаж урны "Эстель круглая" (с учетом стоимости урны)	5 шт.	59 999, 99	цена за единицу 11999,99 руб.
12	Монтаж приствольной решетки "Алегра" (с учетом стоимости решетки)	6 шт.	224 250,00	цена за единицу 37375 руб.
	итого		2 915 695,6	

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве № 18/02 от 29.06.2017 г.

Эскиз

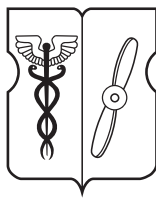


Адресный перечень дворовых территорий для установки информационных табличек о запрете парковки на газоне.

1. Авиационная ул. 59 к.2, 61 к.2, Новошукинская ул. 6, 8
2. Авиационная ул. 63 к.2, 65 к.2, 65 к.3
3. Авиационная ул. 68, 68, к.3
4. Берзарина ул. 14, 16; Народного Ополчения ул. 36
5. Берзарина ул. 4
6. Бирюзова Маршала ул. 17, 19; Мерецкова Маршала ул. 2, 4; Народного Ополчения ул. 45, 47
7. Бирюзова Маршала ул. 18, 20 к.1, 20 к.2, 22 к.1, 22 к.2, 22 к.3, 24; Конева Маршала ул. 7; Рыбалко Маршала ул. 5, 7, 9; Соколовского Маршала ул. 2, 4
8. Бирюзова Маршала ул. 2
9. Бирюзова Маршала ул. 35 к.1, 35 к.2, 37, 39; Расплетина ул. 32 к.1, 34
10. Бирюзова Маршала ул. 4 к.1, 4 к.2
11. Бирюзова Маршала ул. 8 к.1, 8 к.2, 8 к.3, 8 к.4
12. Бирюзова Маршала ул.41, 43
13. Бочвара Академика ул. 6; Новикова Маршала ул. 18, 20; Новошукинская ул. 5
14. Василевского Маршала ул. 11 к.1, 13 к.1
15. Вершинина Маршала ул. 3, 3 к.2; Народного Ополчения ул. 37 к.1, 39 к.1, 41
16. Вершинина Маршала ул. 4 к.1, 4 к.2, 6; Народного Ополчения ул. 43 к.1



17. Вершинина Маршала ул. 8 к.1, 8 к.2; Соколовского Маршала ул. 9
18. Волоколамский 1-й пр. 11 к.1, 11 к.2, 11 к.3
19. Волоколамский 1-й пр. 13
20. Волоколамский 1-й пр. 15/16; Волоколамский 3-й пр. 14 к.1
21. Волоколамский 1-й пр. 5; Конева Маршала ул. 1
22. Волоколамский 1-й пр. 7 к.1, 7 к.2, 7 к.3, 7 к.4; Конева Маршала ул. 2, 4 к.1, 4 к.2
23. Волоколамский 3-й пр. 10 к.1, 10 к.2, 12 к.1, 12 к.2, 8 к.1, 8 к.2
24. Волоколамский 3-й пр. 2, 6 к.1, 6 к.2; Рыбалко Маршала ул. 20
25. Волоколамский Б. пр. 12; Волоколамский 1-й пр. 6 к.1, 6 к.2, 8 к.1, 8 к.2
26. Гамалеи ул. 1, 3
27. Гамалеи ул. 19 к.1, 19 к.2
28. Гамалеи ул. 2, 4
29. Гамалеи ул. 6, 8, 10
30. Живописная ул. 30 к.1, 30 к.2, 30 к.3, 30 к.4
31. Живописная ул. 32 к.2
32. Живописная ул. 34 к.1, 34 к.2, 34 к.3, 34 к.4
33. Живописная ул. 36 к.1, 36 к.2
34. Живописная ул. 38 к.1, 38 к.2
35. Живописная ул. д. 40; Рогова ул. д. 17, 19
36. Ирины Левченко ул. 4, 6; Малиновского Маршала ул. 3, 5
37. Конева Маршала ул. 12
38. Конева Маршала ул. 3, д.5
39. Максимова ул. 10, 12, 14
40. Малиновского Маршала ул. 4; Тепличный пер. 3, 5
41. Малиновского Маршала ул. 6 к.1, 6 к.2; Тепличный пер. 7
42. Малиновского Маршала ул. 8
43. Малиновского Маршала ул. 9; Народного Ополчения ул. 44 к.1, 44 к.2
44. Народного Ополчения ул. 54
45. Новикова Маршала ул. 5, 7
46. Новикова Маршала ул. 9, 11
47. Новошукинская ул. 1, 3
48. Новошукинская ул. 2, 4
49. Расплетина ул. 11, 7
50. Расплетина ул. 12 к.2, 8 к.1, 8 к.2
51. Расплетина ул. 17, 19, 19 к.2, Расплетина ул. 17 к.2
52. Расплетина ул. 2, 4 к.1, 4 к.2, 4 к.4, 6 к.1, 6 к.2
53. Рогова ул. 12, 14, 16, 16 к.1, 18, 18 к.1, 20, 20 к.1
54. Рогова ул. 15 к.2
55. Рогова ул. 4, 6, 8
56. Рыбалко Маршала ул. 12 к.3, 14 к.2, 14 к.3, 14 к.4, 16 к.5
57. Рыбалко Маршала ул. 16 к.1, 16 к.2, 16 к.3, 16 к.4
58. Рыбалко Маршала ул. 18 к.2, 18 к.3
59. ул.Маршала Рыбалко, д.4В, д.4Г
60. ул.Маршала Соколовского, д.11, корп.1,2, д.13, Маршала Вершинина, д.10



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 05

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения места размещения 1 нестационарного торгового объекта по адресу: ул. Лодочная (Народный парк)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта - руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 18.09.2017 года № 12-07-1997/7, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 25.09.2017 года № 451,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в части исключения места размещения 1 нестационарного торгового объекта по адресу: ул. Лодочная (Народный парк) (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 10 октября 2017 года № 05**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
в части исключения места размещения 1 нестационарного торгового объекта
по адресу: ул. Лодочная (Народный парк)**

№	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	Причина исключения	Статус
1	Южное Тушино	Тележка	ул. Лодочная (Народный парк)	2,5	«Мороженое», «Горячие напитки, выпечка»	С 1 мая по 1 октября «Мороженое», с 1 октября по 1 мая «Горячие напитки, выпечка»	Нерентабельность, наличие стационарной сети	Демонтирован

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 06

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части изменения площади размещения нестационарного торгового объекта по адресу: ул. Свободы, вл. 45, стр. 1

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 04.09.2017 № 02-25-1650/17, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 07.09.2017 года № 423, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в части изменения площади размещения нестационарного торгового объекта по адресу: ул. Свободы, вл. 45, стр. 1 (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 10 октября 2017 года № 06**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
в части изменения площади размещения нестационарного торгового объекта
по адресу: ул. Свободы, вл. 45, стр. 1**

№	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, (м ²)	С п е ц и а л и з а ц и я	Период размещения	Корректировка схемы
1	Южное Тушино	Киоск	ул. Свободы, вл. 45, стр. 1	10	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 м ² на 10 м ²

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 07

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 01.03.2016 № 14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», в связи с уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20.09.2017 № ФКР-10-14275/7, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 22.09.2017 года № 449,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта горо-



да Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 10 октября 2017 года № 07**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1.	Нелидовская ул., д. 22	2	Маслова Л.Б.	Денисов О.М.
2.	Светлогорский пр-д, д. 13, стр. 5	3	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.
3.	Свободы ул., д. 28, к. 2	1	Воловец С.А.	Шапошникова А.С.А.
4.	Сходненская ул., д. 32	1	Борисова Н.Л.	Воловец С.А.
5.	Сходненская ул., д. 44/17	2	Маслова С.А.	Володин А.В.
6.	Яна Райниса бул., д. 19, к. 2	2	Володин А.В.	Байкова Е.В.
Работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2001))				
7.	Василия Петушкова ул., д. 19	3	Трасковецкая И.Г.	Старостина Т.Д.
8.	Василия Петушкова ул., д. 9	3	Будкин Д.Ю.	Образцов А.В.
9.	Донелайтиса пр., д. 20, к. 1	3	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.
10.	Свободы ул., д. 40, к. 1	1	Шапошникова А.С.А.	Борисова Н.Л.
11.	Свободы ул., д. 44, к. 1	1	Борисова Н.Л.	Воловец С.А.
12.	Свободы ул., д. 48	1	Медведев М.И.	Борисова Н.Л.

**РЕШЕНИЕ**

10 октября 2017 года № 08

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

В соответствии с частью 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», пунктом 3 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 10 октября 2017 года № 08**

**График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

ФИО депутата	Адрес и телефон	Дни и время приема
Избирательный округ № 1		
Борисова Нина Леонидовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-495-948-62-80	Каждый понедельник 16.00-18.00
Воловец Светлана Альбертовна	Центр медико-социальной реабилитации инвалидов ул. Лодочная, д. 15, корп. 2, вход с пр. Досфлота, дом 2/4, тел. 8-499-492-20-26	4-й четверг ежемесячно 16.00-19.00
Медведев Михаил Игоревич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-967-011-32-08	3-я среда ежемесячно 16.00-18.00
Шапошникова Анна Светлана Альфредовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-901-746-15-63	1-я среда ежемесячно 16.00-19.00



Избирательный округ № 2		
Володин Александр Владимирович	супермаркет «Афина», ул. Сходненская, д. 23, тел. 8-926-234-13-25	3-я среда ежемесячно 17.00-20.00
Денисов Олег Михайлович	ВПСК «Родина» ул. Свободы, дом 55, тел. 8-905-798-23-56	4-й четверг ежемесячно 16.00-19.00
Маслова Людмила Борисовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-499-492-93-26	4-й четверг ежемесячно 16.00-18.00
Байкова Екатерина Владимировна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-916-479-12-50	1-й вторник ежемесячно 16.00-18.00
Избирательный округ № 3		
Будкин Денис Юрьевич	Управа района Южное Тушино города Москвы, б-р Яна Райниса, д. 43, корп. 1, тел. 8-903-544-94-83	4-й четверг ежемесячно 17.00-20.00
Образцов Алексей Васильевич	Стоматологическая клиника ООО «Дент-Оптимум», бульвар Яна Райниса, д. 29, тел. 8-495-949-00-34	4-й четверг ежемесячно 16.00-18.00
Трасковецкая Ирина Геннадьевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-903-546-67-76	4-я пятница ежемесячно 15.00-17.00
Старостина Татьяна Дмитриевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-909-672-99-67	3-й вторник ежемесячно 16.00-18.00



РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 09

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 58 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов от 13 июня 2013 года № 66,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 10 октября 2017 года № 09**

Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – депутат, Совет депутатов).
2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Тушино и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.
3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов).
4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).
5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в ра-



боте Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема, в том числе и по предварительной записи.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат;

3) даты (дни), время (начало и окончание), места проведения приема депутатов и контактные телефоны депутатов.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРЮКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

06.10.2017 года № 02/03-СД

**Об утверждении Положения о регламентной
комиссии Совета депутатов
муниципального округа Крюково**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями Устава муниципального округа Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Положение о регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить состав регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24.04.2014 года № 39/06-СД «Об утверждении Положений о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крюково» и от 04.04.2012 года № 05/18-МС «О формировании комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н.Федотова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.10.2017 года № 02/03-СД**

Положение о регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково

И. Общие положения

1. Регламентная комиссия Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совета депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Крюково, Регламента Совета депутатов муниципального округа Крюково, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением.

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

разработка проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов и повесток дня заседаний Совета депутатов;

разработка предложений об участии муниципального округа в Ассоциациях и союзах муниципальных образований;

подготовка предложений по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

подготовка проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями;

подготовка проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности;

подготовка проектов решений о проведении местного референдума.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. При необходимости предварительное обсуждение внесенных на рассмотрение Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом кон-



трольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать экспертов, руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выработки проектов решений Совета депутатов, для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением; вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;

по решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов; представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Крюково.

2. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

4. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Ко-



миссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Совета депутатов.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии и назначается главой муниципального округа Крюково из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

VIII. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава Управы района Крюково, глава муниципального округа Крюково, депутат Московской городской Думы вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8. Комиссия оформляет протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

9. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председателем



ствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Крюково письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от 06.10.2017 года № 02/03-СД

Состав регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково

Председатель комиссии

Овсянников С.В.

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Крюково

Член комиссии:

Федотова Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Зотов М.Я.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково

Перевертов А.А.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково

Пугачева Е.В.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково

Чусовитина Е.Ю.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково

РЕШЕНИЕ

06.10.2017 года № 02/04-СД

Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями Устава муниципального округа Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Крюково от



24.04.2014 года № 39/06-СД «Об утверждении Положений о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крюково» и от 04.04.2012 года № 05/18-МС «О формировании комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н.Федотова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.10.2017 года № 02/04-СД**

Положение

о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения

I. Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Крюково по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения (далее Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совета депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Крюково, Регламента Совета депутатов муниципального округа Крюково, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением.

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

подготовка проектов решений по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения, в том числе по переданным полномочиям города Москвы;

подготовка проектов решений по организации местных публичных мероприятий и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;

подготовка проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов;

подготовка проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

подготовка проектов решений об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального округа Крюково;

подготовка проектов решений по символике муниципального округа Крюково и ее использованию.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета



депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. При необходимости предварительное обсуждение внесенных на рассмотрение Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать экспертов, руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выработки проектов решений Совета депутатов, для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением; вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;

по решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов; представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Крюково.

2. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

4. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.



3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Совета депутатов.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии и назначается главой муниципального округа Крюково из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

VIII. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава Управы района Крюково, глава муниципального округа Крюково, депутат Московской городской Думы вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может



до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8. Комиссия оформляет протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

9. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Крюково письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от 06.10.2017 года № 02/04-СД

Состав комиссии

Совета депутатов муниципального округа Крюково по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения

Председатель комиссии

Зотов М.Я.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково

Члены комиссии:

Федотова Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Пугачева Е.В.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково

Смирнова Т.П.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково

Шевелло А.М.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково

Ващилин А.С.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково

Уваркин Д.А.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково



РЕШЕНИЕ

06.10.2017 года № 02/05-СД

Об утверждении Положения о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями Устава муниципального округа Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24.04.2014 года № 39/06-СД «Об утверждении Положений о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крюково» и от 04.04.2012 года № 05/18-МС «О формировании комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н.Федотова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.10.2017 года № 02/05-СД

Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково

И. Общие положения

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совета депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Крюково, Регламента Совета депутатов муниципального округа Крюково, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением.

