

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

24.03.2022 № 3/8

**О комиссии Совета депутатов
муниципального округа Котловка по
противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478:

1. Создать в Совете депутатов муниципального округа Котловка комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить положение о комиссии (приложение 1) и состав комиссии (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 августа 2015 года № 10/5 «О создании комиссии по противодействию коррупции».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 24.03.2022 № 3-8

**Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка**

по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется для координации и контроля действий муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – муниципальные служащие), депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – депутаты СД МО Котловка) в целях исключения случаев злоупотребления служебным положением; соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведения инструктивных совещаний по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции на очередной и текущий годы, осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и депутатами СД МО Котловка ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции; проведения мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, осуществления комплекса мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, обеспечения контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», проведения семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в состав, а также упразднение Комиссии осуществляется

решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленным Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии по представлению Председателя или членов Комиссии.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии и планы на очередной год;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Заместитель Председателя:

- в отсутствие Председателя организует работу Комиссии;

- в отсутствие Председателя представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти;

- ведет заседания Комиссии в отсутствие Председателя комиссии.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, направленного в адрес главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат СД МО Котловка). Главой муниципального округа Котловка из числа муниципальных служащих аппарата СД МО Котловка и по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом СД МО Котловка.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Котловка (далее – План) на очередной год. Комиссия разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение и утверждение Совету депутатов. При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти;

- координация и контроль за реализацией Плана;

- представление ежегодного отчета о работе Комиссии Совету депутатов;

- подготовка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Котловка;

- организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции;

- контроль за проведением антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Котловка, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Котловка;

- анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов подготовка заключений;

- контроль размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов муниципальных нормативных - правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Котловка для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

- контроль соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

- проведение инструктивных совещаний по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции на очередной и текущий годы;

- осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и депутатами СД МО Котловка ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции;

- проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

- осуществления комплекса мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, совершаемые в ходе исполнения своих должностных обязанностей;

- осуществления комплекса мер по информированию жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Котловка, по противодействию коррупции через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель, а

в отсутствие заместителя один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии или лицо, исполняющее его обязанности.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, глава управы района Котловка города Москвы, представители прокуратуры и иных контролирующих органов, представители органов исполнительной власти. На заседание Комиссии могут быть приглашены иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД МО Котловка. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов, указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются самостоятельно и утверждаются Советом депутатов.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы, органами исполнительной власти в рамках своей компетенции.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 24.03.2022 № 3/8

Состав

**Комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка
по противодействию коррупции**

Председатель:

Пчельников Г. И. – глава муниципального округа Котловка, депутат
Совета депутатов МО Котловка

Члены комиссии:

Масленников А. К. – депутат Совета депутатов МО Котловка,
председатель Бюджетно финансовой комиссии СД МО Котловка

Герасимов А. С. – депутат Совета депутатов МО Котловка, председатель
комиссии по СД МО Котловка по реализации вопросов местного значения и
отдельных государственных полномочий города Москвы

Верещагин В. И. – депутат Совета депутатов МО Котловка

Сафонова И. С. – депутат Совета депутатов МО Котловка

Секретарь:

Терсков А. А. – начальник организационно-правового отдела аппарата СД
МО