2. Вопросами ведения Комиссии являются:



- экспертиза проекта бюджета муниципального округа Крюково (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа Крюково, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе Крюково и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
3. При необходимости предварительное обсуждение внесенных на рассмотрение Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.
5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.
6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций.
7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.
2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать экспертов, руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.
3. Образовывать экспертные группы для выработки проектов решений Совета депутатов, для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.
4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.
5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.



6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением; вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;

по решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов; представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Крюково.

2. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

4. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Совета депутатов.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав чле-



нов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии и назначается главой муниципального округа Крюково из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

VIII. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава Управы района Крюково, глава муниципального округа Крюково, депутат Московской городской Думы вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8. Комиссия оформляет протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

9. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Крюково письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.10.2017 года № 02/05-СД**

**Состав бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Крюково**

Председатель комиссии

Смирнова Т.П.

Депутат Совета депутатов

Члены комиссии:

Федотова Н.Н.

Глава муниципального округа

Ващилин А.С.

Депутат Совета депутатов

Перевертов А.А.

Депутат Совета депутатов

Овсянников С.В.

Депутат Совета депутатов

Чусовитина Е.Ю.

Депутат Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

06.10.2017 года № 02/06-СД

**О комиссии муниципального округа Крюково
по исчислению стажа муниципальной службы**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Создать комиссию муниципального округа Крюково по исчислению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок работы комиссии муниципального округа Крюково по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 2.2. Состав комиссии муниципального округа Крюково по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 26.01.2017 года № 01/07-СД «О комиссии муниципального округа Крюково по исчислению стажа муниципальной службы».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Н.Н. Федотову.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.10.2017 года № 02/06-СД**

**Порядок работы
комиссии муниципального округа Крюково по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Крюково по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие аппарата Совета депутатов) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению главы муниципального округа входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:
ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы; намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:
дату поступления заявления и его регистрационный номер;
фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;
фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;
дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены



подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- б) краткое содержание заявления;
- в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);
- г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);
- д) решение Комиссии и обоснование его принятия;
- е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в аппарат Совета депутатов и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.10.2017 года № 02/06-СД**

**Состав комиссии муниципального округа Крюково
по исчислению стажа муниципальной службы**

Председатель Комиссии:

Федотова Наталия Николаевна - глава муниципального округа Крюково

Заместитель председателя Комиссии:

Суданова Тамара Николаевна - советник аппарата СД МО Крюково

Члены Комиссии:

Данилина Светлана Сергеевна - бухгалтер - советник аппарата СД МО Крюково

Ермаков Александр Сергеевич - юрисконсульт – консультант аппарата СД МО Крюково

Ващилин Анатолий Сергеевич - депутат Совета депутатов МО Крюково

Секретарь Комиссии:

Сысоева Алла Викторовна - советник аппарата СД МО Крюково

РЕШЕНИЕ

06.10.2017 года № 02/08-СД

**О частичном согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращениями заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы Лаврова Д.А. от 08.09.2017 года № 15-05-443/7, от 20.09.2017 года № 15-05-463/7, от 06.09.2017 года № 15-05-433/7, зарегистрированного в аппарате Совета депутатов 03.10.2017 года вх. № 01-13/233,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов адреса согласно п.1 Приложения.
2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в Схему размещения НТО Киоска «Мороженое» у корпуса 1824 в связи с тем, что торговая зона не благоустроена, потребуются дополнительные работы по обеспечению электроснабжением данного объекта и, по мнению жителей, данный НТО не будет востребован. (п.2 Приложения).
3. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов, в части включения 2 мест размещения согласно п.3, п.4 Приложения.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу райо-



на Крыуково города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крыуково www.mo-kryukovo.ru. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крыуково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крыуково

Н.Н.Федотова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крыуково
от 06.10.2017 года № 02/08-СД**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м.)	Специализация	Период размещения
1	2	3	4	5	6
1	Киоск	Зеленоград, у корп. 2027	6	Мороженое	с 01 января по 31 декабря
2	Киоск	Зеленоград, у корп.1824	6	Мороженое	с 01 января по 31 декабря
3	Тележка	Зеленоград, Георгиевский проспект	2,5 кв. м.	«Мороженое», «Горячие напитки, выпечка»	с 01 мая по 01 октября с 01 октября по 01 мая
4	Тележка	Зеленоград, у Михайловских прудов	2,5кв.м.	«Мороженое», «Горячие напитки, выпечка»	с 01 мая по 01 октября с 01 октября по 01 мая

РЕШЕНИЕ

06.10.2017 года № 02/09-СД

О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Крыуково города Москвы на проведение мероприятий по созданию условий для доступа маломобильных групп населения к объектам городской среды и беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения района Крыуково города Москвы в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Крыуково города Москвы от 28.09.2017 года № 1-13-2110/7

Совет депутатов муниципального округа Крыуково решил:

1. Согласовать направление экономии средств стимулирования управы района Крыуково города Москвы в сумме 1 974,2 тыс. руб. на проведение работ по обустройству входа в здание для обеспечения беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения в 2017 году. (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



3. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Федотову Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа

Н.Н.Федотова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.10.2017 года № 02/09-СД

**Мероприятия
по обустройству входа в здание для обеспечения беспрепятственного передвижения
маломобильных групп населения в 2017 году**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объемы	Ед. измерения (шт, кв.м, п.м)	Затраты (тыс.руб.)
1.	Мероприятия по обустройству входа в здание для обеспечения беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения					
1	г. Москва, г. Зеленоград, корпус 1614, под.2	Работы по обустройству входа в здание для обеспечения беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения	Установка подъемной платформы.	1	шт.	1 974,2
					ИТОГО по объекту:	1 974,2

РЕШЕНИЕ

06.10.2017 года № 02/10-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения ФКР Москвы от 26.09.2017 года № ФКР-10-14272/7



Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24.03.2016 года № 04/22-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

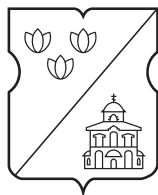
Глава муниципального округа Крюково

Н.Н.Федотова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.10.2017 года № 02/10-СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ	ФИО депутатов (основной состав)	ФИО депутатов (резервный состав)
1	Зеленоград корп.1551	1	Зотов М.Я.	Шевелло А.М.
2	Зеленоград корп.1552	1	Зотов М.Я.	Перевертов А.А.
3	Зеленоград корп.1554	1	Зотов М.Я.	Ващилин А.С.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 03 октября 2017 г № 1-СД/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 сентября 2017 года № ФКО-10-14272/7 и управы района Савелки от 25 сентября 2017 года № 103-24/5-968/17,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 18 апреля 2017 г. № 3-СД/4 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 03 октября 2017 г № 1-СД/2

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Савелки,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Зеленоград, корпус 513	2	Лобанова Е.И.	Сваровски Е.Е.
2	Зеленоград, корпус 515	2	Курсаков А.В.	Сваровски Е.Е.
3	Зеленоград, корпус 516	2	Степанова М.В.	Сильченкова А.А.

РЕШЕНИЕ

от 03 октября 2017 г № 2-СД/2

Об утверждении Положения о регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки

В соответствии с п. 3 ч. 4 ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями Устава муниципального округа Савелки,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Положение о регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 сентября 2013 г. № 7-СД/11 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления» и от 10 сентября 2013 г. № 8-СД/11 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 03 октября 2017 г. № 2-СД/2**

**Положение о регламентной комиссии Совета депутатов
муниципального округа Савелки**

I. Общие положения

1. Регламентная комиссия Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совета депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Савелки, Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением.

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

разработка проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов и повесток дня заседаний Совета депутатов;

разработка предложений об участии муниципального округа в Ассоциациях и союзах муниципальных образований;

подготовка предложений по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

подготовка проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями;

подготовка проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности;

подготовка проектов решений о проведении местного референдума.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. При необходимости предварительное обсуждение внесенных на рассмотрение Совета депутатов



проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать экспертов, руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выработки проектов решений Совета депутатов, для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;

по решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов;

представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Савелки.

2. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

4. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.



4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Совета депутатов.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии и назначается главой муниципального округа Савелки из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

VIII. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава Управы района Савелки, глава муниципального округа Савелки, депутат Московской городской Думы вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.



8. Комиссия оформляет протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

9. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савелки.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Савелки письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 03 октября 2017 г № 2-СД/2

Состав регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки

Председатель Комиссии:

Ларин О.Н.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Члены Комиссии:

Сваровски Е.Е.

депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Гриднев О.В.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Курсаков А.В.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки.



РЕШЕНИЕ

от 03 октября 2017 г № 3-СД/2

**Об утверждении Положения о комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Савелки по реализации полномочий органов
местного самоуправления и вопросам
местного значения**

В соответствии с п. 13 ч. 4 ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями Устава муниципального округа Савелки,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 сентября 2013 г. № 10-СД/11 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения» и от 10 сентября 2013 г. № 9-СД/11 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по культурно-массовой работе».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 03 октября 2017 г № 3-СД/2**

Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения

I. Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Савелки по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения (далее Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совета депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Савелки, Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.



II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением.

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

подготовка проектов решений по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения, в том числе по переданным полномочиям города Москвы;

подготовка проектов решений по организации местных публичных мероприятий и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;

подготовка проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов;

подготовка проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

подготовка проектов решений об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципальному округу Савелки;

подготовка проектов решений по символике муниципального округа Савелки и ее использованию.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. При необходимости предварительное обсуждение внесенных на рассмотрение Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать экспертов, руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

4. Образовывать экспертные группы для выработки проектов решений Совета депутатов, для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

5. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

6. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

7. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.



V. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:
 - вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
 - вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;
 - по решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов;
 - представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;
 - сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Савелки.
2. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.
3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.
4. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки.
2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.
3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.
4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.
5. Ведет заседания Комиссии.
6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.
7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.
8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.
9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Совета депутатов.
10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.
11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.
2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.
3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.
4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.
5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии и назначается гла-



вой муниципального округа Савелки из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

VIII. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава Управы района Савелки, глава муниципального округа Савелки, депутат Московской городской Думы вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8. Комиссия оформляет протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

9. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савелки.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Савелки письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 03 октября 2017 г № 3-СД/2**

Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения

Председатель Комиссии:

Лобанова Е.И. - депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Члены Комиссии:

Сваровски Е.Е. - депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Степанова М.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Курсаков А.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

РЕШЕНИЕ

от 03 октября 2017 г № 4-СД/2

Об утверждении Положения о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки

В соответствии со ст. 13 ч. 4 ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями Устава муниципального округа Савелки,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить состав бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 сентября 2013 г. № 11-СД/11 «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 03 октября 2017 г № 4-СД/2**

**Положение о бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Савелки**

I. Общие положения

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совета депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Савелки, Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением.

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа Савелки (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа Савелки, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе Савелки и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
3. При необходимости предварительное обсуждение внесенных на рассмотрение Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам



документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.
5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.
6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций.
7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.
2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать экспертов, руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.
3. Образовывать экспертные группы для выработки проектов решений Совета депутатов, для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.
4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.
5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.
6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:
 - вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
 - вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;
 - по решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов;
 - представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;
 - сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Савелки.
2. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.
3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.
4. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки.
2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.
3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседаниях.
4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправле-



ния и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Совета депутатов.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии и назначается главой муниципального округа Савелки из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

VIII. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава Управы района Савелки, глава муниципального округа Савелки, депутат Московской городской Думы вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8. Комиссия оформляет протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Ко-



миссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

9. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савелки.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Савелки письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 03 октября 2017 г № 4-СД/2

Состав бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки

Председатель Комиссии:

Францева Г.Е. - депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Члены Комиссии:

Кузнецова О.Н. - депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Ларин О.Н. - депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Сильченкова А.А. - депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки.



РЕШЕНИЕ

от 03 октября 2017 г. № 5-СД/2

О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве

В связи с избранием нового депутатского состава Совета депутатов муниципального округа Савелки, руководствуясь положениями Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 25 июня 2013 г. № 6-СД/8, Устава муниципального округа Савелки,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 25 апреля 2012 г. № 4-МС «Утверждение состава Комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 03 октября 2017 г. № 6-СД/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 31 января 2017 г. № 1-СД/1 «О комиссии муниципального округа Савелки по исчислению стажа муниципальной с

В связи с избранием нового депутатского состава Совета депутатов муниципального округа Савелки, руководствуясь положениями ст. 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 31 января 2017 г. № 1-СД/1 «О комиссии муниципального округа Савелки по исчислению стажа муниципальной службы», изложив приложение 2 к решению согласно приложению к настоящему решению (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

Юдахина И.В.



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 03 октября 2017 г. № 6-СД/2**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 31 января 2017 г. № 1-СД/1**

Состав комиссии муниципального округа Савелки по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:

Юдахина И.В.

глава муниципального округа Савелки;

Заместитель председателя Комиссии:

Лобанова Е.И.

депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Члены Комиссии:

Ларин О.Н.

депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Леонидова Н.Н.

бухгалтер-консультант аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Савелки;

Куликова С.А.

юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов
муниципального округа Савелки;

Секретарь Комиссии:

Балашова В.А.

советник аппарата Совета депутатов муниципального
округа Савелки.

РЕШЕНИЕ

от 03 октября 2017 г. № 7-СД/2

Об утверждении состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В связи с избранием нового депутатского состава Совета депутатов муниципального округа Савелки, на основании федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдель-



ным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 07 июня 2016 г. № 6-СД/8 «Об утверждении состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 03 октября 2017 г. № 7-СД/2**

**Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности,
ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных
законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

Председатель комиссии:

Ларин О.Н.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Заместитель председателя:

Лобанова Е.И.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Секретарь:

Сильчинкова А.А.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Члены комиссии:

Гриднев О.В.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки;

Степанова М.В.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки.



РЕШЕНИЕ

от 03 октября 2017 г № 9-СД/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2016 г. № 4–СД/8 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2017 год»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2016 г. № 4–СД/8 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2017 год» (в редакции решения Совета депутатов от 31 января 2017 г. № 3-СД/1, от 13 марта 2017 г. № 9 –СД/3, от 16 мая 2017 г. № 5-СД/5, от 20 июня 2017 г. № 14-СД/6, от 01 августа 2017 г. № 4-СД/7, от 31 августа 2017 г. № 8-СД/8):

1.1. пп 1.1. п. 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2017 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2017 год в сумме 17426,3 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2017 год в сумме 19 375,1 тыс. рублей.

Превышение расходов над доходами составляет 1 948,8тыс. рублей».

1.2. изложить приложение 4 «Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2017 год по направлениям» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. изложить приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. изложить приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2017 год» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Бухгалтеру-консультанту Леонидовой Н.Н. внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 03 октября 2017 г. № 9-СД/2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 15 декабря 2016 г. № 4-СД/8

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ
НА 2017 ГОД ПО НАПРАВЛЕНИЯМ**

Раздел	Направление расходов	Сумма (тыс. руб.)
01 00	Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, 19 (в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2, 4, 6.1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», из них:	16 495,1
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 714,4
01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 850,4
01 13	Другие общегосударственные вопросы	43,1
01 03	Оплата проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки (статья 10 Закон г. Москвы от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»).	2 858,4
01 07	Обеспечение выборов и референдумов	2 028,8
08 00	Культура и кинематография	902,8
08 04	Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; проведение мероприятий по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи	902,8
10 00	Социальная политика	1 252,4
10 01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	651,2
10 06	Иные межбюджетные трансферты	601,2
12 00	Средства массовой информации	724,8
12 02	Периодическая печать и издательства	225,0
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	499,8
	ИТОГО РАСХОДЫ	19 375,1



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 03 октября 2017 г. № 9-СД/2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 15 декабря 2016 г. № 4-СД/8

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САВЕЛКИ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

(тыс. руб.)

Код Ведом- ства	Наименование показателей	Код бюджетной классификации Российской Федерации				2017 Год
		Раз- дел	Подраз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки					19 375,1
900	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16 495,1
900	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 714,4
900	Глава муниципального округа	01	02	31А 0100100	000	2 662,4
900	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31А 0100100	121	1 840,8
900	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0100100	122	70,4
900	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	129	387,6
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	244	363,6
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г 0101100	122	52,0
900	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 858,4
900	Депутаты Совета депутатов муниципального округа Савелки	01	03	31А 0100200		218,4
900	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А 0100200	123	218,4
900	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А 0401000		2 640,0
900	Специальные расходы	01	03	33А 0401000	880	2 640,0



900	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8 850,4
900	Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		8 560,0
900	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 0100500	121	4977,7
900	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0100500	122	281,6
900	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	129	1 503,3
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	244	1 796,4
900	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0100500	852	1,0
900	Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		290,4
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0101100	122	290,4
900	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2 028,8
900	Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов в городе Москве	01	07	35А0100000		2 028,8
900	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А0100100		2 028,8
900	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	800	2 028,8
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	880	2 028,8
900	Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
900	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		43,1
900	Уплата иных платежей	01	13	31Б 0100400	853	43,1
900	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			902,8
900	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			902,8
900	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		902,8
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	244	902,8
900	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01			651,2
900	Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	651,2
900	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	06			601,2
900	Иные межбюджетные трансферты	10	06	35П 0101800	321	352,0
900	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	06	35Г 0101100		352,0
900	Иные межбюджетные трансферты	10	06	35Г 0101100	122	249,2
900	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			525,0
900	Периодическая печать и издательства	12	02			225,0
900	Информирование жителей района	12	02	35Е 0100300		225,0
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0100300	244	185,0



900	Уплата иных платежей	12	02	35E 0100300	853	40,0
900	Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			724,8
900	Информирование жителей района	12	04	35E 0100300		499,8
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E 0100300	244	499,8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 03 октября 2017 г. № 9-СД/2

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 15 декабря 2016 г. № 4-СД/8

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2017 год

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Источники финансирования, утвержденные бюджетной росписью на 2017 год (тыс. руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	1 948,8
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	1 948,8
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-17 426,3
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 426,3
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-17 426,3
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-19 375,1
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 375,1
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-19 375,1



**ПОСЕЛЕНИЕ
КИЕВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2017 года № 65/2

**О проекте решения Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
«О бюджете поселения Киевский на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктов 5, 6 статьи 32 Устава поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве «О бюджете поселения Киевский на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Москва, поселение Киевский, рабочий поселок Киевский, дом № 24 (приемная) с 24.10.2017 года по 12.11.2017 года (с 09 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., выходные – суббота, воскресенье). Предложения могут быть направлены по указанному адресу почтовым отправлением с уведомлением адресата.

Контактное лицо – Сидорова Н.Е. тел. 8-495-846-32-22, факс 8-495-846-31-37,
e-mail: a@kievskiy.ru , www.kievskiy.org.

3. Назначить на 14 ноября 2017 года с 17 ч.00 мин до 18 ч.00 мин в помещении администрации поселения Киевский, расположенном по адресу: Москва, поселение Киевский, рабочий поселок Киевский, дом № 24, кабинет № 7 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.10.2017 г. № 65/2**

**ПРОЕКТ
О бюджете поселения Киевский на 2018 год
и плановый период 2019 – 2020 годов**

Рассмотрев и обсудив представленные главой администрации поселения Киевский материалы по проекту бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Киевский на 2018 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета поселения Киевский в сумме 139 808 188 рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета поселения Киевский в сумме 143 508 188 рублей;
 - 3) дефицит бюджета поселения Киевский в сумме 3 700 000 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Киевский на 2019 год и 2020 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета поселения Киевский на 2019 год в сумме 208 151 088 рублей, на 2020 год в сумме 208 024 088 рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета поселения Киевский на 2019 год в сумме 210 151 088 рублей, на 2020 год в сумме 210 624 088 рублей;
 - 3) дефицит бюджета поселения Киевский на 2019 год в сумме 2 000 000 рублей, на 2020 год в сумме 2 600 000 рублей.
3. Учесть в бюджете поселения Киевский поступления доходов по основным источникам:
 - 1) на 2018 год согласно приложению 1;
 - 2) на 2019 и 2020 годы согласно приложению 2.
4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Киевский на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов согласно приложению 3.
5. Утвердить расходы бюджета поселения Киевский по разделам, подразделам, целевым статьями и видам расходов:
 - 1) на 2018 год согласно приложению 4;
 - 2) на 2019 и 2020 годы согласно приложению 5.
6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Киевский:
 - 1) на 2018 год согласно приложению 6;
 - 2) на 2019 и 2020 годы согласно приложению 7.
7. Установить, что в 2018 году и плановом периоде 2019 – 2020 годов суммы страховых выплат, поступающих от страховых организаций в качестве возмещения ущерба имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет поселения Киевский при страховании имущества за счет средств, предусмотренных в соответствующих расходах бюджета поселения Киевский.
8. Установить на 2018 год и плановой период 2019 – 2020 годов ежегодный размер резервного фонда администрации поселения Киевский в сумме 50 000 рублей.
9. Установить, что в 2018 году и плановом периоде 2019 – 2020 годов кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
10. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский:
 - 1) на 2018 год согласно приложению 8;
 - 2) на 2019 и 2020 годы согласно приложению 9.
11. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2018 год и плановой период 2019 – 2020 годов согласно приложению 10.
12. Установить, что в бюджете поселения Киевский учтены межбюджетные трансферты, предостав-



ляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения Киевский:

- 1) на 2018 год согласно приложению 11;
- 2) на 2019 и 2020 годы согласно приложению 12.

13. Установить, что администрация поселения Киевский вправе внести изменения в сводную бюджетную роспись в случаях предусмотренных действующим законодательством.

14. Установить, что правовые акты поселения, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения, а также сокращающие доходную базу, реализуются только при наличии источников дополнительных доходов и при внесении соответствующих изменений в настоящее Решение. В случае противоречия настоящему Решению положений нормативных правовых актов, устанавливающих обязательства, реализация которых обеспечивается из средств бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, применяется настоящее решение.

В случае, если реализация мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами, не в полной мере обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 года, указанные мероприятия реализуются в пределах средств, предусмотренных настоящим Решением.

15. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания. Со дня вступления в силу до 1 января 2018 года настоящее Решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Киевский в 2018 году и плановом периоде 2019 – 2020 годов.

16. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от _____ 2017 г. № _____

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Киевский на 2018 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2018 год руб.
1	2	3	5
000	100000000000000000	ДОХОДЫ	48 132 600,00
000	101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	33 275 000,00
000	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	33 275 000,00
000	103000000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 478 600,00
000	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 120 900,00
000	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	39 000,00



000	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 296 600,00
000	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22 100,00
000	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2 431 000,00
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 431 000,00
000	10606000000000110	Земельный налог	4 602 000,00
000	10606031030000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 000 000,00
000	10606041030000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 602 000,00
		Итого налоговых доходов	43 786 600,00
000	11100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 346 000,00
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	711 000,00
000	11109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 635 000,00
		Итого неналоговых доходов	4 346 000,00
000	20000000000000000	Безвозмездные поступления:	91 675 588,00
000	20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	91 675 588,00
000	20220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	90 766 900,00
000	20229999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	28 850 800,00
000	20229999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	1 982 300,00
000	20229999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	59 933 800,00
000	20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	908 688,00
000	20235118030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	908 688,00
		ВСЕГО ДОХОДОВ	139 808 188,00



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от _____ 2017 г. № _____

Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Киевский на 2019 - 2020 годы

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2019 год руб.	План на 2020 год руб.
1	2	3	4	4
000	100000000000000000	ДОХОДЫ	49 968 700,00	49 841 700,00
000	101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	33 788 500,00	34 000 000,00
000	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	33 788 500,00	34 000 000,00
000	103000000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 478 600,00	3 478 600,00
000	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 120 900,00	1 120 900,00
000	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	39 000,00	39 000,00
000	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 296 600,00	2 296 600,00
000	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22 100,00	22 100,00
000	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2 431 000,00	2 674 100,00
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 431 000,00	2 674 100,00
000	10606000000000110	Земельный налог	4 602 000,00	4 602 000,00
000	10606031030000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 000 000,00	2 000 000,00



000	10606041030000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 602 000,00	2 602 000,00
		Итого налоговых доходов	44 300 100,00	44 754 700,00
000	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5 668 600,00	5 087 000,00
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	711 000,00	711 000,00
000	11105011020001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 000 000,00	500 000,00
000	11109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 957 600,00	3 876 000,00
		Итого неналоговых доходов	5 668 600,00	5 087 000,00
000	200000000000000000	Безвозмездные поступления:	158 182 388,00	158 182 388,00
000	202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	158 182 388,00	158 182 388,00
000	20220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	157 273 700,00	157 273 700,00
000	20229999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	28 850 800,00	28 850 800,00
000	20229999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	62 077 100,00	62 077 100,00
000	20229999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	65 295 800,00	65 295 800,00
000	20229999030014151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	1 050 000,00	1 050 000,00
000	20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	908 688,00	908 688,00
000	20235118030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	908 688,00	908 688,00
		ВСЕГО ДОХОДОВ	208 151 088,00	208 024 088,00

**РЕШЕНИЕ**

от 10 октября 2017 года № 65/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов

поселения Киевский в городе Москве от 17.11.2016г. № 54/2

«О бюджете поселения Киевский на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 17.11.2016г. № 54/2 «О бюджете поселения Киевский на 2017 год»,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.11.2016 г. № 54/2 «О бюджете поселения Киевский на 2017 год» (в редакции решений Совета депутатов от 20.12.2016 г. № 56/2, от 24.01.2017 г. № 57/2, от 14.03.2017 г. № 59/2, от 03.05.2017г. № 61/3, от 20.06.2017 г. № 62/4, от 12.09.2017г. № 64/2) изложив приложения в следующей редакции:

- приложение 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2017 год» согласно приложению 1 настоящего решения;
- приложение 3 «Расходы бюджета на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» согласно приложению 2 настоящего решения;
- приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2017 год» согласно приложению 3 настоящего решения;
- приложение 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2017 год» согласно приложению 4 настоящего решения;
- приложение 7 «Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения Киевский в 2017 году» согласно приложению 5 настоящего решения;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.10. 2017 г. № 65/3

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/2

Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Киевский на 2017 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2017 год руб.
1	2	3	4
000	100000000000000000	ДОХОДЫ	46 786 100,00
000	101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	31 722 000,00
000	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	31 722 000,00
000	103000000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 478 600,00
000	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 120 900,00
000	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	39 000,00
000	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 296 600,00
000	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22 100,00
000	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2 431 000,00
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 431 000,00
000	10606000000000110	Земельный налог	4 602 000,00
000	10606031030000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 000 000,00
000	10606041030000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 602 000,00
		Итого налоговых доходов	42 233 600,00
000	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 552 500,00



000	1110500000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	700 000,00
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	700 000,00
000	11109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 852 500,00
		Итого неналоговых доходов	4 552 500,00
000	2000000000000000	Безвозмездные поступления:	203 988 888,00
000	2020000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	203 988 888,00
000	20202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	203 080 200,00
000	20229999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	21 843 000,00
000	20229999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	124 595 200,00
000	20229999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	55 865 800,00
000	20229999030014151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	776 200,00
000	20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	908 688,00
000	20203015030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	908 688,00
		ВСЕГО ДОХОДОВ	250 774 988,00



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.10. 2017 г. № 65/3**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/2**

**Расходы бюджета на 2017 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2017 год	в т.ч. за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				33 566 000,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			33 454 500,00	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		33 454 500,00	
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		33 454 500,00	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		33 454 500,00	
Глава местной администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 402 700,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1 402 700,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 402 700,00	
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00500		32 051 800,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	23 207 800,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00500	120	23 207 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	8 757 900,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	8 757 900,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	86 100,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	850	86 100,00	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 А 00 00000		50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Киевский	01	11	32 А 01 00000		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			61 500,00	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		61 500,00	
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		61 500,00	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 01 00000		61 500,00	



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		61 500,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	61 500,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	850	61 500,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				908 688,00	908 688,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			908 688,00	908 688,00
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		908 688,00	908 688,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		908 688,00	908 688,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	878 944,00	878 944,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	17 1 00 51180	120	878 944,00	878 944,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	200	29 744,00	29 744,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	240	29 744,00	29 744,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				300 000,00	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			150 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	09	35 0 00 00000		150 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 Е 00 00000		150 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	09	35 Е 01 00000		150 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		150 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	150 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	150 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			150 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	14	35 0 00 00000		150 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 Е 00 00000		150 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	14	35 Е 01 00000		150 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 Е 01 01400		150 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	150 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	150 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 478 600,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 478 600,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	04	09	35 0 00 00000		3 478 600,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	04	09	35 Е 00 00000		3 478 600,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	04	09	35 Е 01 00000		3 478 600,00	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	35 Е 01 00400		3 478 600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	200	3 478 600,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	240	3 478 600,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				211 214 700,00	
Жилищное хозяйство	05	01			3 852 500,00	



Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	01	35 0 00 00000		3 852 500,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	01	35 E 00 00000		3 852 500,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	01	35 E 01 00000		3 852 500,00	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 E 01 00600		3 852 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 E 01 00600	200	3 852 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 E 01 00600	240	3 852 500,00	
Благоустройство	05	03			207 362 200,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	03	35 0 00 00000		3 611 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	03	35 E 00 00000		3 611 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	03	35 E 01 00000		3 611 000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	35 E 01 00700		3 611 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 E 01 00700	200	3 611 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 E 01 00700	240	3 611 000,00	
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		78 735 000,00	
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		78 735 000,00	
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	05	01 Д 03 00000		55 965 800,00	
Софинансирование ремонта объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 0S200		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	240	100 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		55 865 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	55 865 800,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	55 865 800,00	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	05	01 Д 04 00000		826 200,00	
Софинансирование разметки объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 0S200		50 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	200	50 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	240	50 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200		776 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	776 200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	776 200,00	
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		21 943 000,00	
Софинансирование содержания объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 0S500		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	100 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		21 843 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	21 843 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	21 843 000,00	
Жилище	05	03	05 0 00 00000		125 016 200,00	
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		125 016 200,00	
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		125 016 200,00	
Софинансирование расходов по благоустройству территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 0S200		421 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	200	421 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	240	421 000,00	



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		124 595 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	124 595 200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	124 595 200,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				187 500,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			187 500,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	07	07	35 0 00 00000		187 500,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	07	07	35 Е 00 00000		187 500,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	07	07	35 Е 01 00000		187 500,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 00500		187 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	200	187 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	240	187 500,00	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1 122 200,00	
Культура	08	01			1 122 200,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	08	01	35 0 00 00000		1 122 200,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	08	01	35 Е 00 00000		1 122 200,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	08	01	35 Е 01 00000		1 122 200,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	01	35 Е 01 00500		1 122 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	200	1 122 200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	240	1 122 200,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				641 300,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			520 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		520 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		520 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		520 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00800		520 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	200	520 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	240	520 000,00	
Социальное обеспечение населения	10	03			121 300,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	03	35 0 00 00000		121 300,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	03	35 Е 00 00000		121 300,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	03	35 Е 01 00000		121 300,00	
Оказание адресной социальной помощи гражданам поселения	10	03	35 Е 01 00900		121 300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	200	121 300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	240	121 300,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				156 000,00	
Физическая культура и спорт	11	02			156 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	11	02	35 0 00 00000		156 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	11	02	35 Е 00 00000		156 000,00	



Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	11	02	35 Е 01 00000		156 000,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 00500		156 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	200	156 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	240	156 000,00	
Итого					251 574 988,00	908 688,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.10.2017 г. № 65/3

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/2

Ведомственная структура расходов бюджета на 2017 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
005 Администрация поселения Киевский					251 856 788,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				33 566 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			33 454 500,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		33 454 500,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		33 454 500,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		33 454 500,00
Глава местной администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 402 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1 402 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 402 700,00
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00500		32 051 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	23 207 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00500	120	23 207 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	8 757 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	8 757 900,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	86 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	86 100,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 А 00 00000		50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Киевский	01	11	32 А 01 00000		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50 000,00



Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			61 500,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		61 500,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		61 500,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 01 00000		61 500,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		61 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	61 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	61 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				908 688,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			908 688,00
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		908 688,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		908 688,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	878 944,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	17 1 00 51180	120	878 944,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	200	29 744,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	240	29 744,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				300 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			150 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	09	35 0 00 00000		150 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 Е 00 00000		150 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	09	35 Е 01 00000		150 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	150 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			150 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	14	35 0 00 00000		150 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 Е 00 00000		150 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	14	35 Е 01 00000		150 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 Е 01 01400		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	150 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 478 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 478 600,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	04	09	35 0 00 00000		3 478 600,00



Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	04	09	35 Е 00 00000		3 478 600,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	04	09	35 Е 01 00000		3 478 600,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	35 Е 01 00400		3 478 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	200	3 478 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	240	3 478 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				211 214 700,00
Жилищное хозяйство	05	01			3 852 500,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	01	35 0 00 00000		3 852 500,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	01	35 Е 00 00000		3 852 500,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	01	35 Е 01 00000		3 852 500,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 Е 01 00600		3 852 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	200	3 852 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	240	3 852 500,00
Благоустройство	05	03			207 362 200,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	03	35 0 00 00000		3 660 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	03	35 Е 00 00000		3 660 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	03	35 Е 01 00000		3 660 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	35 Е 01 00700		3 660 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	200	3 660 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	240	3 660 000,00
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		78 735 000,00
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		78 735 000,00
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	05	01 Д 03 00000		55 965 800,00
Софинансирование ремонта объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 0S200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	240	100 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		55 865 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	55 865 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	55 865 800,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	05	01 Д 04 00000		826 200,00
Софинансирование разметки объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 0S200		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	240	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200		776 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	776 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	776 200,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		21 943 000,00
Софинансирование содержания объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 0S500		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	100 000,00



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		21 843 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	21 843 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	21 843 000,00
Жилище	05	03	05 0 00 00000		124 967 200,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		124 967 200,00
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		124 967 200,00
Софинансирование расходов по благоустройству территорий жилой застройки	05	03	01 Д 05 0S500		372 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	372 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	372 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		124 595 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	124 595 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	124 595 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				187 500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			187 500,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	07	07	35 0 00 00000		187 500,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	07	07	35 Е 00 00000		187 500,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	07	07	35 Е 01 00000		187 500,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 00500		187 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	200	187 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	240	187 500,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1 122 200,00
Культура	08	01			1 122 200,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	08	01	35 0 00 00000		1 122 200,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	08	01	35 Е 00 00000		1 122 200,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	08	01	35 Е 01 00000		1 122 200,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	01	35 Е 01 00500		1 122 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	200	1 122 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	240	1 122 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				641 300,00
Пенсионное обеспечение	10	01			520 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		520 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		520 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		520 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00800		520 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	200	520 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	240	520 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03			121 300,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	03	35 0 00 00000		121 300,00



Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	03	35 Е 00 00000		121 300,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	03	35 Е 01 00000		121 300,00
Оказание адресной социальной помощи гражданам поселения	10	03	35 Е 01 00900		121 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	200	121 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	240	121 300,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				156 000,00
Физическая культура и спорт	11	02			156 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	11	02	35 0 00 00000		156 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	11	02	35 Е 00 00000		156 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	11	02	35 Е 01 00000		156 000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 00500		156 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	200	156 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	240	156 000,00
Итого					251 574 988,00
Всего расходов:					251 574 988,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.10.2017 г. № 65/3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/2

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Киевский на 2017 год**

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевский	- 800 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	800 000,00
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-250 774 988,00
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	251 574 988,00
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	800 000,00



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.10.2017 г. № 65/3**

**Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/2**

**Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов
различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет
поселения Киевский в 2017 году**

Виды предоставляемых межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Субсидии	203 080 200,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на ремонт объектов дорожного хозяйства	55 865 800,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на содержание объектов дорожного хозяйства	21 843 000,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на благоустройство территории жилой застройки	124 595 200,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на разметку объектов дорожного хозяйства	776 200,00
Субвенции	908 688,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	908 688,00

**РЕШЕНИЕ**

от 10 октября 2017 года № 65/4

**О передаче муниципального имущества из
собственности
поселения Киевский в собственность
субъекта Российской Федерации – города
Москвы**

Рассмотрев предложение Главы Администрации поселения Киевский о передаче городу Москве имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Киевский, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Передать муниципальное имущество (объект водоснабжения и водоотведения) из собственности поселения Киевский, в собственность субъекта Российской Федерации – города Москвы, согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.10. 2017 г. № 65/4**

**Перечень объектов инженерно-коммунального назначения, передаваемых в собственность города Москвы с последующей
передачей в эксплуатацию АО «Мосводоканал» на праве аренды**

№ п/п	Передающая организация		4	5	6	7	8	9	10	11	12
	в собственности города Москвы	в аренду									
1	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	АО «Мосводоканал»	Здание КНС №5	1 этажное, площадь: 78,6 кв.м. кадастровый номер 77:21:0150601:906	г. Москва, п. Киевский	1976	393 167,10	261 456,72	131 710,38	
	Итого:							393 167,10	261 456,72	131 710,38	



РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2017 года № 65/5

**Об утверждении адресного перечня
по благоустройству территории жилой
застройки поселения Киевский в 2017
году в рамках реализации Государственной
программы «Жилище» за счет патентной
системы налогообложения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки поселения Киевский в 2017 году в рамках реализации Государственной программы «Жилище» за счет патентной системы налогообложения (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.10.2017 г. № 65/5**

Адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки поселения Киевский в городе Москве в 2017 году в рамках реализации Государственной программы «Жилище» за счет патентной системы налогообложения

№ п/п	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				15
											Финансирование				
1	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, дома №№ 1, 1А	8 236	МАФ	2 шт.	пластик	дооснащение	детская площадка	0,00	0,00	20 840,00	0,00	20 840,00	
											Субсидии из бюджета г. Москвы (руб)	Патенты (руб)	Местный бюджет (руб)	Сумма (руб)	
Итого				8 236							0,00	20 840,00	0,00	20 840,00	
2	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, дома №№ 6, 7	13728	установка опор освещения	3 шт.	металл	устройство	спортивная площадка (футбольное поле)	0,00	470 084,30	0,00	470 084,30	470 084,30	
Итого				13728						0,00	470 084,30	0,00	470 084,30	470 084,30	



3	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, дома №№ 10, 15, 17, 20	19 928,00	ремонт детского городского	1 шт.	пластик	приобретение комплектов для ремонта	детская площадка	0,00	0,00	22 800,00	22 800,00
Итого				19 928						0,00	0,00	22 800,00	22 800,00
4	Киевский	улица	р.п. Киевский, ул. Бекасовская		уличный информационный стенд	1 шт.	металл, орг-стекло	установка	улица	0,00	26 522,26	0,00	26 522,26
Итого										0,00	26 522,26	0,00	26 522,26
5	Киевский	улица	р.п. Киевский, ул. 1-й Дистанции Пути		уличный информационный стенд	1 шт.	металл, орг-стекло	установка	улица	0,00	26 522,26	0,00	26 522,26
Итого										0,00	26 522,26	0,00	26 522,26
6	Киевский	деревня	д. Шеломово		уличный информационный стенд	1 шт.	металл, орг-стекло	установка	улица	0,00	26 522,26	0,00	26 522,26
Итого										0,00	26 522,26	0,00	26 522,26
Всего				41 892,00						0,00	570 491,08	22 800,00	593 291,08

**РЕШЕНИЕ**

от 10 октября 2017 года № 65/6

**Об утверждении адресного перечня
по благоустройству территории жилой
застройки поселения Киевский в городе
Москве в 2018 году в рамках реализации
Государственной программы «Жилище» за
счет субсидий г. Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки поселения Киевский в городе Москве в 2018 году в рамках реализации Государственной программы «Жилище» за счет субсидий г. Москвы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



Приложение
к решению Совета депутатов поселения Киевский
в городе Москве от 10.10.2017 г. № 65/6

Адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки поселения Киевский в городе Москве в 2018 году в рамках реализации Государственной программы «Жилище» за счет субсидий г. Москвы

№ п/п	Муниципальное образование	Тип объекта (дворовая территория, деревня, село парк, улица)	Адрес объекта (наименование объекта)	Площадь, кв.м.	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, АБП, газон и т.д.)	Кол-во	Единица измерения	Вид выполняемых работ	Привязка выполнения работ (детская площадка, спортивная площадка, зона тихого отдыха, др.)	Финансирование				Сумма (руб)
										Субсидия	Патенты (руб)	Местный бюджет (руб)		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	
Поселение Киевский														
1	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, дом № 2,3	10 899	АБП	810,0	кв.м.	ремонт	дорога	972 000,00	0,0	0,0	0,0	972 000,00
						78	п.м	устройство	дорога	85 800,00	0,0	0,0	0,0	85 800,00
						100,0	кв.м.	устройство	детская площадка, ка, д. 2	170 000,00	0,0	0,0	0,0	170 000,00
						3	шт.	дооснащение и ремонт	детская площадка, ка, д. 2	107 200,00	0,0	0,0	0,0	107 200,00
						378	кв.м.	ремонт	тропуар	453 600,00	0,0	0,0	0,0	453 600,00
						200,0	п.м	устройство	тропуар	220 000,00	0,0	0,0	0,0	220 000,00
						327,0	п.м	устройство	тропуар	294 300,00	0,0	0,0	0,0	294 300,00
						7000	кв.м.	ремонт	двор	3 500 000,00	0,0	0,0	0,0	3 500 000,00
						2	шт.	устройство	двор	500 000,00	0,0	0,0	0,0	500 000,00
						180	шт	приобретение и высадка цветов в ва-зоны	двор	0,00	0,0	0,0	10 000,0	10 000,00
100	п.м	живая изгородь	двор	625 000,00	0,0	0,0	0,0	625 000,00						
Итого				10 899						6 927 900,00	0,00	10 000,00	10 000,00	6 937 900,00



2	Киевский дворовая территория	р.п. Киевский, дом № 8, 9, 18	16889	АБП	600,0	кв.м.	ремонт	дорога	720 000,00	0,0	0,0	720 000,00
				бортовой камень (дорожный)	166	п.м	устройство	дорога, д. 8	182 600,00	0,0	0,0	182 600,00
				резинное покрытие с основанием	300,0	кв.м.	устройство	спортивная площадка, д. 18	720 000,00	0,0	0,0	720 000,00
				МАФ	3	шт	дооснащение и ремонт	спортивная площадка, д. 18	280 000,00	0,0	0,0	280 000,00
				АБП	720	кв.м.	ремонт	трогуар	864 000,00	0,0	0,0	864 000,00
				бортовой камень (дорожный)	278,0	п.м	устройство	трогуар	305 800,00	0,0	0,0	305 800,00
				бортовой камень (садовый)	610,0	п.м	устройство	трогуар	549 000,00	0,0	0,0	549 000,00
				газон	1400,0	кв.м	ремонт	двор	756 000,00	0,0	0,0	756 000,00
				живая изгородь	30	п.м	устройство	двор	187 500,00	0,0	0,0	187 500,00
				вертикальное озеленение	1	шт.	устройство	двор	150 000,00	0,0	0,0	150 000,00
приобретение и высадка цветов в ва-зоны	180	шт	посадка	двор	0,00	0,0	10 000,0	10 000,00				
Итого			16889					4 714 900,00	0,0	10 000,00	4 724 900,00	
3	Киевский дворовая территория	р.п. Киевский, дом № 10, 15, 17, 20	19928	АБП	384	кв.м.	ремонт	дорога, дом 10	460 800,00	0,0	0,0	460 800,00
				бортовой камень (дорожный)	218,0	п.м	устройство	дорога, дом 10	239 800,00	0,0	0,0	239 800,00
				АБП	174	кв.м.	ремонт	трогуар, дом 10	208 800,00	0,0	0,0	208 800,00
				бортовой камень (садовый)	148,0	п.м	устройство	трогуар, дом 10	133 200,00	0,0	0,0	133 200,00
				резинное покрытие с основанием	1000	кв.м.	устройство	спортивная площадка, дом 10	2 400 000,00	0,0	0,0	2 400 000,00
				МАФ	6	шт	дооснащение и ремонт	спортивная площадка, дом 10	360 000,00	0,0	0,0	360 000,00
				живая изгородь	100	п.м	устройство	двор	625 000,00	0,0	0,0	625 000,00
				садовые диваны	4	шт.	установка	двор	64 000,00	0,0	0,0	64 000,00
				урны	10	шт.	установка	двор	45 000,00	0,0	0,0	45 000,00
				АБП	900	кв.м.	ремонт	дорожно-тропичная сеть	1 305 000,00	0,0	0,0	1 305 000,00
бортовой камень (садовый)	725	п.м	устройство	дорожно-тропичная сеть	601 750,00	0,0	0,0	601 750,00				
газон	1000	кв.м.	ремонт	двор	500 000,00	0,0	0,0	500 000,00				
опоры наружного освещения (торшеры)	9	шт.	установка	двор	1 206 000,00	0,0	0,0	1 206 000,00				
опоры наружного освещения (H=0,0м)	5	шт.	установка	двор	800 000,00	0,0	0,0	800 000,00				
деревья	30	шт.	посадка	дорожно-тропичная сеть	476 153,00	0,0	0,0	476 153,00				
устройство наружного освещения	13	шт.	устройство	дворовая территория	0,00	1 372 475,00	0,0	1 372 475,00	1 372 475,00			
Итого			19928					9 425 503,00	1 372 475,00	0,00	10 797 978,00	



4	Киевский	дворовая территория	р.п.Киевский, дом № 11,12	7322	АБП	ремонт	дорога, д. 12	1 821 600,00	0,0	0,0	1 821 600,00	0,0	0,0	1 821 600,00					
					бортовой камень (дорожный)	устройство	дорога, д. 12	155 100,00	0,0	0,0	155 100,00	0,0	0,0	155 100,00					
					резинное покрытие	устройство	детская площадка, ка, дом 12	510 000,00	0,0	0,0	510 000,00	0,0	0,0	510 000,00					
					МАФ	дооснащение и ремонт	детская площадка, ка, дом 12	180 000,00	0,0	0,0	180 000,00	0,0	0,0	180 000,00					
					АБП	ремонт	тротуар, дом 12	362 400,00	0,0	0,0	362 400,00	0,0	0,0	362 400,00					
					бортовой камень (дорожный)	устройство	тротуар, дом 12	201 300,00	0,0	0,0	201 300,00	0,0	0,0	201 300,00					
					бортовой камень (садовый)	устройство	тротуар, дом 12	353 700,00	0,0	0,0	353 700,00	0,0	0,0	353 700,00					
					газон	ремонт	двор, дом 12	432 000,00	0,0	0,0	432 000,00	0,0	0,0	432 000,00					
					живая изгородь	устройство	двор	500 000,00	0,0	0,0	500 000,00	0,0	0,0	500 000,00					
					Итого	7322			4 516 100,00	0,00	0,00	4 516 100,00	0,00	0,00	4 516 100,00	0,00	0,00	4 516 100,00	
					5	Киевский	дворовая территория	р.п.Киевский, дом № 13,19	8 994	АБП	ремонт	дорога д. 13	2 248 800,00	0,0	0,0	2 248 800,00	0,0	0,0	2 248 800,00
										бортовой камень (дорожный)	устройство	дорога д. 13	181 500,00	0,0	0,0	181 500,00	0,0	0,0	181 500,00
										резинное покрытие	устройство	детская площадка, ка, дом 13	295 800,00	0,0	0,0	295 800,00	0,0	0,0	295 800,00
										МАФ	дооснащение и ремонт	детская площадка, ка, дом 13	86 000,00	0,0	0,0	86 000,00	0,0	0,0	86 000,00
АБП	ремонт	тротуар, д. 13	388 800,00	0,0						0,0	388 800,00	0,0	0,0	388 800,00					
бортовой камень (дорожный)	устройство	тротуар, д. 13	154 000,00	0,0						0,0	154 000,00	0,0	0,0	154 000,00					
бортовой камень (садовый)	устройство	тротуар, д. 13	331 200,00	0,0						0,0	331 200,00	0,0	0,0	331 200,00					
газон	ремонт	двор, д. 13	432 000,00	0,0						0,0	432 000,00	0,0	0,0	432 000,00					
садовые диваны	установка	двор, д. 13	29 152,00	0,0						0,0	29 152,00	0,0	0,0	29 152,00					
газон	ремонт	двор	150 000,00	0,0						0,0	150 000,00	0,0	0,0	150 000,00					
резинное покрытие с основанием	устройство	спортивная площадка, д.19	357 750,00	0,0						0,0	357 750,00	0,0	0,0	357 750,00					
АБП	ремонт	тротуар д.19	43 500,00	0,0						0,0	43 500,00	0,0	0,0	43 500,00					
бортовой камень (садовый)	устройство	тротуар д.19	61 420,00	0,0						0,0	61 420,00	0,0	0,0	61 420,00					
теннисный стол	установка	спортивная площадка, д.19	144 000,00	0,0						0,0	144 000,00	0,0	0,0	144 000,00					
урны	установка	спортивная площадка, д.19	9 000,00	0,0	0,0	9 000,00	0,0	0,0	9 000,00										
садовые диваны	установка	спортивная площадка, д.19	48 000,00	0,0	0,0	48 000,00	0,0	0,0	48 000,00										
игровой стол	установка	спортивная площадка, д.19	84 000,00	0,0	0,0	84 000,00	0,0	0,0	84 000,00										
металлический мостовой переход с поручнями	установка	двор	450 000,00	0,0	0,0	450 000,00	0,0	0,0	450 000,00										
опоры наружного освещения (торшеры)	установка	двор	670 000,00	0,0	0,0	670 000,00	0,0	0,0	670 000,00										
разработка ПСД на освещение дорожно-троишечной сети	разработка ПСД	дорожно-троишечная сеть д.17, парковка и спортивная площадка, д.19	306 000,00	0,0	0,0	306 000,00	0,0	0,0	306 000,00										
Итого	8 994			6 470 922,00	0,00	0,00	6 470 922,00	0,00	0,00	6 470 922,00	0,00	0,00	6 470 922,00						



6	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, дом № 14	7791	АБП	ремонт	дорога	424 800,00	0,0	0,0	424 800,00
					бортовой камень (дорожный)	устройство	дорога	156 200,00	0,0	0,0	156 200,00
					резинное покрытие с основанием	устройство	детская площадка	720 000,00	0,0	0,0	720 000,00
					МАФ	дооснащение и ремонт	детская площадка	280 000,00	0,0	0,0	280 000,00
					резинное покрытие с основанием	устройство	спортивная площадка	960 000,00	0,0	0,0	960 000,00
					МАФ	дооснащение и ремонт	спортивная площадка	560 000,00	0,0	0,0	560 000,00
					АБП	ремонт	трогуар	344 400,00	0,0	0,0	344 400,00
					бортовой камень (дорожный)	устройство	трогуар	163 900,00	0,0	0,0	163 900,00
					бортовой камень (садовый)	устройство	трогуар	182 700,00	0,0	0,0	182 700,00
					АБП	ремонт	парковочные карманы	330 000,00	0,0	0,0	330 000,00
7	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, дом № 21,25	7791	газон	ремонт	двор	750 000,00	0,0	0,0	750 000,00
					АБП	ремонт		4 872 000,00	0,00	0,00	4 872 000,00
					бортовой камень (дорожный)	ремонт	дорога	2 462 400,00	0,0	0,0	2 462 400,00
					АБП	устройство	дорога	305 800,00	0,0	0,0	305 800,00
					бортовой камень (дорожный)	ремонт	трогуар	288 000,00	0,0	0,0	288 000,00
					бортовой камень (дорожный)	устройство	трогуар	160 600,00	0,0	0,0	160 600,00
					бортовой камень (садовый)	устройство	трогуар	167 400,00	0,0	0,0	167 400,00
					МАФ	дооснащение и ремонт	площадка для выгула собак, д. 25	380 000,00	0,0	0,0	380 000,00
					живая изгородь	устройство	двор	968 750,00	0,0	0,0	968 750,00
					вертикальное озеленение	устройство	двор	1 050 000,00	0,0	0,0	1 050 000,00
8	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, д 22А,25А	11981	газон	ремонт	двор	4 400 000,00	0,0	0,0	4 400 000,00
					приобретение и высадка цветков в вазоны	посадка	двор	0,00	0,0	30 000,0	30 000,00
					АБП	ремонт		10 182 950,00	0,00	30 000,00	10 212 950,00
					бортовой камень (дорожный)	ремонт	дорога 25А	3 240 000,00	0,0	0,0	3 240 000,00
					АБП	устройство	дорога 25А	715 000,00	0,0	0,0	715 000,00
					бортовой камень (дорожный)	ремонт	трогуар	1 026 000,00	0,0	0,0	1 026 000,00
					бортовой камень (дорожный)	устройство	трогуар	990 000,00	0,0	0,0	990 000,00
					бортовой камень (садовый)	устройство	трогуар	135 000,00	0,0	0,0	135 000,00
					дорожно тропиная сеть	ремонт	дорожно-тропиная сеть, дом 22А	657 600,00	0,0	0,0	657 600,00
					бортовой камень (садовый)	устройство	трогуар	243 000,00	0,0	0,0	243 000,00
Итого				9752	газон	ремонт	двор	2 200 000,00	0,0	0,0	2 200 000,00
					живая изгородь	устройство	двор	531 000,00	0,0	0,0	531 000,00
						устройство	двор	9 737 600,00	0,00	0,00	9 737 600,00

**РЕШЕНИЕ**

от 10 октября 2017 года № 65/7

**Об утверждении титульного списка ОДХ
и элементов обустройства, технических
средств организации дорожного движения
на ОДХ, обслуживаемых дорожно-
эксплуатационными службами поселения
Киевский в городе Москве на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить титульный список ОДХ и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ, обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами поселения Киевский в городе Москве на 2018 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.10.2017 г. № 65/7

Титульный список ОДХ и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ,
обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами поселения Киевский в городе Москве на 2018 год

№ п/п	Наименование ОДХ	Протяженность объекта по главной оси, п.м	Общая площадь ОДХ по тротуар, м	Общая площадь проезжей части, м	Упрямая площадь проезжей части (без парковочного пространства и участков, не подлежащих уборке), м	Площадь парковочного пространства, м	Общая площадь тротуаров, м	Площадь обочины, м	Площадь уборки, м	Площадь уборки тротуаров, м		Коллекторство вибраемых оснований, кв.м	Площадь уборки вибраемых оснований, м	Протяженность лотков, п.м	Стенка Нью-Джерси, п.м	Металлические бордюры			Зашитая стенка, п.м	Знаки, кв.м	Указатели, кв.м	Информационные щиты, кв.м	ЛПН, кв.м	Металлическое барьерное ограждение Фракссо, п.м	Бетонный паркет, п.м	Вфера безоснащености, кв.м	Навигационные указатели, кв.м					
										мех.	р.ч.					Возна	Трансэкстрой	Трва										Пешеходные ограждения, п.м	Тротуарные столбики, п.м			
1	Автообильная дорога рп. Киевский, проезд №6 от полкинского до д. №24	374,0	2233,0	2141,0	2141,0	0,0	32,0	0,0	92,0	1125,0	1108,0	0,0	235,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2	Автообильная дорога рп. Киевский, проезд №11 (от Центральной площади до дома №15)	836,0	7076,0	5433,0	2922,0	2611	1643,0	0,0	1645,0	7076,0	7076,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Автообильная дорога рп. Киевский, проезд №2 (от полкинского до Центральной площади)	269,0	2598,0	2192,0	2025,0	167,0	406,0	0,0	406,0	2598,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Автообильная дорога рп. Киевский, проезд №3 от Киевского шоссе до д.Н	322,0	4485,0	3642,0	3642,0	0,0	894,0	0,0	839,0	4485,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Автообильная дорога рп. Киевский, проезд №4 (Центральная площадь)	207,0	2918,0	2333,0	2188,0	145	385,0	0,0	585,0	2918,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Автообильная дорога рп. Киевский, проезд №9 (дорога у школы)	220,0	1810,0	1430,0	1430,0	0,0	380,0	0,0	380,0	1810,0	0,0	0,0	298,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	п. Киевский, дорога от д.Н к ДК	403,0	4168,0	3828,0	2769,0	1059	340,0	0,0	340,0	4168,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7	0,0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от _____ 2017 г. № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета
поселения Киевский на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
1	2	3	4
1	Администрация поселения Киевский в городе Москве		
1.1	005	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.2	005	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.3	005	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.4	005	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.5	005	2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства
1.6	005	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства
1.7	005	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки
1.8	005	2 02 29999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)
1.9	005	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.10	005	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.11	005	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.12	005	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.13	005	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.14	005	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)



1.15	005	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.16	005	2 02 29999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)
1.17	005	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.18	005	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.19	005	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

2	Департамент городского имущества города Москвы		
2.1	071	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
2.2	071	1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения

3	Федеральное казначейство		
3.1	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
3.2	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
3.3	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
3.4	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты



Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от _____ 2017 г. № _____

Расходы бюджета на 2018 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2018 год	в т.ч. за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				35 593 200,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			35 481 700,00	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		35 481 700,00	
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		35 481 700,00	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		35 481 700,00	
Глава местной администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 626 100,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1 626 100,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 626 100,00	
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00500		33 855 600,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	27 474 600,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00500	120	27 474 600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6 338 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6 338 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	43 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	43 000,00	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 А 00 00000		50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Киевский	01	11	32 А 01 00000		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			61 500,00	



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		61 500,00	
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		61 500,00	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 01 00000		61 500,00	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		61 500,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	61 500,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	61 500,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				908 688,00	908 688,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			908 688,00	908 688,00
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		908 688,00	908 688,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		908 688,00	908 688,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	905 688,00	905 688,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	17 1 00 51180	120	905 688,00	905 688,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	200	3 000,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	240	3 000,00	3 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				600 000,00	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			400 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	09	35 0 00 00000		400 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 Е 00 00000		400 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	09	35 Е 01 00000		400 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		400 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	400 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	400 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			200 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	14	35 0 00 00000		200 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 Е 00 00000		200 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	14	35 Е 01 00000		200 000,00	



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 Е 01 01400		200 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	200 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	200 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 478 600,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 478 600,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	04	09	35 0 00 00000		3 478 600,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	04	09	35 Е 00 00000		3 478 600,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	04	09	35 Е 01 00000		3 478 600,00	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	35 Е 01 00400		3 478 600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	200	3 478 600,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	240	3 478 600,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				101 010 000,00	
Жилищное хозяйство	05	01			3 623 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	01	35 0 00 00000		3 623 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	01	35 Е 00 00000		3 623 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	01	35 Е 01 00000		3 623 000,00	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 Е 01 00600		3 623 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	200	3 623 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	240	3 623 000,00	
Благоустройство	05	03			97 387 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	03	35 0 00 00000		6 120 100,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	03	35 Е 00 00000		6 120 100,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	03	35 Е 01 00000		6 120 100,00	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	35 Е 01 00700		6 120 100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	200	6 120 100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	240	6 120 100,00	
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		88 984 600,00	
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		88 984 600,00	
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	05	01 Д 03 00000		60 033 800,00	



Софинансирование ремонта объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 0S200		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	240	100 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		59 933 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	59 933 800,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	59 933 800,00	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	05	01 Д 04 00000		0,00	
Софинансирование разметки объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 0S200		0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	200	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	240	0,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200		0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	0,00	
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		28 950 800,00	
Софинансирование содержания объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 0S500		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	100 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		28 850 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	28 850 800,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	28 850 800,00	
Жилище	05	03	05 0 00 00000		2 282 300,00	
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		2 282 300,00	
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		2 282 300,00	
Софинансирование расходов по благоустройству территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 0S200		300 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	200	300 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	240	300 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		1 982 300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	1 982 300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	1 982 300,00	



ОБРАЗОВАНИЕ	07				210 500,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			210 500,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	07	07	35 0 00 00000		210 500,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	07	07	35 E 00 00000		210 500,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	07	07	35 E 01 00000		210 500,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 E 01 00500		210 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 E 01 00500	200	210 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 E 01 00500	240	210 500,00	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1 152 200,00	
Культура	08	01			1 152 200,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	08	01	35 0 00 00000		1 152 200,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	08	01	35 E 00 00000		1 152 200,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	08	01	35 E 01 00000		1 152 200,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	01	35 E 01 00500		1 152 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 E 01 00500	200	1 152 200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 E 01 00500	240	1 152 200,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				375 000,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			370 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		370 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 E 00 00000		370 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 E 01 00000		370 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 E 01 00800		370 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 E 01 00800	200	370 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 E 01 00800	240	370 000,00	
Социальное обеспечение населения	10	03			5 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	03	35 0 00 00000		5 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	03	35 E 00 00000		5 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	03	35 E 01 00000		5 000,00	



Оказание адресной социальной помощи гражданам поселения	10	03	35 Е 01 00900		5 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	200	5 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	240	5 000,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				180 000,00	
Физическая культура и спорт	11	02			180 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	11	02	35 0 00 00000		180 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	11	02	35 Е 00 00000		180 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	11	02	35 Е 01 00000		180 000,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 00500		180 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	200	180 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	240	180 000,00	
Итого					143 508 188,00	908 688,00

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от _____ 2017 г. № _____

Расходы бюджета на 2019 - 2020 годы
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				35 574 800,00	36 074 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			35 463 300,00	35 962 700,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		35 463 300,00	35 962 700,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		35 463 300,00	35 962 700,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		35 463 300,00	35 962 700,00
Глава местной администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 626 100,00	1 626 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1 626 100,00	1 626 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 626 100,00	1 626 100,00
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00500		33 837 200,00	34 336 600,00



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	27 566 200,00	27 565 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00500	120	27 566 200,00	27 565 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6 228 000,00	6 728 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6 228 000,00	6 728 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	43 000,00	43 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	43 000,00	43 000,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00	50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		50 000,00	50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 А 00 00000		50 000,00	50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Киевский	01	11	32 А 01 00000		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50 000,00	50 000,00
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			61 500,00	61 500,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		61 500,00	61 500,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		61 500,00	61 500,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 01 00000		61 500,00	61 500,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		61 500,00	61 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	61 500,00	61 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	61 500,00	61 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				908 688,00	908 688,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			908 688,00	908 688,00
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		908 688,00	908 688,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		908 688,00	908 688,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	905 688,00	905 688,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	17 1 00 51180	120	905 688,00	905 688,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	200	3 000,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	240	3 000,00	3 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				450 000,00	500 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			250 000,00	300 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	09	35 0 00 00000		250 000,00	300 000,00



Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 Е 00 00000		250 000,00	300 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	09	35 Е 01 00000		250 000,00	300 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		250 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	250 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	250 000,00	300 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			200 000,00	200 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	14	35 0 00 00000		200 000,00	200 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 Е 00 00000		200 000,00	200 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	14	35 Е 01 00000		200 000,00	200 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 Е 01 01400		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	200 000,00	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 478 600,00	3 478 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 478 600,00	3 478 600,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	04	09	35 0 00 00000		3 478 600,00	3 478 600,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	04	09	35 Е 00 00000		3 478 600,00	3 478 600,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	04	09	35 Е 01 00000		3 478 600,00	3 478 600,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	35 Е 01 00400		3 478 600,00	3 478 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	200	3 478 600,00	3 478 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	240	3 478 600,00	3 478 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				167 791 300,00	167 714 900,00
Жилищное хозяйство	05	01			3 957 600,00	3 876 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	01	35 0 00 00000		3 957 600,00	3 876 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	01	35 Е 00 00000		3 957 600,00	3 876 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	01	35 Е 01 00000		3 957 600,00	3 876 000,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 Е 01 00600		3 957 600,00	3 876 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	200	3 957 600,00	3 876 000,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	240	3 957 600,00	3 876 000,00
Благоустройство	05	03			163 833 700,00	163 838 900,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	03	35 0 00 00000		6 060 000,00	6 065 200,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	03	35 Е 00 00000		6 060 000,00	6 065 200,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	03	35 Е 01 00000		6 060 000,00	6 065 200,00
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	35 Е 01 00700		6 060 000,00	6 065 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	200	6 060 000,00	6 065 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	240	6 060 000,00	6 065 200,00
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		95 446 600,00	95 446 600,00
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		95 446 600,00	95 446 600,00
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	05	01 Д 03 00000		65 395 800,00	65 395 800,00
Софинансирование ремонта объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 0S200		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	200	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	240	100 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		65 295 800,00	65 295 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	65 295 800,00	65 295 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	65 295 800,00	65 295 800,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	05	01 Д 04 00000		1 100 000,00	1 100 000,00
Софинансирование разметки объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 0S200		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	200	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	240	50 000,00	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200		1 050 000,00	1 050 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	1 050 000,00	1 050 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	1 050 000,00	1 050 000,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		28 950 800,00	28 950 800,00
Софинансирование содержания объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 0S500		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	100 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		28 850 800,00	28 850 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	28 850 800,00	28 850 800,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	28 850 800,00	28 850 800,00
Жилище	05	03	05 0 00 00000		62 327 100,00	62 327 100,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		62 327 100,00	62 327 100,00
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		62 327 100,00	62 327 100,00
Софинансирование расходов по благоустройству территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 0S200		250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	200	250 000,00	250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	240	250 000,00	250 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		62 077 100,00	62 077 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	62 077 100,00	62 077 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	62 077 100,00	62 077 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				210 500,00	210 500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			210 500,00	210 500,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	07	07	35 0 00 00000		210 500,00	210 500,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	07	07	35 Е 00 00000		210 500,00	210 500,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	07	07	35 Е 01 00000		210 500,00	210 500,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 00500		210 500,00	210 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	200	210 500,00	210 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	240	210 500,00	210 500,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1 152 200,00	1 152 200,00
Культура	08	01			1 152 200,00	1 152 200,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	08	01	35 0 00 00000		1 152 200,00	1 152 200,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	08	01	35 Е 00 00000		1 152 200,00	1 152 200,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	08	01	35 Е 01 00000		1 152 200,00	1 152 200,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	01	35 Е 01 00500		1 152 200,00	1 152 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	200	1 152 200,00	1 152 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	240	1 152 200,00	1 152 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				405 000,00	405 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			400 000,00	400 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		400 000,00	400 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		400 000,00	400 000,00



Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		400 000,00	400 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00800		400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	200	400 000,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	240	400 000,00	400 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03			5 000,00	5 000,00
Прочие непrogramмные направления деятельности органов государственной власти	10	03	35 0 00 00000		5 000,00	5 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	03	35 Е 00 00000		5 000,00	5 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	03	35 Е 01 00000		5 000,00	5 000,00
Оказание адресной социальной помощи гражданам поселения	10	03	35 Е 01 00900		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	200	5 000,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	240	5 000,00	5 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				180 000,00	180 000,00
Физическая культура и спорт	11	02			180 000,00	180 000,00
Прочие непrogramмные направления деятельности органов государственной власти	11	02	35 0 00 00000		180 000,00	180 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	11	02	35 Е 00 00000		180 000,00	180 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	11	02	35 Е 01 00000		180 000,00	180 000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 00500		180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	200	180 000,00	180 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	240	180 000,00	180 000,00
Итого					210 151 088,00	210 624 088,00

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от _____ 2017 г. № _____

Ведомственная структура расходов бюджета на 2018 год

Руб.

Наименование	Р	ПП	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
005 Администрация поселения Киевский					143 508 188,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				35 593 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			35 481 700,00



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		35 481 700,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		35 481 700,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		35 481 700,00
Глава местной администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 626 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1 626 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 626 100,00
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00500		33 855 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	27 474 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00500	120	27 474 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6 338 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6 338 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	43 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	43 000,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 А 00 00000		50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Киевский	01	11	32 А 01 00000		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			61 500,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		61 500,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		61 500,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 01 00000		61 500,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		61 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	61 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	61 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				908 688,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			908 688,00
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		908 688,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		908 688,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	905 688,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	17 1 00 51180	120	905 688,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	200	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	240	3 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				600 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			400 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	09	35 0 00 00000		400 000,00



Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 Е 00 00000		400 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	09	35 Е 01 00000		400 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	400 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			200 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	14	35 0 00 00000		200 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 Е 00 00000		200 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	14	35 Е 01 00000		200 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 Е 01 01400		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 478 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 478 600,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	04	09	35 0 00 00000		3 478 600,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	04	09	35 Е 00 00000		3 478 600,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	04	09	35 Е 01 00000		3 478 600,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	35 Е 01 00400		3 478 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	200	3 478 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	240	3 478 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				101 010 000,00
Жилищное хозяйство	05	01			3 623 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	01	35 0 00 00000		3 623 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	01	35 Е 00 00000		3 623 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	01	35 Е 01 00000		3 623 000,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 Е 01 00600		3 623 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	200	3 623 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	240	3 623 000,00
Благоустройство	05	03			97 387 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	03	35 0 00 00000		6 120 100,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	03	35 Е 00 00000		6 120 100,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	03	35 Е 01 00000		6 120 100,00
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	35 Е 01 00700		6 120 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	200	6 120 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	240	6 120 100,00



Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		88 984 600,00
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		88 984 600,00
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	05	01 Д 03 00000		60 033 800,00
Софинансирование ремонта объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 0S200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	240	100 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		59 933 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	59 933 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	59 933 800,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	05	01 Д 04 00000		0,00
Софинансирование разметки объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 0S200		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	240	0,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	0,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		28 950 800,00
Софинансирование содержания объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 0S500		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	100 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		28 850 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	28 850 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	28 850 800,00
Жилище	05	03	05 0 00 00000		2 282 300,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		2 282 300,00
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		2 282 300,00
Софинансирование расходов по благоустройству территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 0S200		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	200	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	240	300 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		1 982 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	1 982 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	1 982 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				210 500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			210 500,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	07	07	35 0 00 00000		210 500,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	07	07	35 Е 00 00000		210 500,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	07	07	35 Е 01 00000		210 500,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 00500		210 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	200	210 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	240	210 500,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1 152 200,00
Культура	08	01			1 152 200,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	08	01	35 0 00 00000		1 152 200,00



Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	08	01	35 Е 00 00000		1 152 200,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	08	01	35 Е 01 00000		1 152 200,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	01	35 Е 01 00500		1 152 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	200	1 152 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	240	1 152 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				375 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			370 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		370 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		370 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		370 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00800		370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	200	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	240	370 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03			5 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	03	35 0 00 00000		5 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	03	35 Е 00 00000		5 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	03	35 Е 01 00000		5 000,00
Оказание адресной социальной помощи гражданам поселения	10	03	35 Е 01 00900		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	240	5 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				180 000,00
Физическая культура и спорт	11	02			180 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	11	02	35 0 00 00000		180 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	11	02	35 Е 00 00000		180 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	11	02	35 Е 01 00000		180 000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 00500		180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	200	180 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	240	180 000,00
Итого					143 508 188,00

Всего расходов:

143 508 188,00



Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от _____ 2017 г. № _____

Ведомственная структура расходов бюджета на 2019 - 2020 годы

Руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год
005 Администрация поселения Киевский					210 151 088,00	210 624 088,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				35 574 800,00	36 074 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			35 463 300,00	35 962 700,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		35 463 300,00	35 962 700,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		35 463 300,00	35 962 700,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		35 463 300,00	35 962 700,00
Глава местной администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 626 100,00	1 626 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1 626 100,00	1 626 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 626 100,00	1 626 100,00
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00500		33 837 200,00	34 336 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	27 566 200,00	27 565 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00500	120	27 566 200,00	27 565 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6 228 000,00	6 728 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6 228 000,00	6 728 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	43 000,00	43 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	43 000,00	43 000,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00	50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		50 000,00	50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 А 00 00000		50 000,00	50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Киевский	01	11	32 А 01 00000		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50 000,00	50 000,00
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			61 500,00	61 500,00



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		61 500,00	61 500,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		61 500,00	61 500,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 01 00000		61 500,00	61 500,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		61 500,00	61 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	61 500,00	61 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	61 500,00	61 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				908 688,00	908 688,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			908 688,00	908 688,00
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		908 688,00	908 688,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		908 688,00	908 688,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	905 688,00	905 688,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	17 1 00 51180	120	905 688,00	905 688,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	200	3 000,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	240	3 000,00	3 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				450 000,00	500 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			250 000,00	300 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	09	35 0 00 00000		250 000,00	300 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 Е 00 00000		250 000,00	300 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	09	35 Е 01 00000		250 000,00	300 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		250 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	250 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	250 000,00	300 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			200 000,00	200 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	14	35 0 00 00000		200 000,00	200 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 Е 00 00000		200 000,00	200 000,00



Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	14	35 Е 01 00000		200 000,00	200 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 Е 01 01400		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	200 000,00	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 478 600,00	3 478 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 478 600,00	3 478 600,00
Прочие непrogramмные направления деятельности органов государственной власти	04	09	35 0 00 00000		3 478 600,00	3 478 600,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	04	09	35 Е 00 00000		3 478 600,00	3 478 600,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	04	09	35 Е 01 00000		3 478 600,00	3 478 600,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	35 Е 01 00400		3 478 600,00	3 478 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	200	3 478 600,00	3 478 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	240	3 478 600,00	3 478 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				167 791 300,00	167 714 900,00
Жилищное хозяйство	05	01			3 957 600,00	3 876 000,00
Прочие непrogramмные направления деятельности органов государственной власти	05	01	35 0 00 00000		3 957 600,00	3 876 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	01	35 Е 00 00000		3 957 600,00	3 876 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	01	35 Е 01 00000		3 957 600,00	3 876 000,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 Е 01 00600		3 957 600,00	3 876 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	200	3 957 600,00	3 876 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	240	3 957 600,00	3 876 000,00
Благоустройство	05	03			163 833 700,00	163 838 900,00
Прочие непrogramмные направления деятельности органов государственной власти	05	03	35 0 00 00000		6 060 000,00	6 065 200,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	03	35 Е 00 00000		6 060 000,00	6 065 200,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	03	35 Е 01 00000		6 060 000,00	6 065 200,00
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	35 Е 01 00700		6 060 000,00	6 065 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	200	6 060 000,00	6 065 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	240	6 060 000,00	6 065 200,00
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		95 446 600,00	95 446 600,00
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		95 446 600,00	95 446 600,00



Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	05	01 Д 03 00000		65 395 800,00	65 395 800,00
Софинансирование ремонта объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 0S200		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	200	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	240	100 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		65 295 800,00	65 295 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	65 295 800,00	65 295 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	65 295 800,00	65 295 800,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	05	01 Д 04 00000		1 100 000,00	1 100 000,00
Софинансирование разметки объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 0S200		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	200	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	240	50 000,00	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200		1 050 000,00	1 050 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	1 050 000,00	1 050 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	1 050 000,00	1 050 000,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		28 950 800,00	28 950 800,00
Софинансирование содержания объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 0S500		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	100 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		28 850 800,00	28 850 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	28 850 800,00	28 850 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	28 850 800,00	28 850 800,00
Жилище	05	03	05 0 00 00000		62 327 100,00	62 327 100,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		62 327 100,00	62 327 100,00
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		62 327 100,00	62 327 100,00
Софинансирование расходов по благоустройству территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 0S200		250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	200	250 000,00	250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	240	250 000,00	250 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		62 077 100,00	62 077 100,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	62 077 100,00	62 077 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	62 077 100,00	62 077 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				210 500,00	210 500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			210 500,00	210 500,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	07	07	35 0 00 00000		210 500,00	210 500,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	07	07	35 Е 00 00000		210 500,00	210 500,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	07	07	35 Е 01 00000		210 500,00	210 500,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 00500		210 500,00	210 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	200	210 500,00	210 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	240	210 500,00	210 500,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1 152 200,00	1 152 200,00
Культура	08	01			1 152 200,00	1 152 200,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	08	01	35 0 00 00000		1 152 200,00	1 152 200,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	08	01	35 Е 00 00000		1 152 200,00	1 152 200,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	08	01	35 Е 01 00000		1 152 200,00	1 152 200,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	01	35 Е 01 00500		1 152 200,00	1 152 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	200	1 152 200,00	1 152 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	240	1 152 200,00	1 152 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				405 000,00	405 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			400 000,00	400 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		400 000,00	400 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		400 000,00	400 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		400 000,00	400 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00800		400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	200	400 000,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	240	400 000,00	400 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03			5 000,00	5 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	03	35 0 00 00000		5 000,00	5 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	03	35 Е 00 00000		5 000,00	5 000,00



Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	03	35 Е 01 00000		5 000,00	5 000,00
Оказание адресной социальной помощи гражданам поселения	10	03	35 Е 01 00900		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	200	5 000,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	240	5 000,00	5 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				180 000,00	180 000,00
Физическая культура и спорт	11	02			180 000,00	180 000,00
Прочие непrogramмные направления деятельности органов государственной власти	11	02	35 0 00 00000		180 000,00	180 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	11	02	35 Е 00 00000		180 000,00	180 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	11	02	35 Е 01 00000		180 000,00	180 000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 00500		180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	200	180 000,00	180 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	240	180 000,00	180 000,00
Итого					210 151 088,00	210 624 088,00

Всего расходов:

210 151 088,00 210 624 088,00

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от _____ 2017 г. № _____

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2018 год

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевский	-3 700 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 700 000,00
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-139 808 188,00
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	143 508 188,00
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	3 700 000,00



Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от _____ 2017 г. № _____

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Киевский на 2019 - 2020 годы**

руб.

Код	Наименование	2019 год	2020 год
	Дефицит бюджета поселения Киевский	-2 000 000,00	-2 600 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 000 000,00	2 600 000,00
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-208 151 088,00	-208 024 088,00
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	210 151 088,00	210 624 088,00
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2 000 000,00	2 600 000,00

Приложение 10
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от _____ 2017 г. № _____

**Перечень главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский
на 2018 и плановый период 2019 – 2020 годов**

№ п/п	Код администратора	Код классификации	Наименование
1	2	3	4
1	Администрация поселения Киевский в городе Москве		
1.1	005	01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.2	005	01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
1.3	005	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.4	005	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.5	005	01 06 04 00 03 0000 810	Исполнение гарантий бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу



Приложение 11
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
 от _____ 2017 г. № _____

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов
различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет
поселения Киевский в 2018 году

Виды предоставляемых межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Субсидии	90 766 900,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на ремонт объектов дорожного хозяйства	59 933 800,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на содержание объектов дорожного хозяйства	28 850 800,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на благоустройство территории жилой застройки	1 982 300,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на разметку объектов дорожного хозяйства	0,00
Субвенции	908 688,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	908 688,00

Приложение 12
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
 от _____ 2017 г. № _____

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов
различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет
поселения Киевский в 2019 – 2020 годов

Виды предоставляемых межбюджетных трансфертов	2019 год руб.	2020 год руб.
Субсидии	157 273 700,00	157 273 700,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на ремонт объектов дорожного хозяйства	65 295 800,00	65 295 800,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на содержание объектов дорожного хозяйства	28 850 800,00	28 850 800,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на благоустройство территории жилой застройки	62 077 100,00	62 077 100,00



Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на разметку объектов дорожного хозяйства	1 050 000,00	1 050 000,00
Субвенции	908 688,00	908 688,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	908 688,00	908 688,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.10. 2017 г. № 65/2

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве «О бюджете поселения Киевский на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

Руководитель рабочей группы:

Черемисин А.А.

- депутат Совета депутатов поселения Киевский

Заместитель руководителя рабочей группы:

Казаковцева И.М.

- начальник отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета, главный бухгалтер администрации поселения Киевский

Члены рабочей группы:

Девлесупова С.А.

- начальник правового отдела администрации поселения Киевский

Попова О.К.

- депутат Совета депутатов поселения Киевский

- депутат Совета депутатов поселения Киевский

Скобарина Н.Ф.

Секретарь рабочей группы:

Сидорова Н.Е.

- заместитель начальника отдела по организационным и общим вопросам администрации поселения Киевский, секретарь Совета депутатов поселения Киевский

**РЕШЕНИЕ**

от 10 октября 2017 года № 65/8

**Об утверждении титульного списка на
проведение работ по регулированию
численности безнадзорных животных на
2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить титульный список на проведение работ по регулированию численности безнадзорных животных на 2018 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**РЕШЕНИЕ**

от 10 октября 2017 года № 65/10

О принятии к сведению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: поселение Киевский, в районе деревни Шеломово

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25.06.2008 N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Постановлением Правительства города Москва от 30.12.2008 № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев и обсудив проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: поселение Киевский, в районе деревни Шеломово,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Принять к сведению внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: поселение Киевский, в районе деревни Шеломово.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский в городе Москве Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.07.2017 № 48

О признании утратившим силу Постановления администрации поселения Рязановское в городе Москве

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

администрация поселения Рязановское постановляет:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации поселения Рязановское в городе Москве от 16.11.2016г. №147 О внесении изменений в Постановление № 124 от 18.09.2015г. «Об утверждении положения и состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Рязановское в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Стелмак О.В.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2017 № 73

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения Рязановское от 06.02.2015 г. № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах на 2015-2017г.г.»

В соответствии с поручением Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы от 28.08.2017 № 21-19-2824/7, решением АТК города Москвы в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности населения и во избежание чрезвычайных ситуаций, соблюдения противопожарной безопасности

администрация поселения Рязановское постановляет:

1. Внести в постановление администрации поселения Рязановское от 06.02.2015г. № 36 «Об утвержде-



дении муниципальной программы «Защита населения и территории поселения Рызановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.» следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить приложение Муниципальной программы «Защита населения и территории поселения Рызановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.» в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации Бобылева Н.Б.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Разослано: в дело, в прокуратуру, в ФО.

Приложение
к постановлению администрации
поселения Рызановское
от 25.08.2017 № 73

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ
НА 2015-2017 г.г.**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Защита населения и территории поселения Рызановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2017г.г.» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Администрация поселения Рызановское
Разработчик Программы	Администрация поселения Рызановское
Исполнитель Программы	Администрация поселения Рызановское
Цели Программы	Уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций на территории поселения Рызановское, защита населения и объектов особой важности и объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма
Задачи Программы	Решение вопросов пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, безопасности мест массового пребывания людей, повышение эффективности борьбы с терроризмом, политическим экстремизмом и правонарушениями в границах поселения Рызановское.
Сроки реализации Программы	2015-2017 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Средства бюджета поселения и прочие источники финансирования. При необходимости объемы финансирования могут быть уточнены, исходя из возможностей бюджета поселения Рызановское. 2015год – 396 т.р. (в том числе средства поселения 296 т.р., прочие источники 100 т.р.) 2016 год – 346.8 т.р. (в том числе средства поселения 246.8 т.р., прочие источники 100 т.р.) 2017 год – 1399.75 т.р. (в том числе средства поселения 1299.75 т.р., прочие источники 100 т.р.)
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей;



Система организации контроля за исполнением мероприятий Программы	Общий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет администрация поселения Рязановское. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляет финансово-экономический отдел администрации поселения Рязановское.
--	---

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальная Программа «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.» (далее - Программа), определяет направления и механизмы решения проблемы обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории поселения Рязановское, усиление противопожарной защиты населения.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными актами:

-Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Анализ показывает, что подавляющая часть населения не имеет чёткого представления о реальных опасных факторах. В результате для большинства граждан чрезвычайные ситуации, пожары представляются маловероятными событиями, что приводит к снижению требований безопасности, обусловленных как «человеческий фактор» и является основной причиной возникновения пожаров и гибели людей.

Для стабилизации обстановки с пожарами, по предупреждению пожаров администрацией поселения Рязановское выполняются следующие мероприятия:

проводится разработка и корректировка нормативных документов по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

изготавливаются и распространяются среди неработающего населения листовки на противопожарную тематику;

ведется периодическое, всестороннее освещение в средствах массовой информации материалов данной тематики;

проводятся совещания со старостами деревень, председателями садовых некоммерческих объединений, председателями гаражных кооперативов по соблюдению требований пожарной безопасности;

проводятся подворовые обходы, с целью проверки состояния электропроводки, печного оборудования домов;

участвует в заседаниях районной комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории поселения.

Несмотря на проводимые мероприятия по укреплению пожарной безопасности на территории поселения Рязановское обстановка с пожарами остается напряженной. Сложившееся положение с количеством пожаров и их последствием обусловлено комплексом проблем нормативно-правового, материально-технического, информационного и финансового характера. Данные проблемы за последние годы накапливались, но не получали должного решения.

Исходя из вышеизложенного, проблему укрепления пожарной безопасности на территории поселения Рязановское необходимо решать программно-целевым методом, комплексно, с использованием средств как из бюджета поселения так и привлеченных средств в соответствии с действующим законодательством, а также с учетом местных условий.

В целях оптимального расходования бюджетных средств необходимо обеспечить взаимосвязь Программы пожарной безопасности на 2015-2017 гг. с другими реализуемыми на территории поселения Рязановское программами и мероприятиями, в которых частично решаются проблемы в области укрепления пожарной безопасности (дороги, ветхое жилье и т.д.).



3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Предусмотренные в Программе мероприятия определяют характер первичных мер пожарной безопасности, которые ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты поселения, за счет целевого выделения бюджетных средств. По мере их освоения, в короткие сроки будут созданы необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан поселения Рязановское от пожаров.

Основной целью Программы является повышение пожарной безопасности на территории поселения Рязановское. Для её достижения необходимо решение следующих задач:

совершенствование нормативной правовой базы Администрации поселения Рязановское по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

организация противопожарной пропаганды, информирования и обучения населения требованиям пожарной безопасности;

устройство, реконструкция, ремонт и содержание источников противопожарного водоснабжения на территории поселения;

устройство площадок и ремонт дорог для подъезда пожарной техники, приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения и оповещения.

4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на период 2015-2017 г.

5. ПОКАЗАТЕЛИ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОЦЕНИВАТЬ ХОД И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Полнота и своевременность выполнения программных мероприятий.
2. Эффективность расходования выделенных средств.
3. Достижение целей Программы.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий Программы и объемы финансирования следует уточнять и планировать ежегодно при разработке прогноза социально-экономического развития поселения и формирования бюджета поселения Рязановское.

7. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Администрация поселения Рязановское несет ответственность за выполнение Программы, рациональное использование выделяемых бюджетных средств, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих программных мероприятий.

Контроль реализации мероприятий Программы осуществляется на уровне администрации ежемесячно Первым заместителем главы администрации.

8. ОЦЕНКА ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Укрепление пожарной безопасности населенных пунктов поселения Рязановское, уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций.

Реализация Программы нацелена на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, защищенности населения и территории поселения Рязановское от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

Оценка показателей Программы производится ежегодно на основании анализа результатов исполнения мероприятий.

Результат реализации Программы – снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей, сохранение материальных ценностей.



ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. «Обеспечение пожарной безопасности и профилактики пожаров на территории поселения Рязановское на 2015-2017 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий, местонахождения объектов, проектная мощность	Срок исполнения	Источники финансирования	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
				Всего по программе	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Изготовление специальных знаков для установки на площадках для пожарной и аварийно-спасательной техники на дворовых территориях возле многоквартирных жилых домов	2015-2017	Всего	148.5	66	0	82.5
			В том числе:				
			бюджет поселения	148.5	66	0	82.5
2.	Устройство дорог для подъезда пожарной техники к источникам водоснабжения (пирсов, площадок)	2015-2017	Всего	90	0	0	90
			В том числе:				
			бюджет поселения	90			90
3.	Текущий ремонт гидрантов ресурсоснабжающих организаций	2015-2017	Всего	300	100	100	100
			В том числе:				
			бюджет поселения				
			прочие источники финансирования	300	100	100	100
4.	Изготовление информационных стендов, агитационных плакатов, листовок, указателей к водоемам	2015-2017	Всего	167.35	76.1	25	66.25
			В том числе:				
			бюджет поселения	167.35	76.1	25	66.25
5.	Приобретение первичных средств пожаротушения (багры, лопаты, ведра, песок)	2015-2017	Всего	35	0	10	25
			В том числе:				
			бюджет поселения	35	0	10	25
			прочие источники финансирования				
6.	Оборудование мест забора воды в зимних условиях	2015-2017	Всего	98.9	18.9	30	50
			В том числе:				
			бюджет поселения	98.9	18.9	30	50
7.	Закупка и установка автономных пожарных извещателей в квартирах граждан, относящихся к категории маломобильных, находящихся на надомном обслуживании	2016	Всего	96.8		96.8	
			В том числе:				
			бюджет поселения	96.8		96.8	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1			Всего	936.55	261	261.8	413.75
			В том числе:				
			бюджет поселения	636.55	161	161.8	313.75
			прочие источники финансирования	300	100	100	100



2. «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечение антитеррористической защищенности, обеспечение профилактики правонарушений»

№ п/п	Наименование мероприятий, местонахождения объектов, проектная мощность	Срок исполнения	Источники финансирования	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
				Всего по программе	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Оснащение и ремонт класса по гражданской обороне	2015-2017	Всего	500	0	0	500
			В том числе:				
			бюджет поселения	500	0	0	500
2.	Укомплектование оборудованием для ПВР, а так же средств первой необходимости, для эвакуации населения в случае ЧС (закупка ТЛФ проводной связи ,фонариков, изготовление типографической документации)	2015-2017	Всего	100	0	30	70
			В том числе:				
			бюджет поселения	100	0	30	70
3.	Закупка противогазов ГП-7 до необходимой нормы, приобретение респираторов, средств химической обработки.	2015-2017	Всего	97	0	7	90
			В том числе:				
			бюджет поселения	97	0	7	90
4.	Закупка приборов радиационной, химической и бактериологической разведки (ДП-5В, ВПХР)	2015-2017	Всего	25	0	0	25
			В том числе:				
			бюджет поселения	25	0	0	25
5.	Закупка и оснащение опорного пункта охраны общественного порядка информационной продукцией	2015	Всего	96,62	96,62	0	0
			В том числе:				
			бюджет поселения	96,62	96,62	0	0
6.	Закупка и установка ограждающего устройства в виде шлагбаума на территории, прилегающей к зданию администрации поселения	2015	Всего	38,38	38,38	0	0
			В том числе:				
			бюджет поселения	38,38	38,38	0	0
7.	Аренда арочных стационарных металлодетекторов	2016	Всего	48	0	48	0
			В том числе:				
			бюджет поселения	48	0	48	
8.	Приобретение и установка арочного стационарного металлодетектора	2016	Всего	120			70
			В том числе:				
			бюджет поселения	120			70
9.	Установка тревожной кнопки в здании администрации и ее обслуживание	2017	Всего	76			76
			В том числе:				
			бюджет поселения	76			76
10.	Установка турнекет-вертушки	2017	Всего	80			80
			В том числе:				
			бюджет поселения	80			80
11.	Изготовление плакатов и информационных листовок по профилактике правонарушений	2017	Всего	25			25
			В том числе:				
			бюджет поселения	25			25
12.	Приобретение и установка противотаранных блоков	2017	Всего	50			50
			В том числе:				
			бюджет поселения	50			50
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2	2017	Всего	1206	135	85	986
			В том числе:				
			бюджет поселения	1206	135	85	986

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08.2017 № 74

Об утверждении положения и состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Рязановское в городе Москве

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское в городе Москве, Решением Совета депутатов поселения Рязановское,

администрация поселения Рязановское постановляет:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Рязановское в городе Москве (приложение 1).
2. Утвердить состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Рязановское в городе Москве (приложение 2).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Рязановское в городе Москве от 19.05.2017 года № 36.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Стелмак О.В.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Рязановское
от 31.08.2017 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее - Положение) определяет задачи и компетенцию общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее - Комиссия), круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом поселения Рязановское и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, количество членов комиссии составляет 6 человек, при этом секретарь комиссии не принимает участия в голосовании.

1.4. Комиссия создается и упраздняется Постановлением администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее - администрация).



1.5. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы администрации.

1.6. Членами Комиссии являются депутаты Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве, должностные лица администрации поселения, представители государственных, коммерческих и общественных организаций поселения Рязановское.

1.7. Обязанности по организации работы Комиссии возлагаются на службу по вопросам правового обеспечения.

2. Основные задачи Комиссии

Обеспечение реализации жилищных прав граждан, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, в соответствии с действующим жилищным законодательством.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относятся рассмотрение ходатайств, заявлений и документов, предоставляемых гражданами, и принятие решений по следующим вопросам:

3.1.1. Заключение договоров социального найма с гражданами, желающими приватизировать занимаемые ими жилые помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3.1.2. Изменение договоров социального найма жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде, предоставленных по договорам социального найма.

3.1.3. Осуществление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4. Порядок формирования и работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы администрации поселения Рязановское в городе Москве.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности передаются заместителю председателя Комиссии.

4.5. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии на основании количества поступивших на рассмотрение документов, но не реже 1 раза в месяц. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.6. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее половины членов утвержденного состава Комиссии.

4.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется по поручению председателя Комиссии и возлагается на службу по вопросам правового обеспечения.

4.8. Подготовленные материалы не позднее чем за пять дней передаются председателю Комиссии для утверждения повестки дня заседания Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, может выразить особое мнение в письменной



форме, которое прикладывается к протоколу.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и присутствующими членами Комиссии.

В протоколе указываются:

- место и дата проведения заседания;
- номер протокола заседания;
- количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых материалов;
- принятое по рассматриваемым вопросам решение с указанием членов Комиссии, голосовавших «за», «против», «воздержался»;
- особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

4.11. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии.

На секретаря Комиссии возлагается, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранение материалов Комиссии.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой дел в течение 5 лет в службе по вопросам правового обеспечения.

4.13. На основании принятых решений готовятся проекты постановлений главы администрации поселения Рязановское или письменные ответы от имени Администрации поселения в адрес заявителя службой по вопросам правового обеспечения.

4.14. Секретарь комиссии не позднее чем за три дня до проведения заседания, извещает заявителей и заинтересованных в разрешении поставленных вопросов лиц, о времени и месте проведения комиссии. В случае отсутствия на заседании комиссии указанных лиц, поставленные вопросы рассматриваются в их отсутствие.

5. Права Комиссии и обязанности членов Комиссии

5.1. При рассмотрении вопросов Комиссия имеет право:

5.1.1. Принять положительное решение по рассматриваемому вопросу.

5.1.2. Дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя.

5.1.3. Отложить принятие решения до представления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

5.2. Для объективного решения вопросов - запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц.

5.3. При рассмотрении спорных вопросов поручать членам Комиссии (не менее 2 человек) проверку документов или жилищных условий граждан и результаты оформлять актом.

5.4. Осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы администрации поселения Рязановское.



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Рязановское
от 31.08.2017 г. № 74**

Состав

общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Рязановское

Председатель комиссии:

Пономарева Мария Ильинична

- заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

Стелмак Ольга Вадимовна

- заместитель главы администрации

Ответственный секретарь:

Харисов Рафаиль Ильдусович

ведущий специалист

Члены комиссии:

Спиридонов И.Г.

-начальник отдела ЖКХ

Гильманов Ф.М.

- депутат Совета депутатов поселения
Рязановское

Тырин С.С.

- ведущий специалист службы по вопросам
правового обеспечения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.09.2017 № 77

**О включении муниципального
имущества в состав муниципальной
казны поселения Рязановское**

В соответствии с Гражданским кодексом, Законом города Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом изменений и дополнений), Уставом поселения Рязановское, на основании товарной накладной № 36 от 06.09.2017г.

постановляю:

1. Включить в состав муниципальной казны поселения Рязановское противоторанные блоки в количестве 2 штук, на сумму 50 000,00 (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).
2. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования «поселение Рязановское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Рязановское.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Главу администрации поселения Рязановское Бобылева Н.Б.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Разослано: в дело-1 экз.,
Прокуратура НАО – 1экз.,
ФО – 1экз.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 15.08.2017 № 1/43

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
поселения Рязановское от 16.05.2017 г.
№ 2/41 «Об утверждении Положения о
муниципальной
службе в поселении Рязановское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 16.05.2017 г. № 2/41 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в поселении Рязановское», следующие изменения и дополнения в Приложение к решению:

1.1. Подпункт 2 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»

1.2. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7.1. следующего содержания:

«3.7.1. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу города Москвы (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти города Москвы) в порядке, установленном законом города Москвы.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»

1.3. Подпункт 10 пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Фе-



дерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.».

1.4. Пункт 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день, для муниципальных служащих не может превышать 43 календарных дней.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рызановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рызановское Левого С.Д.

Глава поселения Рызановское

С.Д. Левый



РЕШЕНИЕ

От 15.08.2017 № 2/43

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 24.03.2015 г. № 5/10 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Рязановское, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2017 г. № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом президента Российской Федерации от 18.05.2009г. №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом президента Российской Федерации от 23.06.2014г. №460 « Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», Указом Мэра Москвы от 07.09.2009г. №65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 24.03.2015 г. № 5/10 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Рязановское, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования», следующие изменения и дополнения в Приложение к решению:

1.1. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.1. следующего содержания:

«2.4.1. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.»

1.2. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.2. следующего содержания:

«2.4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной се-



ти «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рызановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рызановское Левого С.Д.

Глава поселения Рызановское

С.Д. Левый









Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 23.10.2017

Тираж 700 экз. Заказ № 30430

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8(499) 652-60-59

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42